



- Afișat pe pagina de internet și la sediu în data de 25 aprilie 2023 -

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile:

- Regulamentului- cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 1336/28.10.2022;

Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse organizează în data de **17.05.2023, ora 11,00**, în București, Pța. Montreal nr. 10, etaj 3, sector 1, București, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse:

**A. Direcția de Implementare a Programului PNRR - Direcția Generală Implementarea Programului Național de Redresare și Reziliență și Alte Finanțări**

- a) 2 posturi - consilier, gradul IA
- b) 1 post - consilier, gradul I
- c) 1 post - consilier, gradul II
- d) 2 posturi - consilier pentru afaceri europene

**B. Serviciul Administrativ, Parc Auto - Direcția Economic și Administrativ**

- a) 2 posturi- șofer, treapta profesională I
- b) 1 post - referent, treapta profesională II
- c) 2 posturi- consilier, gradul IA

**C.1. Serviciul Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă - Direcția Relații Internaționale și Afaceri Europene, Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă**

- a) 1 post- consilier, gradul IA
- b) 1 post- consilier, gradul I
- c) 1 post- referent, gradul IA

**C2. Serviciul Relații Internaționale, Afaceri Europene și Protocol - Direcția Relații Internaționale și Afaceri Europene, Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă**

a) 1 post- consilier, gradul IA

**D. Serviciului Achiziții și Tehnologia Informației - Direcția Achiziții, Tehnologia Informației și Patrimoniu**

a) 1 post- consilier, gradul IA

b) 1 post- consilier, gradul I

**E. Direcția pentru Politici de Locuire - Direcția Generală Tineret**

a) 1 post - consilier, gradul I

***I. Condiții generale de participare:***

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;d) are capacitate deplină de exercițiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în specialitate și, după caz alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

***II. Condiții specifice necesare ocupării postului:***

**A. Direcția Generală Implementarea Programului Național de Redresare și Reziliență și Alte Finanțări**

**a) consilier, gradul IA**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitate necesară: minimum 7 ani

**b) consilier, gradul I**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitate necesară: minimum 4 ani

**c) consilier, gradul II**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitate necesară: minimum 1 an

**d) consilier pentru afaceri europene**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitate necesară: minimum 3 ani

**B. Serviciul Administrativ, Parc Auto - Direcția Economic și Administrativ**

**a) Șofer, treaptă profesională I**

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau studii generale
- Vechime în muncă: minimum 5 ani
- Permis de conducere categoria B

**b) Șofer, treaptă profesională I**

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau studii generale
- Vechime în muncă: minimum 5 ani
- Permis de conducere categoria B și D
- Cerințe specifice: deține atestat pentru conducători auto care efectuează transport auto de persoane în termen de valabilitate, aviz psihologic de la un cabinet medical avizat

**c) Referent, treaptă profesională II**

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau studii generale
- Vechimea în muncă: minimum 5 ani

**d) Consilier, gradul IA**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Vechimea în muncă: minimum 5 ani

**C.1. Serviciul Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă - Direcția Relații Internaționale și Afaceri Europene, Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă**

**a) Consilier, gradul IA**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Vechimea în muncă: minimum 7 ani

**b) Consilier, gradul I**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Vechimea în muncă: minimum 4 ani

**c) Referent, gradul IA**

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau studii generale
- Vechimea în muncă: minimum 7 ani

**C2. Serviciul Relații Internaționale, Afaceri Europene și Protocol - Direcția Relații Internaționale și Afaceri Europene, Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă**

**a) 1 post- consilier, gradul IA**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Vechimea în muncă: minimum 7 ani

**D. Serviciului Achiziții și Tehnologia Informației - Direcția Achiziții, Tehnologia Informației și Patrimoniu**

**a) Consilier, gradul IA**

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Științe sociale- ramura de științe: științe economice/ științe juridice/ administrative sau în domeniul fundamental Științe ingineresti
- Vechimea în specialitate: minimum 7 ani
- Cunoașterea programelor Ms Office, în vederea realizării lucrărilor și gestionarea bazelor de date - nivel mediu
- Operare sistem informatic SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice)

