



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

Aceste informații reprezintă un extras informativ!

Cadrul legal care reglementează principiile, cadrul general și procedura de derulare a Programului este Ordinul comun al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 25098/1768/2024 pentru modificarea Ordinului nr. 2155/20917/2022 privind aprobarea

Normelor metodologice de aplicare a Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a persoanelor singure, pentru creșterea natalității, cu modificările și completările ulterioare publicat în Monitorul Oficial cu nr. 626 și 626 bis din 02.07.2024;

Vă rugăm să consultați INTEGRAL Normele metodologice!



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINUL FINANCIAR

- a) **cel puțin unul dintre cei doi beneficiari**, membri ai cuplului infertil, căsătoriți sau necăsătoriți/ **femeia singură infertilă**, să fie cetățean român și să aibă domiciliul în România;
- b) **cei doi membri ai cuplului infertil**, căsătoriți sau necăsătoriți, ori **femeia singură infertilă** să aibă **calitatea de asigurați/asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate din România** la data înscrierii în Program;
- c) prin cererea de înscriere, solicitantii/solicitantul se angajează ca **procedurile medicale de specialitate recomandate să se desfășoare într-o unitate sanitară, publică sau privată, de pe teritoriul României, parteneră a Programului**, acreditată să desfășoare acest tip de activități;
- d) **vârsta femeii solicitante să fie cuprinsă între 20 și 45 de ani**, vârstă care se ia în calcul la data depunerii cererii de înscriere în Program.



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

DOSARUL DE ÎNSCRIERE

- 1. Cererea de înscriere** – se completează și semnează, apoi se încarcă în Platforma digitală; **în cazul cuplului infertil, căsătorit/necăsătorit, cererea de înscriere va fi semnată de ambii parteneri – Anexa 1;**
- 2. Declarație pe propria răspundere** că nu a/au mai beneficiat sau că nu beneficiază de un sprijin financiar aferent unui alt program cu același scop, finanțat din fonduri publice, derulat în anul în curs, la nivel local sau central, de către alte autorități/instituții publice - Anexa 1a; **în cazul cuplului infertil, căsătorit/necăsătorit, declarația va fi completată și semnată separat de fiecare membru al cuplului infertil;**
- 3. Document din care să rezulte diagnosticul de infertilitate**, cu indicația medicală pentru realizarea procedurii de fertilizare in vitro, eliberat de un medic cu specialitate în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere (pentru care solicitantul a optat la momentul înscrierii în Program), emis cu maximum 60 de zile anterior depunerii documentului în Platforma digitală - Anexa 1b;
- 4. Acord individual privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 1c**; **în cazul cuplului infertil, căsătorit/necăsătorit, acordul va fi completat și semnat separat de fiecare membru al cuplului infertil.**
- 5. Copii ale actelor de identitate ale solicitanților**, pe care să scrie „Conform cu originalul” de către solicitant/solicitanți – nume/ prenume și semnătura acestuia/acestora;
- 6. Adeverințe din care să rezulte calitatea de asigurat/asigurați în sistemul de asigurări sociale de sănătate din România**, la data înscrierii în Program, aflată în termenul de valabilitate – **eliberate de Casele de asigurări de sănătate sau de angajator** (cu nr. de înregistrare, semnate de reprezentantul legal și ștampilate).



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Toate documentele aferente dosarului de înscriere se vor depune exclusiv ELECTRONIC, în format PDF pe PLATFORMA DIGITALĂ!

- Fiecare document trebuie scanat și încărcat individual în format PDF în câmpurile dedicate fiecărei Anexe!
- Documentele primite prin orice altă modalitate (poștă/ curier/ e-mail etc) **NU vor fi luate în considerare;**
- Dosarele transmise în cadrul Programului FIV 2023 **după atingerea numărului de 10.000 beneficiari eligibili, nu se vor lua în considerare** din următoarele considerente:
 1. **Digitalizarea** întregului proces de derulare al Programului;
 2. **Modificarea cadrului legislativ** (altă Hotărâre a Guvernului care reglementează FIV 2024).
- **Acordarea sprijinului financiar se realizează în ordinea cronologică a depunerii dosarelor complete și declarate eligibile, în limita fondurilor aprobate anual în bugetul MFTES.**



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ÎN PROGRAM

Solicitantul:

- Accesează Platforma digitală indicată pe site-ul MFTES;
- Își creează un cont; contul va fi creat pe numele solicitantei din cadrul cuplului infertil/ solicitantei singure infertile; **NU este necesar ca ambii parteneri ai cuplului să își creeze cont!**

