

### Tabel comparativ

#### Propuneri de modificare și completarea Metodologiei pentru Concursul Național de Proiecte

Nr. Crt.	Textul Metodologiei	Textul propus	Motivație
1.	Art. 3	Se adaugă (14): <i>Obiectele de inventar sunt bunuri (active circulante) utilizate pentru o perioadă mai mică de un an și sunt recunoscute în contabilitate ca o cheltuială totală în momentul achiziției și dării în funcțiune. Valoarea individuală a obiectelor de inventar este mai mică de 2.500 lei.</i>	Această clarificare vine ca și completare pentru reintroducerea posibilității de achiziționare a obiectelor de inventar.
2.	Art. 6 (6) În cadrul concursului un solicitant poate depune maximum două proiecte, în cadrul aceleiași linii de finanțare, pentru priorități și activități diferite, dar nu pentru același tip de activitate.	Art. 6 (6) În cadrul concursului un solicitant poate depune <i>maximum un proiect, în cadrul aceleiași priorități din cadrul aceleiași linii de finanțare</i> , pentru priorități și activități diferite, dar nu pentru același tip de activitate.	Această modificare încurajează organizațiile să depună un număr mai mare de proiecte pentru a crește șansele de obținere a finanțării și a numărului de proiecte depuse.
3.	Art. 6	Se adaugă (7): <i>În cadrul concursului un solicitant poate obține</i>	Această completare este complementară articolului precedent

		<i>finanțarre pentru maximum două proiecte, în cadrul aceleiași linii de finanțare,</i>	unde o organizație poate depune un număr mai mare de 2 proiecte însă nu poate beneficia de finanțare pentru mai mult de 2 proiecte.
4.	Art. 7 (i) cheltuielile pentru activitatea de informare și promovare a proiectului se încadrează în limita a 10% din bugetul solicitat de la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse. Activitățile de tipul campaniilor de informare și conștientizare a beneficiarilor sunt considerate activități specifice în cadrul proiectului și fac excepție de la această prevedere;	Art. 7 (i) cheltuielile pentru activitatea de informare și promovare a proiectului se încadrează în limita a 20% din bugetul solicitat de la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse. Activitățile de tipul campaniilor de informare și conștientizare a beneficiarilor sunt considerate activități specifice în cadrul proiectului și fac excepție de la această prevedere;	Această modificare aduce revenirea la forma precedentă unde era specificat un quantum de 20% pentru serviciile de promovare. Unul dintre cele mai importante aspecte în implementarea proiectelor este reprezentată de promovarea și transferabilitatea rezultatelor, lucru care necesită astfel un buget semnificativ.
5.	Art. 7 (g) asigură cofinanțarea proiectului, în sensul că finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție din partea Solicitantului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării solicitată de la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse. Contribuția solicitantului poate fi financiară și valorizată, dacă aceasta este cuantificabilă: contracte de sponsorizare cu valoare, contracte de închiriere cu valoare, contracte	(g) asigură cofinanțarea proiectului, în sensul că finanțarea nerambursabilă trebuie însoțită de o contribuție din partea Solicitantului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării solicitată de la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse. Contribuția solicitantului poate fi financiară și valorizată, dacă aceasta este cuantificabilă: contracte de sponsorizare cu valoare, contracte de închiriere cu valoare, <i>contracte de voluntariat valorizate</i> și alte contracte cuantificabile;	Această propunere vine pentru a susține organizațiile ce nu au posibilitatea de a asigura 10% cofinanțare prin fonduri proprii sau atrase, astfel acestea pot oferi această contribuție prin munca voluntară a unor membrii din echipa de implementare.