**b) Consilier, gradul I**

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Științe sociale- ramura de științe: științe economice/ științe juridice/ administrative sau în domeniul fundamental Științe ingineresti
- Vechimea în specialitate: minimum 4 ani
- Cunoașterea programelor Ms Office, în vederea realizării lucrărilor și gestionarea bazelor de data - nivel mediu
- Operare sistem informatic SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice)

**E. Direcția pentru Politici de Locuire**

**a) Consilier, gradul I**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitate: minimum 4 ani

### III. Documente necesare înscrierii la concurs

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.
- i) copie a permisului de conducere categoria B/B și D pentru posturile de șofer treapta profesională I la Serviciul Administrativ, Parc Auto;
- j) copie atestat pentru conducători auto care efectuează transport auto de persoane în termen de valabilitate și aviz psihologic de la un cabinet medical avizat pentru postul de șofer treapta profesională I la Serviciul Administrativ, Parc Auto;
- k) copii ale documentelor (certIFICATE/diplome/atestare) care să ateste deținerea competenței specifice privind cunoașterea programelor MS Office nivel mediu, emise în condițiile legii - condiție necesară pentru funcțiile contractuale de execuție de la **Serviciului Achiziții și Tehnologia Informației** - Direcția Achiziții, Tehnologia Informației și Patrimoniu;
- l) copii ale documentelor (certIFICATE/diplome/atestare) care să ateste deținerea competenței specifice privind sistemul informatic SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice), emise în condițiile legii - condiție necesară pentru funcțiile contractuale de execuție de la **Serviciului Achiziții și Tehnologia Informației** - Direcția Achiziții, Tehnologia Informației și Patrimoniu;

Actele prevăzute la lit. b) - e), i) - l) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### III. Etapele de desfășurare ale concursului:

1. Înscrierea la examen se va face în perioada **25.04.2023-09.05.2023**
2. Proba scrisă va avea loc în data de **17.05.2023, ora 11:00**
3. Interviu va avea loc în data de **23.05.2023**

Dosarul de concurs se va depune la Serviciul Resurse Umane- Direcția Resurse Umane, până la data de 09.05.2023, ora 17,00 la sediul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse din Piața Montreal nr. 10, etaj 3, București, sector 1.

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs la posturile de la **Direcția de Implementare a Programului PNRR - Direcția Generală Implementarea Programului Național de Redresare și Reziliență și Alte Finanțări** este doamna Ioana Mihalea, consilier clasa I grad profesional superior la Serviciul Resurse Umane - Direcția Resurse Umane din cadrul Ministerului

Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse și poate fi contactată la nr. de telefon 0786353247 și prin adresa de e-mail: [ioana.mihalea@mfamilie.gov.ro](mailto:ioana.mihalea@mfamilie.gov.ro).

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs de la **Serviciul Administrativ, Parc Auto - Direcția Economic și Administrativ** este doamna Andruța Dobrea, consilier clasa I, grad profesional principal la Serviciul Resurse Umane- Direcția Resurse Umane din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse și poate fi contactată la nr. de telefon 0786.353.247 și prin adresa de e-mail: [andra.dobrea@mfamilie.gov.ro](mailto:andra.dobrea@mfamilie.gov.ro).

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs la posturile de la **Serviciul Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă - Direcția Relații Internaționale și Afaceri Europene, Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă** este doamna Lorena Popa, consilier clasa I grad profesional superior la Serviciul Resurse Umane - Direcția Resurse Umane din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse și poate fi contactată la nr. de telefon 0786353247 și prin adresa de e-mail: [lorena.popa@mfamilie.gov.ro](mailto:lorena.popa@mfamilie.gov.ro).

