



09.02.2024

**CLARIFICĂRI PRIVIND METODOLOGIA PENTRU CONCURSUL NAȚIONAL DE PROIECTE DE  
TINERET ȘI STUDENȚI**

**Întrebare:** Ne dorim să contractăm un furnizor pentru a dezvolta în proiect niște materiale auxiliare consumabile care să fie folosite de facilitatori la activități. Intuitiv, noi am încadra această cheltuială la categoria A.5. Prestări servicii: PFA, PJ, întreprinderi individuale, asociații/ fundații, contracte de cesiune de drepturi de autor, oare este în regulă?

**Răspuns:** Achizițiile publice de servicii, lucrări și produse necesare susținerii activităților proiectului sunt eligibile și se încadrează la punctul 18, Categoria de cheltuieli - A10 din Formularul nr. 1 la Metodologia pentru Concursul național de proiecte de tineret și studenți, aprobată prin OMFTEȘ nr. 21108/2023.

**Întrebare:** Ne dorim să realizăm o campanie de conștientizare/sensibilizare în cadrul proiectului pentru care avem nevoie de diverse servicii de marketing (dezvoltare site web, producție materiale video etc.) În buget, secțiunea de informare și comunicare este deja clar aferentă strict activității de informare și comunicare. Am înțeles, atât din ghid cât și din sesiune, că realizarea de campanii NU reprezintă activitatea de informare și comunicare cu privire la proiect ci o activitate de sine stătătoare. În acest context, noi am încadra această cheltuială la categoria A.10. Cheltuieli pentru achiziții publice de servicii, lucrări și produse, pentru a nu se crea confuzii, oare este în regulă?

**Răspuns:** Cheltuielile aferente campaniilor de informare și conștientizare, altele decât cele de promovare și informare a publicului larg cu privire la proiect, pot face parte din bugetul destinat susținerii activităților proiectului și se completează, după caz, la punctul 18, din Formularul nr. 1 la Metodologia pentru Concursul național de proiecte de tineret și studenți, aprobată prin OMFTEȘ nr. 21108/2023, la Categoriile de cheltuieli: Prestări servicii – A5, Cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video – A8, Cheltuieli pentru achiziții publice de servicii, lucrări și produse – A10, Cheltuieli privind achiziția de materiale consumabile – A11, Cheltuieli pentru procurarea cărți, publicații și materiale pe suport magnetic - A14 etc.

**Întrebare:** Limita de 52 de lei per participant pentru mâncare este pe masă sau pe zi? Este o limită ușor absurdă pe zi, în contextul în care, la prețurile actuale, dacă avem o activitate în care trebuie să oferim participanților 3 mese pe zi, ne putem încadra în această limită aproape doar dacă toate mesele sunt sandwich-uri.

**Răspuns:** Limitarea cheltuielilor privind masa participanților din cadrul proiectelor sunt impuse de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse în domeniul activității de tineret, cu modificările și completările ulterioare, și se referă la întreaga zi. Pentru a suplini această limitare, organizația poate să cofinanțeze aceste cheltuieli, din surse proprii sau atrase.

**Întrebare:** În ceea ce privește detalierea activităților, de la punctul 13. Activități proiect, puteți să explicați conceptele "resurse alocate", "metodă utilizată" și să menționați aspectele care trebuie avute în vedere atunci când le detaliem?

**Răspuns:**

În cadrul unui proiect, resursele alocate pe activități/ subactivități, pot fi:

- ✓ Resurse financiare, acestea se referă la sursele de bani alocate activităților/ subactivităților.
- ✓ Resurse umane, acestea se referă la persoanele care asigură suport în cadrul activităților.
- ✓ Resurse materiale, acestea se referă la echipamente, spații, bunuri puse la dispoziție pentru proiect.
- ✓ Resurse informaționale, acestea se referă la cunoștințe, concepte, proceduri etc.
- ✓ Resurse de timp, acestea sunt perioadele de timp alocate pentru activitățile proiectului.

Metoda este o modalitate specifică de lucru care presupune realizarea practică a unei activități: transferul de cunoștințe, formarea unor deprinderi și competențe, schimbarea unor atitudini, formarea capacității de înțelegere etc.

**Întrebare:** Doresc clarificarea următoarei situații legată de eligibilitatea solicitanților:

**Conform anunțului** entitățile eligibile pot fi:

(1) **Solicitanții** sunt structurile neguvernamentale de tineret și pentru tineret, așa cum sunt definite în Capitolul al III-lea din Legea Tinerilor nr. 350/2006, care desfășoară proiecte/ activități pentru tineri/ studenți, conform extrasului din Registrul special al Asociațiilor și Fundațiilor/ Certificat de grefă, completate de statutul înregistrat la instanță, respectiv Regulamentul intern de organizare și funcționare, în cazul Fundației Naționale pentru Tineret și a fundațiilor județene pentru tineret și a Municipiului București.

**Observatii:** Legea 350/2006 nu face referire expresă la categoria Studenți.

Asociația Planul B, entitatea pe care o reprezintă are prevăzute ca obiective în statut, printre altele:  
... Organizarea de conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii, ateliere științifice, mese rotunde, cursuri de pregătire, dezbateri publice, expoziții, competiții, grupuri de lucru, precum și unor programe de studiu.

... Susținerea și realizarea unor activități de educație formală și non **formală pentru copii, tineri și adulți.**

...Organizarea de activități educaționale din perspectiva de furnizor de formare, a asociației, pentru programe de calificare, re-calificare și specializare, școlarizare în conformitate cu reglementările naționale în domeniul educației alternative.

**Constatare:**

După cum se poate observa nu se indică prin statut calitatea de Student, dar prin obiective, ne adresăm, intrinsec, și acestei categorii. În plus noi considerăm că studenții pot fi și tineri și adulți și deci putem afirma că ne adresăm și acestora în obiectivele propuse.

**Întrebarea de clarificare este:** Putem participa la acest concurs din această perspectivă?

**Precizare:**

Facem precizarea că dorim să participăm pe linia de finanțare adresată proiectelor studențești cu un proiect pe prioritatea:

**PRIORITATEA 5:** Dezvoltarea competențelor necesare pentru o mai bună incluziune socială și inserție profesională, în special a competențelor digitale

Măsuri:

- a) Informarea și consilierea tinerilor în vederea tranziției de la școală la viața profesională.
- b) Dezvoltarea competențelor digitale, inclusiv securitatea tinerilor în mediul digital

**Răspuns:**

În conformitate cu prevederile **Art. 4, alin. (2), Art. 6, alin. (1) și Art. 9, alin. (1), lit. f)** din Metodologia pentru Concursul național de proiecte de tineret și studenți, aprobată prin Ordinul ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 21108/ 2023, facem următoarele precizări:

✓ Solicitanții eligibili pentru linia de finanțare ”*proiecte de tineret*” trebuie să desfășoare, conform extrasului din Registrul special al Asociațiilor și Fundațiilor/ Certificatului de grefă, proiecte/ activități pentru **tineri**.

În cazul în care din extrasul din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor/ Certificatul de grefă nu reiese clar că solicitanții desfășoară proiecte/ activități pentru **tineret**, se va depune copie conform cu originalul după statutul înregistrat la instanță.

✓ Solicitanții eligibili pentru linia de finanțare ”*proiecte de studenți*” trebuie să desfășoare, conform extrasului din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor/ Certificatului de grefă, proiecte/ activități pentru **studenți**.

În cazul în care din extrasul din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor/ Certificatul de grefă nu reiese clar că solicitanții desfășoară proiecte/ activități pentru **studenți**, se va depune copie conform cu originalul după statutul înregistrat la instanță.