

# MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

## BAREM VARIANTA 1

### Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de auditor, clasa I, grad profesional superior la Biroul Audit Public Intern din cadrul Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse

1. Detaliați actele emise de ministru, conform prevederilor OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

#### BAREM

art. 57 din titlul II, Partea a II-a din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art.57:

- (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, ministrul emite ordine și instrucțiuni cu caracter normative sau individual.- 4 puncte
- (2) Prin ordine se pot aproba norme metodologice, regulamente sau alte categorii de reglementări care sunt parte componentă a ordinului prin care se aprobă.- 4 puncte
- (3) Actele administrative cu caracter normativ, neclasificate, potrivit legii, emise de ministru se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. – 3 puncte
- (4) Actele prevăzute la alin. (1) sunt semnate de miniștri sau de persoanele delegate de aceștia.- 3 puncte
- (5) Aprecierea necesității și oportunitatea emiterii actelor administrative ale miniștrilor aparțin exclusiv acestora.- 3 puncte
- (6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică, în mod corespunzător, și în cazul conducătorilor altor organe de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului și a ministerelor care au rang de secretar de stat sau subsecretar de stat.- 3 puncte

- Menționarea completă a fiecărui alineat - 6 alineate x numărul de puncte= 20 puncte

2. Enumerați 5 atribuții generale exercitate în condițiile legii, de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

#### BAREM

CAPITOLUL I Organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse (art. 4, alin.(1))

1. identifică, elaborează și promovează politici publice și acte normative în domeniul politicilor familiale, protecției drepturilor copilului și adopției, combaterii violenței domestice și al egalității de șanse între femei și bărbați, activității de tineret, în deplină concordanță cu prevederile Programului de guvernare și cu obligațiile României ce decurg din statutul de stat membru al Uniunii Europene, pentru domeniile sale de activitate;
2. inițiază, elaborează ori, după caz, avizează proiecte de acte normative în vederea realizării obiectivelor strategice și a politicilor în domeniile politicilor familiale, protecției drepturilor copilului și adopției, combaterii violenței domestice și egalității de șanse între femei și bărbați, activității de tineret;
3. elaborează rapoarte de monitorizare și evaluare cu privire la politicile publice inițiate și implementate la nivelul ministerului;
4. monitorizează și evaluează politicile publice cu impact asupra domeniilor sale de activitate;
5. avizează proiectele de acte normative elaborate de ministere și de organe ale administrației publice centrale pentru domeniile sale de activitate;
6. organizează, împreună cu celelalte ministere și cu organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale și cu alte persoane juridice, după caz, promovarea acțiunilor derulate în domeniile sale de activitate;
7. participă la sprijinirea dezvoltării capacității administrative a structurilor implicate în programele din domeniile sale de