	de muncă și alte contracte cuantificabile;		
6.	Art. 7	Se adaugă (1): <i>l) cheltuielile pentru achiziția de obiecte de inventar se încadrează se încadrează în limita a 15% din bugetul solicitat de la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;</i>	Această modificare aduce revenirea la forma precedentă unde era specificat un quantum de 15% achiziția obiectelor de inventar. Încurajarea autonomie și a sustenabilității unui proiect nu poate fi realizată fără realizarea unor investiții în materiale care pot oferi astfel sustenabilitatea unui proiect.
7.	Art. 8 (4): Anunțul de participare cuprinde: perioada de organizare, suma alocată, bugetul maxim alocat unui proiect, liniile de finanțare, prioritățile și măsurile concursului, data limită și modalitatea de înscriere în concurs a aplicațiilor, calendarul de desfășurare al concursului, site-ul instituției de unde se pot obține informații cu privire la concurs.	Art. 8 (4): Anunțul de participare cuprinde: perioada de organizare, suma alocată, bugetul maxim alocat unui proiect, liniile de finanțare, prioritățile și măsurile concursului, data limită și modalitatea de înscriere în concurs a aplicațiilor, calendarul de desfășurare al concursului, site-ul instituției de unde se pot obține informații cu privire la concurs și <i>Ghidul Solicitantului</i> .	Reintroducerea ghidului solicitantului reprezintă o întoarcere a practicilor post-pandemice, unde orice organizație putea accesa ghidul solicitantului unde metodologia era explicată, și formularul de înscriere era mult mai clar explicat, cu exemple aplicate. Această practică este asemănătoare cu cea a ANPCDEFP care publică anual un ghid pentru fiecare oportunitate de finanțare organizată.
8.	Art. 8	Se adaugă (4): (1) Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse are obligația de a organiza, cu minimum 30 de zile înaintea publicării anunțului de participare, a unei sesiuni de formare cu privire la Concursul Național de Proiecte;	Această modificare vine pentru a oferi suport organizațiilor ce doresc să aplice pentru finanțare însă nu au capacitatea informațională sau pentru organizațiile care au mai participat la concurs însă au probleme în procesul de scriere. Această practică este

			asemănătoarea cu cea a ANPCDEFP care organizează cel puțin o astfel de sesiune pe an.
9.	Art. 9 (3) Solicitanții depun următoarele documente pe USB/ e-mail:	(1) Solicitanții depun următoarele documente pe e-mail:	Această propunere vine din dorința de accelerare a procesului de digitalizare. În cazul unui solicitant care depune 4 proiecte în cadrul concursului, acesta este nevoit să vină cu un aport financiar pentru aceste consumabile, în fiecare an.
10.	Art. 10	Se adaugă (3): (3) <i>Comisia de evaluare și comisia de contestații este formată din evaluatori interni și evaluatori externi;</i>	Această propunere vine pentru a crea un proces de evaluare cât mai obiectiv și profesionist, oferind astfel și posibilitatea de a crește capacitatea de evaluare a comisiei.
11.	Art. 11 b) Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a solicita clarificări solicitanților cu privire la necorelările între bugetul și activitățile proiectului sau încadrarea eronată a cheltuielilor pe categorii eligibile. Solicitarea de clarificări va fi transmisă pe adresa de e-mail a reprezentantului legal al solicitantului, precizată în cererea de finanțare.	b) Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a solicita clarificări solicitanților cu privire la necorelările între bugetul și activitățile proiectului sau încadrarea eronată a cheltuielilor pe categorii eligibile. Solicitarea de clarificări va fi transmisă pe adresa de e-mail a reprezentantului legal al solicitantului, precizată în cererea de finanțare. <i>Solicitantul va fi contactat și telefonic pentru a confirma primirea notificării cu privire la clarificările cerute.</i>	Această propunere vine în ajutorul comisiei de evaluare care va putea contacta solicitantul pentru orice tip de confirmare. În plus, plecând de la precedentul din anul 2023 unde anumite notificări nu au fost recepționate din partea comisiei de contestații, introducerea unui canal de comunicare în plus va spori activitatea de evaluare.
12.	Art. 12 (1) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să obțină un punctaj de minimum 60 de puncte, precum și	(1) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 de puncte,	Această propunere de modificare vine pe fondul ultimele 3 concursuri organizate unde numărul de aplicații și calitatea acestora a scăzut, în mod

