



- Afișat pe pagina de internet și la sediu în data de 8 mai 2023 -

## ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile din O.U.G. nr. 78/2022 privind unele măsuri pentru ocuparea posturilor aferente funcțiilor publice vacante și temporar vacante care au atribuții în implementarea Planului național de redresare și reziliență al României, ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse:

DIRECȚIA DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI PNRR - DIRECȚIA GENERALĂ IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ ȘI ALTE FINANȚĂRI		
1 post	Consilier, clasa I, grad profesional superior	ID Post 571426
1 post	Consilier, clasa I, grad profesional superior	ID Post 571427

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

### I. Etapele de desfășurare a concursului:

- depunerea dosarelor de concurs se face în perioada **8 - 15 mai 2023**, în intervalul orar 8<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup> luni - joi, 8<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup> vineri, la Serviciul Resurse Umane - Direcția Resurse Umane din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, Piața Montreal nr. 10, sector 1, Intrarea D, București;
- **selecția dosarelor de înscriere** va avea loc în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **proba scrisă** va avea loc în data de **22 mai 2023, ora 11<sup>00</sup>**, la sediul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, din Piața Montreal nr. 10, sector 1, Intrarea D, București;
- **interviul** va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

### II. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concurs:

**Condițiile generale** de ocupare a unei funcții publice sunt cele prevăzute la art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția condiției de a fi apt din punct de vedere psihologic, respectiv:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Condițiile specifice** sunt următoarele:

<p><b>Consilier, clasa I, grad profesional superior, Direcția de Implementare a Programului PNRR - Direcția Generală Implementarea Programului Național de Redresare și Reziliență și alte Finanțări (2 posturi)</b></p>	<p>- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura științelor economice, juridice, administrative sau în domeniul științelor tehnice/ingineresti;</p> <p>- perfecționări/specializări în domeniul gestiunii sau controlului/auditului fondurilor publice ori în domeniul controlului/auditului fondurilor private;</p> <p>- vechimea în specialitatea studiilor de minimum <b>7 ani</b>, conform dispozițiilor art. 468 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 <i>privind Codul administrativ</i>, cu modificările și completările ulterioare.</p>
--	---

**III. Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**

- a) formularul de înscriere prevăzut de **anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008**, cu modificările și completările ulterioare. Formularul de înscriere se va pune la dispoziție candidaților la sediul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse și se afișează pe pagina de internet a Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) copii ale documentelor (certIFICATE/diplome/atestare) care să ateste deținerea competenței specifice privind perfecționări/specializări în domeniul gestiunii sau controlului/auditului fondurilor publice ori în domeniul controlului/auditului fondurilor private;

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în **anexa 2D** la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa 2D la H.G. nr. 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechime în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, conform modelului anexat; Candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele prevăzute la dosarul de concurs, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs este doamna Ioana Mihalea, consilier clasa I grad profesional superior la Serviciul Resurse Umane - Direcția Resurse Umane din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse și poate fi contactată la nr. de telefon 0786353247 și prin adresa de e-mail: ioana.mihalea@mfamilie.gov.ro.

### **III. Bibliografia și tematica de concurs:**

*Notă:*

Pentru legislația indicată în bibliografie se vor avea în vedere actele normative indicate, cu modificările legislative intervenite până la data anunțării concursului, așa cum a fost publicată, inclusiv în privința modificărilor și completărilor, în Monitorul Oficial al României.

În vederea pregătirii pentru concurs/examen, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate, tratate, monografii, culegeri de jurisprudență, precum și acte normative relevante, în vigoare la data publicării anunțului privind desfășurarea concursului.

Candidații nu pot avea asupra lor, în timpul concursului, nicio sursă documentară (lucrări de specialitate, culegeri de jurisprudență, acte normative relevante, etc.)

► **Bibliografia obligatorie pentru ocuparea tuturor funcțiilor publice:**

1. **Constituția României**, republicată,
2. **titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse**, cu modificările și completările ulterioare.

► **Tematica de concurs obligatorie pentru ocuparea tuturor funcțiilor publice:**

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale; Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale; Administrația publică centrală de specialitate;
2. Reglementări privind funcționarul public și funcția publică;
3. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
4. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex;
5. Atribuțiile Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Bibliografia specifică necesară pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de **consilier**, clasa I, grad profesional **superior**, din cadrul *Direcției de Implementare a Programului PNRR - Direcția Generală Implementarea Programului Național de Redresare și Reziliență și alte Finanțări*

1. **Regulamentul (UE) 2021/241** al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2022, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate**, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile**

și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

5. Planul național de redresare și reziliență, <https://mfe.gov.ro/pnrr/>
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
7. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
8. Ordinul MIPE/ANAP nr. 2.129/1.410/2022 privind aprobarea Listelor de verificare a achizițiilor publice aferente Planului național de redresare și reziliență al României.