- activitate, precum și la consolidarea și extinderea parteneriatelor;
8. participă cu personal propriu din cadrul structurilor ministerului la întâlnirile grupurilor de lucru în legătură cu domeniile sale de activitate;
  9. participă la schimbul de informații și experiență cu instituțiile și organismele naționale și internaționale cu privire la domeniile sale de activitate, în condițiile legii;
  10. realizează sondaje de opinie, cantitative și calitative, prin intermediul unor instituții specializate, în vederea fundamentării documentelor strategice, a campaniilor de comunicare și a informării opiniei publice în domeniile sale de activitate;
  11. contractează, în condițiile legii, servicii specializate în vederea obținerii documentelor, studiilor, colectării datelor și informațiilor necesare realizării atribuțiilor sale în domeniul familiei, al tineretului și al egalității de șanse, precum și servicii de consultanță, inclusiv servicii de evaluare, prognoză și statistică în aceste domenii;
  12. organizează și sprijină, în condițiile legii, activități și manifestări pentru promovarea și susținerea proiectelor din domeniile sale de activitate atât în țară, cât și în străinătate, prin expoziții, simpozioane, sesiuni de comunicări, congrese, colocvii și alte asemenea activități;
  13. asigură implementarea prevederilor legislației Uniunii Europene în domeniile sale de competență, prin activități specifice, în condițiile legii;
  14. coordonează implementarea programelor de asistență bilaterală, precum și a altor programe de asistență financiară acordate de Uniunea Europeană, în conformitate cu aria de responsabilitate;
  15. elaborează, implementează și monitorizează din punct de vedere tehnic proiecte finanțate din fonduri europene sau din alte surse, programe de colaborare internațională, precum și proiecte de colaborare bilaterală pentru domeniile sale de activitate;
  16. promovează parteneriatul public-privat în aplicarea programelor și proiectelor în domeniu;
  17. propune acordarea statutului de utilitate publică asociațiilor și fundațiilor din domeniile sale de activitate;
  18. colectează, prelucrează și diseminează date statistice în domeniile de activitate ale ministerului;
  19. asigură relația cu Parlamentul, mass-media, Consiliul Economic și Social și cu alți exponenți ai societății civile în problemele specifice domeniilor ministerului;
  20. elaborează și fundamentează documentele ce reflectă poziția României în raport cu politica și strategia Uniunii Europene pentru domeniile sale de competență și asigură participarea la activitățile instituțiilor Uniunii Europene;
  21. asigură îndeplinirea în domeniul de competență a obligațiilor decurgând din calitatea României de stat membru al Uniunii Europene, inclusiv în ceea ce privește transpunerea și/sau crearea cadrului juridic de aplicare directă a actelor juridice obligatorii ale Uniunii Europene, implementarea și monitorizarea aplicării acestora;
  22. asigură relația cu organizațiile internaționale, al căror specific are legătură cu domeniile sale de competență;
  23. negociază și urmărește încheierea și aprobarea tratatelor internaționale la nivel departamental sau inițiază demersurile necesare negocierii, încheierii și aprobării tratatelor la nivel de stat sau de guvern în domeniile de responsabilitate, în condițiile prevăzute de Legea nr. 590/2003 privind tratatele sau, după caz, de Legea nr. 276/2011 privind procedura prin care România devine parte la tratatele încheiate între Uniunea Europeană și statele membre, pe de o parte, și state terțe sau organizații internaționale, pe de altă parte;
  24. încheie documente de cooperare internațională care nu sunt guvernate de dreptul internațional cu autorități având competențe echivalente din state membre ale Uniunii Europene sau state terțe, respectiv organizații internaționale, în domeniile de responsabilitate;
  25. derulează relații bilaterale cu ministerele și instituțiile cu atribuții în domeniile familiei, tineretului și egalității de șanse între femei și bărbați din alte state;
  26. reprezintă România, în condițiile legii, la organismele internaționale și la instituțiile europene din domeniile sale de activitate;
  27. asigură managementul administrativ-financiar al programelor comunitare și al proiectelor cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă derulate de minister;
  28. asigură, potrivit legii, mijloacele financiare din bugetul propriu în scopul adoptării standardelor europene armonizate conform domeniilor de competență ale ministerului;
  29. asigură reprezentarea în fața instanțelor de judecată în problemele din domeniile de activitate ale ministerului;
  30. exercită controlul asupra activităților desfășurate de instituțiile din subordine;
  31. editează buletine informative și organizează seminare, conferințe, expoziții tematice și alte acțiuni similare în țară și în străinătate, în domeniile sale de activitate; cheltuielile legate de tipărirea și difuzarea buletinelor informative, precum și cele legate de organizarea seminarelor, conferințelor, expozițiilor și celorlalte acțiuni tematice se asigură din alocațiile bugetare aprobate Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;
  32. fundamentează și susține proiectele de bugete care se administrează de către aparatul propriu sau de către instituțiile aflate în subordinea sa;
  33. elaborează proiectul bugetului anual pentru activitatea proprie și a instituțiilor subordonate și programele de investiții anuale și multianuale;
  34. monitorizează execuția bugetară și ia măsuri operative pentru asigurarea plății tuturor drepturilor de protecție socială, în limita fondurilor aprobate;
  35. finanțează programe de interes național în domeniile sale de activitate;
  36. asigură administrarea bunurilor proprietate publică și/sau privată a statului aflate în administrare, potrivit prevederilor legale, pentru desfășurarea activității aferente domeniului de tineret, prin unitățile din subordine;
  37. actualizează inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, pentru bunurile aflate în administrarea sa, precum și pentru cele aflate în administrarea unităților din subordinea sau sub autoritatea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, pe baza actelor normative aprobate în acest sens;
  38. actualizează inventarul centralizat al bunurilor imobile din domeniul privat al statului, pentru bunurile aflate în administrarea sa, precum și pentru cele aflate în administrarea unităților din subordinea sau sub autoritatea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;

39. asigură urmărirea aplicării și controlul respectării legilor și a celorlalte acte normative din domeniile de competență.  
Barem de corectare.

Punctaj 20

Oricare atribuție identificată corect va fi punctată cu 4p

3. Cui îi revine responsabilitatea de elaborare a planurilor multianuale și planurilor anuale de audit intern și cum se realizează planificarea activității de audit public intern, așa cum este menționat în HG nr. 1086/2013- Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern?

#### **BAREM**

punctul 2.4.1.1 și punctul 2.4.1.2 din HG nr. 1086/2013- Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern

2.4.1.1. Șeful compartimentului de audit public intern este responsabil pentru organizarea și desfășurarea activității de audit public intern și în acest sens asigură elaborarea planurilor multianuale și planurilor anuale de audit intern - 7 puncte.