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs la posturile de la **Serviciul Relații Internaționale, Afaceri Europene și Protocol - Direcția Relații Internaționale și Afaceri Europene, Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă** este doamna Ana Earamazu, consilier clasa I grad profesional superior la Serviciul Resurse Umane - Direcția Resurse Umane din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse și poate fi contactată la nr. de telefon 0786353247 și prin adresa de e-mail: [ana.earamazu@mfamilie.gov.ro](mailto:ana.earamazu@mfamilie.gov.ro).

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs la posturile de la **Serviciul Achiziții și Tehnologia Informației - Direcția Achiziții, Tehnologia Informației și Patrimoniu** este doamna Georgiana Oprescu, consilier clasa I grad profesional principal la Serviciul Resurse Umane - Direcția Resurse Umane din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse și poate fi contactată la nr. de telefon 0786353247 și prin adresa de e-mail: [georgiana.oprescu@mfamilie.gov.ro](mailto:georgiana.oprescu@mfamilie.gov.ro).

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs la posturile de la **Direcția pentru Politici de Locuire - Direcția Generală Tineret** este doamna Diana Dianca, consilier clasa I grad profesional superior la Serviciul Resurse Umane - Direcția Resurse Umane din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse și poate fi contactată la nr. de telefon 0786353247 și prin adresa de e-mail: [diana.dianca@mfamilie.gov.ro](mailto:diana.dianca@mfamilie.gov.ro).

## ***V. Bibliografia și tematica de concurs:***

### **A. Direcția de Implementare a Programului PNRR - Direcția Generală Implementarea Programului Național de Redresare și Reziliență și Alte Finanțări**

#### **Bibliografie:**

1. Constituția României, republicată
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare

6. Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;

7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2022, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate, cu modificările și completările ulterioare;

9. Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

10. Planul național de redresare și reziliență, <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

11. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

12. Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

13. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Tematică:**

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale; Administrația publică centrală de specialitate; atribuțiile și deciziile Curții Constituționale;

2. Reglementări privind încheierea, executarea și încetarea contractului individual de muncă, precum și privind categoriile de răspundere a salariatului

3. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare

4. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex

5. Atribuțiile Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse

6. Mecanismul de redresare și reziliență

7. Instituțiile și organismele cu atribuții în coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor acordate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență; prevederi privind utilizarea sumelor

din asistența financiară nerambursabilă; prevederi privind parteneriatul și condițiile de reziliere/revocare a contractului/deciziei/ordinului de finanțare

8. Dispoziții privind activitatea de prevenire a neregulilor grave și a dublei finanțări, precum și a neregulilor în aplicarea procedurilor de achiziție publică

9. Mecanismul cererilor de transfer și al cererilor de transfer de fonduri; prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat; implementare, monitorizare, raportare în cadrul proiectelor finanțate prin PNRR

10. Dispoziții privind Componenta 13 - Reforme sociale, Jalonul 378, Țintele 379, 393 și 394 din Planul național de redresare și reziliență al României

11. Structura devizului general

12. Cerințele de performanță energetică a clădirilor

13. Verificarea tehnică a proiectelor și expertizarea tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor

## **B. Serviciul Administrativ, Parc Auto - Direcția Economic și Administrativ**

### **Bibliografia obligatorie:**

1. **Titlul III al părții a VI-a și partea a VII -a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare (titlul III al părții a VI-a: Capitolul I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, Capitolul IV - Încadrarea și promovarea personalului contractual și partea a VII-a Răspunderea administrativă: Titlul I: Dispoziții generale, Titlul II: Răspunderea administrativ-disciplinară, Titlul III: Răspunderea administrativ-contravențională și Titlul IV: Răspunderea administrativ-patrimonială).

2. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse**, cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematică de concurs obligatorie:**

1. Administrația publică centrală de specialitate, prevederi privind personalul contractual;

2. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex;

3. Principiile și atribuțiile Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

### **► șofer treapta profesională I**

#### **Bibliografie specifică:**

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice - Republicare**, cu modificările și completările ulterioare;



2. **Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;**

3. **Ordinul nr.980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin O.G nr.27/2011 privind transporturile rutiere.**

**Tematică specifică:**

1. Reglementări privind circulația pe drumurile publice
2. Reglementari privind Regulamentul de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
3. Reglementari privind normele metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin O.G nr.27/2011 privind transporturile rutiere.