#### Tematică specifică:

1. Mecanismul de redresare și reziliență
2. Instituțiile și organismele cu atribuții în coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor acordate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență; control, audit, nereguli, păstrarea documentelor; decizia de reziliere/revocare a contractului/deciziei/ordinului de finanțare
3. Dispoziții privind activitatea de control, constatare, raportare a neregulilor, prevăzute în legislația națională; modalitatea de stingere a creanțelor rezultate din nereguli
4. Mecanismul cererilor de transfer și al cererilor de transfer de fonduri; prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat; Implementare, monitorizare, raportare
5. Dispoziții privind Componenta 13 - Reforme sociale, Jalonul 378, Țintele 379, 393 și 394 din Planul național de redresare și reziliență al României
6. Praguri • Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire • Modalitățile de atribuire • Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire • Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
7. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice • Realizarea achiziției publice • Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru
8. Verificarea procedurilor de atribuire și a modificărilor contractelor de achiziții publice aferente Planului național de redresare și reziliență al României

#### IV. Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcțiile publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Direcția de Implementare a Programului PNRR - Direcția Generală Implementarea Programului Național de Redresare și Reziliență și alte Finanțări

- 1) Contribuie la implementarea activităților prevăzute în cadrul acordului de finanțare încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene privind atingerea țintelor și jaloanelor din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Componenta 13 - Reforme sociale Investiția I1-Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie;
- 2) Primește și verifică dosarele de achiziție publică primite de la beneficiarii contractelor finanțate în cadrul PNRR și se asigură că procedurile de achiziții derulate în cadrul proiectului respectă legislația comunitară și națională privind achizițiile publice, conform procedurilor proprii de verificare și cu respectarea instrucțiunilor coordonatorului național PNRR; contribuie la îndeplinirea previziunilor din declarațiile de cheltuieli prin verificarea în termen a procedurilor de atribuire;
- 3) Întocmește rapoarte de verificare în îndeplinirea atribuțiilor de verificare și control, cu respectarea prevederilor OUG 70/2022;
- 4) Verifică respectarea reglementărilor privind conflictul de interese pentru achizițiile derulate în cadrul proiectelor de către beneficiari;

- 5) Identifică neregulile ce decurg din nerespectarea legislației naționale și comunitare privind achizițiile publice, întocmește rapoarte de verificare și sesizează structurile competente conform legislației aplicabile și procedurilor operaționale;
- 6) Identifică situațiile de potențial conflict de interese și/sau incompatibilitate și sesizează structurile competente conform legislației aplicabile și procedurilor operaționale;
- 7) Elaborează și transmite ministerului coordonator PNRR situații de sinteză cu privire la contractele de achiziții publice verificate în cadrul cererilor de transfer cuprinse în declarațiile de cheltuieli validate la nivelul ministerului;
- 8) Realizează activitatea de verificare a suspiciunilor de nereguli/fraude/nereguli grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente derulate în cadrul proiectelor finanțate din PNRR și/sau alte fonduri, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 70/2022, cu modificările și completările ulterioare, și cu alte prevederi legale incidente în vigoare; realizează verificări la fața locului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- 9) Exerciță activitățile de verificare pe baza datelor, informațiilor, precum și copiilor certificate pentru conformitate, ale documentelor care au exclusiv legătură cu proiectul verificat, solicitate de la structurile supuse verificărilor și/sau din bazele de date existente;
- 10) În vederea fundamentării actelor de control, pot utiliza rezultatele investigațiilor altor instituții/structuri abilitate prin lege care au identificat abateri privind aplicarea prevederilor legislației naționale, inclusiv în domeniul achizițiilor publice; pot solicita acestora informații suplimentare necesare și, în plus, pot solicita puncte de vedere ori informații oricăror alte entități publice sau structuri de specialitate, în limita prevederilor legale aplicabile, cu asigurarea că durata necesară obținerii acestor puncte de vedere/informații nu poate conduce la depășirea termenului maxim prevăzut legal;
- 11) Colaborează cu structurile de specialitate în vederea obținerii datelor și informațiilor necesare încheierii actelor de control rezultate în urma verificărilor suspiciunilor de nereguli/nereguli grave/fraude;
- 12) Solicită, după caz, puncte de vedere departamentelor de specialitate ale M.F.T.E.S. sau altor instituții necesare fundamentării concluziilor care stau la baza constatărilor ca rezultat al activităților de control;
- 13) În scopul constatării unei/unor nereguli/nereguli grave și al stabilirii creanțelor bugetare rezultate din nereguli, aplică principiului proporționalității, ținând seama de natura și de gravitatea neregulii/neregulilor constatate, precum și de amploarea și de implicațiile financiare totale ale acesteia/acestora asupra operațiunii care face obiectul verificărilor, în raport cu progresul tehnic și financiar al proiectului și/sau contractelor de achiziții la momentul încheierii actului de control;
- 14) În stabilirea neregulilor/creanțelor bugetare aferente operațiunilor verificate, se au în vedere inclusiv soluțiile date în spețe similare, pentru asigurarea unei abordări unitare, potrivit informațiilor furnizate de propriile baze de date create pe seama rezultatelor propriilor activități și, după caz, pe seama rezultatelor/soluțiilor finale date în cazuri similare;
- 15) Asigură stabilirea neregulilor/neregulilor grave și/sau creanțelor bugetare rezultate, în raport cu prevederile legislației comunitare și naționale, specifice în materie și având în vedere abordările unitare în spețe similare ale Curții Europene de Audit, ale Comisiei Europene ori ale Autorității de Audit din cadrul Curții de Conturi a României;
- 16) Elaborează proiectele proceselor-verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare, în vederea transmiterii acestora structurilor verificate, în vederea formulării de punct de vedere/observații;
- 17) În scopul acordării dreptului structurii verificate de a-și exprima punctul de vedere, pe parcursul activităților de constatare, solicită, după caz, și analizează punctul de vedere al acesteia; în acest sens, dacă, înainte de efectuarea unei misiuni de control, nu se constată solicitarea/existența unui punct de vedere al structurii verificate, comunicat oficial cu privire la constatările/sesizările care au sau care ar putea avea un posibil impact financiar, solicită