	un punctaj de minimum 6 puncte la Criteriul 3, minimum 8 puncte la Criteriul 4 și minimum 10 puncte la Criteriul 9, conform Formularului nr. 6. Totodată, notarea cu 0 a unui subcriteriu din cadrul Criteriilor 3, 4 și 9, conduce la respingerea proiectului	precum și un punctaj de minimum 5 puncte la Criteriul 3, minimum 6 puncte la Criteriul 4 și minimum 8 puncte la Criteriul 9, conform Formularului nr. 6. Totodată, notarea cu 0 a unui subcriteriu din cadrul Criteriilor 3, 4 și 9, conduce la respingerea proiectului	special pentru domeniul studentesc. În plus, în cadrul procesului de evaluare din 2023, din numărul de proiecte admise, peste 50% nu erau admise conform metodologiei și a punctajului minim pentru fiecare criteriu.
<b>13.</b>	Art. 13 (1) Rezultatele concursului se afișează pe site-ul MFTES - <a href="http://www.mfamilie.gov.ro">www.mfamilie.gov.ro</a>	(1) Rezultatele concursului se afișează pe site-ul MFTES - <a href="http://www.mfamilie.gov.ro">www.mfamilie.gov.ro</a> și vor fi trimise solicitanților prin adresa de email precizată în aplicație.	Această modificare aduce revenirea la forma precedentă unde organizațiile erau notificate cu privire la rezultatele obținute.
<b>14.</b>	Art 16. (7) Un Beneficiar poate solicita o singură dată modificarea proiectului prin act adițional.	(7) Un Beneficiar poate solicita <i>de maximum două ori</i> modificarea proiectului prin act adițional.	Această modificare vine pe fondul situațiilor din ultimii 3 ani unde au fost necesare modificări asupra proiectelor câștigătoare, atât pentru perioadă cât și pentru buget, cele două aspecte ce pot fi modificate prin act adițional.
<b>15.</b>	Art. 20 (2) Solicitarea pentru decontarea parțială, menționată la alin.(1), se transmite în același timp cu răspunsul la notificarea prin care MFTES comunică detalii despre finanțare și solicită acordul privind semnarea contractului de finanțare, menționat la art. 15, alin. (2). Decontarea parțială va fi stipulată în contractul de finanțare nerambursabilă încheiat între părți.	(2) Solicitarea pentru decontarea parțială, menționată la alin.(1), se transmite în <i>maximum 5 zile de la primirea notificării</i> prin care MFTES comunică detalii despre finanțare și solicită acordul privind semnarea contractului de finanțare, menționat la art. 15, alin. (2). Decontarea parțială va fi stipulată în contractul de finanțare nerambursabilă încheiat între părți.	Această modificare vine pentru a oferi solicitantului o perioadă pentru a putea analiza necesitatea unei decontări parțiale sau nu, după consultarea pieței și posibilităților de plată.

16.	Art. 35 (2) (a) contract de voluntariat, însoțit de fișa voluntarului, care să cuprindă activitățile din proiect	(a) contract de voluntariat, <i>valorizat</i> însoțit de fișa voluntarului, care să cuprindă activitățile din proiect	Această modificare vine pentru a permite clarificarea introducerii contractului de voluntariat ca modalitate de cofinanțare.
17.	Art. 36	Introducere Art. 36: <i>Decontare cheltuieli achiziții obiecte de inventar</i> <i>Documentele justificative privind achiziția obiectelor de inventar sunt:</i> a) <i>contract sau notă de comandă;</i> b) <i>factură fiscală sau bon fiscal, până la valoarea stabilită de lege;</i> c) <i>proces verbal de recepție a obiectelor de inventar, după caz.</i>	Această modificare aduce revenirea la forma precedentă unde organizațiile aveau posibilitatea de a achiziționa obiecte de inventar.
18.	Formular nr. 1 CERERE DE FINANȚARE: 13. Activitățile Proiectului Metodă utilizată	13. Activitățile Proiectului Metodă utilizată <i>pentru monitorizarea activității</i>	Această modificare vine pentru a putea clarifica termenul introdus în formular.
19.	Formular nr. 6 FORMULAR PENTRU EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ	<b>Introducerea unei grile noi de evaluare</b>	Această propunere vine pentru a introduce o notă obiectivă grilei de evaluare