*În cazul beneficiarelor străine, solicitantul principal este partenerul acestora; pe voucher vor fi incluse numele ambilor parteneri;

- Se autentifică pe Platformă;
- Completează și semnează* documentele aferente dosarului de înscriere, selectează clinica** la care dorește să efectueze procedurile medicale, din lista cu unitățile sanitare partenere, se angajează ca procedurile medicale de specialitate recomandate să se desfășoare într-o unitate sanitară, publică sau privată, de pe teritoriul României, parteneră a Programului, acreditată să desfășoare acest tip de activități;
- Ulterior primește număr de înregistrare (nr. de înregistrare al dosarului);
- Solicitantul poate vizualiza în cadrul contului creat, statusul dosarului.

**Documentele trebuie semnate, fie prin semnătură olografă, fie prin semnătură electronică calificată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului UE nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă;*

*** Unitatea sanitară care eliberează documentul din care rezultă diagnosticul de infertilitate trebuie să fie aceeași cu cea aleasă în această etapă.*

MFTES analizează eligibilitatea dosarelor în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data depunerii documentației complete în cadrul Platformei digitale.



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

DOSARE INCOMPLETE

În cazul în care solicitantul are dosarul incomplet sau incorect completat, comisia de evaluare **îl notifică o singură dată:**

- Solicitantul are obligația de a trimite documentele completatoare și/sau documentele corect completate **în maximum 10 zile calendaristice** de la notificarea acestuia de către comisia de evaluare;
- În situația în care solicitantul **nu depune** documentele completatoare și/sau documentele corect completate în maximum 10 zile calendaristice de la notificarea acestuia de către comisia de evaluare acesta este declarat respins;
- Documentele completatoare solicitate, trebuie să fie în perioada de valabilitate la momentul depunerii cererii.
- Adeverința din care rezultă calitatea de asigurat în sistemul național de asigurări sociale de sănătate din România a solicitantului/solicitanților **trebuie să ateste faptul că solicitantul/solicitanții avea/aveau calitatea de asigurat/asigurați la momentul înscrierii în Program și nu la momentul solicitării efectuării completării.**



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

SEMNAREA CONTRACTULUI ȘI ACORDAREA VOUCHERELOR

- După aprobarea Raportului de evaluare, Contractul de acordare a sprijinului financiar prevăzut în **Anexa 2**, este generat în contul beneficiarului, trebuie **semnat olograf și încărcat în Platforma digitală în termen de maximum 5 zile calendaristice de la primirea acestuia, în caz contrar beneficiarul este declarat respins.**
- După declararea eligibilității și încheierea contractului cu beneficiarul, voucherul medicamente și voucherul proceduri medicale **sunt generate în format digital și sunt încărcate în contul beneficiarului din Platforma digitală**, de către operatorul economic.



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

REÎNSCRIEREA ÎN PROGRAM

- Dacă beneficiarul a efectuat o procedură FIV în cadrul actualului Program, reînscrierea se poate realiza **numai după finalizarea acelei proceduri de fertilizare in vitro, probată cu o scrisoare medicală eliberată de medicul** cu specialitatea obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere, care **să ateste faptul că procedura medicală efectuată a avut un rezultat negativ.**



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

RETRAGEREA DIN PROGRAM

1. La solicitarea beneficiarului numai din motive justificate

- **probate cu documente medicale**, emise de medicul cu specialitatea obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical, angajat sau colaborator al unității sanitare partenere, **care să ateste cauze de incompatibilitate a procedurilor medicale cu persoana în cauză;**
- **se transmit către MFTES:** cererea de retragere (**Anexa 4**) + documentele justificative.

2. Din motive personale, care nu au un fundament medical

- **Se transmit către MFTES:** cerere de retragere (**Anexa 4a**).
- Beneficiarul restituie:
 - sumele cheltuite până la momentul înregistrării cererii de retragere;
 - sumele utilizate în cadrul Programului;
 - dobânzi și penalități de întârziere, conform legii.
- În termen de **3 zile lucrătoare**, de la înregistrarea cererii de retragere, **MFTES notifică beneficiarul** retras, **cu privire la suma ce trebuie restituită** – aceasta reprezentând **angajament de plată** (**Anexa 5**);
- În termen de **10 zile de la primirea notificării**, beneficiarul retras **are obligația de a achita suma stabilită.**