punctul de vedere al beneficiarului/structurii verificate și menționează acest fapt în actul de control;

- 18) Finalizează verificările realizate în vederea constatării neregulilor și stabilirii creanțelor bugetare (după primirea punctelor de vedere ale structurilor de verificate sau, după caz, la expirarea termenului legal până la care acestea pot fi transmise), în termenul prevăzut de documentul de declanșare, prin întocmirea și semnarea actelor de control prevăzute de legislația națională în vigoare (respectiv a procesului-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare), inclusiv pentru cazurile în care nu a fost constatată nicio neregulă și/sau pentru cazurile în care, pentru neregulile constatate, actele de control nu reprezintă titluri de creanță;
- 19) Transmite spre aprobarea conducătorului instituției actele de control rezultate ca urmare a verificării suspiciunilor de neregulă/fraudă, cu excepția sesizărilor care nu îndeplinesc condițiile legate de posibilitatea identificării contractului de finanțare, proiectului și/sau a beneficiarului la care se referă, pe care le clasează; asigură completarea registrului neregulilor/debitorilor;
- 20) Asigură comunicarea actelor de control sau a rezultatului verificărilor efectuate către structurile verificate/debitorii stabiliți în titlurile de creanță, după caz, în conformitate cu procedurile pentru activitatea de verificare a suspiciunilor de nereguli/fraude, după aprobarea acestora de către conducătorul instituției;
- 21) Pune în aplicare prevederile legale și ale protocoalelor în vigoare și aplicabile de colaborare, în scopul verificării existenței eventualelor indicii de fraudă aferente operațiunilor finanțate și emiterii actelor de control corespunzătoare, inclusiv cu privire la respectarea obligațiilor legale de sesizare a organelor de urmărire penală competente, în cazul descoperirii unor indicii de fraudă;
- 22) Propune sesizarea de îndată a Parchetului European/ DLAF și/sau a organelor abilitate, după caz, cu privire la identificarea unor indicii privind existența unor suspiciuni de fraudă, rezultate ca urmare a efectuării activității de control, conform prevederilor legale;
- 23) Transmite conducerii instituției și structurilor competente, conform legislației aplicabile, rapoarte privind indicatorii de fraudă și indiciile de fraudă, precum și documentele rezultate în urma verificării indicatorilor de fraudă;
- 24) În cazul identificării de nereguli, dublă finanțare ori nereguli grave, poate propune emiterea de ordine de reziliere/revocare a contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare;
- 25) În cazul identificării situației de dublă finanțare cu afectarea parțială a finanțării europene, parcurge etapele administrative privind emiterea de proces-verbal de stabilire a creanțelor bugetare;
- 26) Întocmește evidența cauzelor aflate în investigație DLAF/ANI/organe de cercetare penală și monitorizează evoluția acestora;
- 27) Monitorizează progresele realizate în procesul de recuperare a debitelor generate de nereguli/nereguli grave/fraude;
- 28) Asigură înregistrarea și actualizarea cu celeritate a informațiilor referitoare la constatările consemnate în actele de control în sistemele informatice aferente PNRR;
- 29) Formulează, la cerere, puncte de vedere/analize în vederea soluționării contestațiilor depuse împotriva actelor de control emise ca urmare a desfășurării activităților specifice;
- 30) Efectuează, la cerere, analize/sinteze privind activitățile desfășurate, inclusiv analize cu privire la natura motivelor invocate de instanțe pentru anularea titlurilor de creanță, conform prevederilor legale în vigoare;
- 31) Participă la identificarea și evaluarea riscurilor de fraudă, prin activități specifice echipelor constituite la nivelul ministerului și asigură aplicarea măsurilor/controalelor eficiente și proporționale adoptate în scopul prevenirii manifestării riscurilor de fraudă;
- 32) Asigură colectarea, transmiterea și stocarea, prin intermediul sistemului informatic de management al PNRR, a informațiilor referitoare la proiecte, investiții sau reforme, la condițiile contractuale, inclusiv stadiul îndeplinirii țintelor și jaloanelor, potrivit obligațiilor stabilite în