2.4.1.2. Planificarea activității de audit public intern se realizează astfel:

a) planificarea multianuală pe 3-5 ani cuprinde misiunile de evaluare a activității de audit intern care se realizează cel puțin o dată la 5 ani, misiunile privind auditarea activităților derulate de entitatea publică, activități care sunt auditate cel puțin o dată la 3 ani, precum și misiunile de consiliere – 6,5 puncte;

b) planificarea anuală cuprinde misiunile ce se realizează pe parcursul unui an, ținând cont de rezultatul evaluării riscurilor și de resursele de audit disponibile -6, 5 puncte.

- Menționarea completă a paragrafului 1- 7 puncte

- Menționarea completă a paragrafului 2 litera a – 6,5 puncte

- Menționarea completă a paragrafului 2 litera a – 6,5 puncte

3 răspunsuri x nr. pcte/ alineat= 20 puncte

4. Definiți ce reprezintă regulile de conduită și ce presupune competența, așa cum este prevăzut în Codul privind conduita etică a auditorului intern, aprobat prin Ordinul M.F. P nr. 252/2004.

#### **BAREM**

Art. 7. -

Regulile de conduită sunt norme de comportament pentru auditorii interni și reprezintă un ajutor pentru interpretarea principiilor și aplicarea lor practică, având rolul să îndrume din punct de vedere etic auditorii interni – 4 puncte.

4. Competența:

a) auditorii interni trebuie să se comporte într-o manieră profesională în toate activitățile pe care le desfășoară, să aplice standarde și norme profesionale și să manifeste imparțialitate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu; - 2 puncte

b) auditorii interni trebuie să se angajeze numai în acele misiuni pentru care au cunoștințele, aptitudinile și experiența necesare; – 2 puncte

c) auditorii interni trebuie să utilizeze metode și practici de cea mai bună calitate în activitățile pe care le realizează; în desfășurarea auditului și în elaborarea rapoartelor auditorii interni au datoria de a adera la postulatele de bază și la standardele de audit general acceptate; – 2 puncte

d) auditorii interni trebuie să își îmbunătățească în mod continuu cunoștințele, eficiența și calitatea activității lor; șeful compartimentului de audit public intern, respectiv conducătorul entității publice, trebuie să asigure condițiile necesare pregătirii profesionale a auditorilor interni, perioada alocată în acest scop fiind de minimum 15 zile lucrătoare pe an; - 3 puncte

e) auditorii interni trebuie să aibă un nivel corespunzător de studii de specialitate, pregătire și experiență profesională elocvente; – 2 puncte

f) auditorii interni trebuie să cunoască legislația de specialitate și să se preocupe în mod continuu de creșterea nivelului de pregătire, conform standardelor internaționale;- 3 puncte

g) se interzice auditorilor interni să își depășească atribuțiile de serviciu. – 2 puncte

5. Descrieți standardul 8- managementul riscului și precizați care este obligația conducătorului entității publice și cum o realizează, așa cum este prevăzut de OSGG nr. 600/2018.

#### **BAREM**

## Standardul 8 - Managementul riscului

### 8.1. Descrierea standardului

Conducătorul entității publice organizează și implementează un proces de management al riscurilor care să faciliteze realizarea obiectivelor acesteia în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate.- 5 puncte

8.2.3. Conducătorul entității publice are obligația organizării și implementării unui proces eficient de management al riscurilor, în principal, prin:

- a) identificarea riscurilor în strânsă legătură cu activitățile din cadrul obiectivelor specifice a căror realizare ar putea fi afectată de materializarea riscurilor; identificarea amenințărilor/vulnerabilităților prezente în cadrul activităților curente ale entității care ar putea conduce la nerealizarea obiectivelor propuse și la săvârșirea unor fapte de corupție și fraude; - 3 puncte
- b) evaluarea riscurilor, prin estimarea probabilității de materializare, a impactului asupra activităților din cadrul obiectivelor în cazul în care acestea se materializează; ierarhizarea și prioritizarea riscurilor în funcție de toleranța la risc;- 3 puncte
- c) stabilirea strategiei de gestionare a riscurilor (răspunsului la risc) prin identificarea celor mai adecvate modalități de tratare a riscurilor, inclusiv măsuri de control; analiza și gestionarea riscurilor în funcție de limita de toleranță la risc aprobată de către conducerea entității;- 3 puncte
- d) monitorizarea implementării măsurilor de control și revizuirea acestora în funcție de eficacitatea rezultatelor acestora;- 3 puncte
- e) raportarea periodică a situației riscurilor se realizează ori de câte ori este nevoie sau cel puțin o dată pe an, respectiv dacă riscurile persistă, în funcție de apariția de riscuri noi, eficiența măsurilor de control adoptate, reevaluarea riscurilor existente etc. – 3 puncte

#### COMISIE CONCURS

Presedinte -

Membru -

Membru - ✕