acordul de finanțare și actele adiționale la acesta semnate cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

- 33) Propune acțiuni preventive/corective în vederea identificării de neconformități sau neconformități potențiale;
- 34) Asigură respectarea instrucțiunilor coordonatorului național și utilizarea formularelor elaborate de acesta în scopul implementării PNRR;
- 35) Asistă, după caz, auditorii interni/ externi în derularea misiunilor de audit; participă, după caz, la procedurile de reconciliere aferente proceselor de auditare internă/externă, respectiv ale sistemelor de management și ale operațiunilor de finanțare;
- 36) Participă la procesul de elaborare a documentelor/rapoartelor privind atingerea jaloanelor/ țintelor PNRR, în limita competențelor, precum și la elaborarea altor rapoarte, ghiduri/documente informative și sinteze aferente activității proprii;
- 37) Asigură accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații, etc.;
- 38) Asigură implementarea recomandărilor formulate de organismele de control și audit intern și extern, naționale și europene, ce țin de domeniul de competență, ca urmare a verificărilor;
- 39) Cooperează cu MIPE în formularea răspunsului și/sau a refuzului justificat privind nepreluarea/repudierea recomandărilor/constatărilor/ deciziilor/ măsurilor, după caz, formulate de către organismele de audit europene sau naționale, urmare a desfășurării acțiunilor de verificare, control și audit, asupra organizării și activității ministerului, efectuate potrivit competențelor ce le revin și de a implementa în termenele stabilite de către aceștia a recomandărilor finale;
- 40) Participă la grupuri de lucru/seminarii organizate pe tematicile domeniilor de specialitate și care ar putea afecta direct sau indirect domeniul pe care îl gestionează;
- 41) Solicită puncte de vedere autorităților/instituțiilor cu rol de consiliere metodologică sau sesizează autoritățile/instituțiile competente să efectueze verificări specifice în domeniile care exced competențele direcției;
- 42) Participă la acțiuni, evenimente, reuniuni interne și internaționale specifice domeniului de activitate al direcției;
- 43) Participă la diverse forme de instruire sau schimb de experiență pentru îmbunătățirea continuă a pregătirii profesionale;
- 44) Verifică/colaborează cu departamentele de specialitate ale M.F.T.E.S. pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice care îi revin, în vederea implementării investițiilor din PNRR;
- 45) Elaborează, actualizează și transmite spre verificare și aprobare instrucțiuni/proceduri operaționale adaptate la specificul intervențiilor și/sau la specificul contractelor de finanțare / acordurilor de finanțare / acordurilor de implementare / convențiilor de finanțare și/sau alte categorii de acte juridice;
- 46) Asigură arhivarea, conform pistelor de audit, a documentelor aferente activității desfășurate în cadrul structurii;
- 47) Are obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitate cu privire la informațiile și/sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- 48) Asigură cunoașterea și respectarea legislației muncii;
- 49) Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile art. 22 și 23 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în reglementările proprii de securitate și sănătate în muncă elaborate la nivel de minister;



- 50) Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 51) Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul protecției datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 379 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), a altor dispoziții de drept ale Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor, precum și a celor prevăzute în actele administrative interne și procedurile proprii elaborate la nivel de minister;
- 52) Îndeplinește orice alte sarcini aflate în sfera de atribuții primite în scris de la conducerea instituției, în acord cu relațiile de subordonare stabilite prin organigramă, în limita competențelor specifice.