► **referent treapta profesională II**

**Bibliografie specifică:**

1. **Legea nr. 53/2003 Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I - V ale Titlului II - Contractul individual de muncă, Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă și Titlul XI - Răspunderea juridică);

2. **Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice**, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.**

4. **Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice**, cu modificările și completările ulterioare;

5. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002**, cu modificările ulterioare;

**Tematică specifică:**

1. Reglementări în domeniul raporturilor de muncă, Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă și răspunderea juridică;
2. Reglementări privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
3. Reglementări privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. Reglementări angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
5. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

► **consilier gradul IA**

**Bibliografie specifică**

1. **Hotărâre nr. 841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

2. **Ordinul nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Ordinul nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

5. **Ordonanța de urgență nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

6. **Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006** pentru aprobarea regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare;

7. **Legea nr. 53/2003** Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I - V ale Titlului II - Contractul individual de muncă, Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă și Titlul XI - Răspunderea juridică);

8. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

9. **Legea 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată (Capitolul II și III);

10. **Hotărârea Guvernului nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

### **Tematică specifică**

1. Reglementări privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;

2. Reglementări privind normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile și normele specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile;

3. Reglementări angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

4. Reglementări privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

5. Reglementări privind circulația pe drumurile publice;

6. Reglementări privind Regulamentul de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

7. Reglementări în domeniul raporturilor de muncă, Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă și răspunderea juridică;

8. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

9. Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public;

10. Reglementări privind normele metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **C.1. Serviciul Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă - Direcția Relații Internaționale și Afaceri Europene, Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă**

**Bibliografia specifică** necesară pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție de consilier, **gradul IA** și consilier, **gradul I** din cadrul Serviciului Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă - Direcția Relații Internaționale și Afaceri Europene, Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă:

- 1. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- 2. Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- 3. Hotărârea de Guvern nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- 4. Ordinul SGG nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

### **Tematică specifică:**

Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare:

- Regimul de soluționare a petitiilor.

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public (Capitolul II)

Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public (Capitolul II);
- Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public (Capitolul III);
- Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă (Capitolul IV).

**Bibliografia specifică** necesară pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție de referent, **treapta profesională IA**, din cadrul Serviciului Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă - Direcția Relații Internaționale și Afaceri Europene, Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă:

- 1. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- 2. Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- 3. Hotărârea de Guvern nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

#### 4. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

##### Tematică specifică:

-Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare:

- Regimul de soluționare a petițiilor.

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public (Capitolul II)

Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare:

- Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public (Capitolul II);

- Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public (Capitolul III);

- Funcționarea structurilor responsabile de informarea publică directă (Capitolul IV).

#### C2. Serviciul Relații Internaționale, Afaceri Europene și Protocol - Direcția Relații Internaționale și Afaceri Europene, Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă

**Bibliografia specifică** necesară pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție consilier, **gradul IA**, din cadrul Serviciului Relații Internaționale, Afaceri Europene și Protocol - Direcția Relații Internaționale și Afaceri Europene, Relații cu Publicul, Registratură și Arhivă:

- **Ordonanța de Urgență nr. nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;

- **Legea nr. 75/1994** privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice;

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

##### Tematică specifică:

- Normativele de cheltuieli și limitele maxime ale acestora;

- Arboarea drapelului (Capitolul I și III);

- Concepte de bază referitoare de achiziții.

#### D. Serviciului Achiziții și Tehnologia Informației - Direcția Achiziții, Tehnologia Informației și Patrimoniu

##### Bibliografia

1. Constituția României, republicată;

2. titlul III al părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse**, cu modificările și completările ulterioare.

4. **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare;

5. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematica**

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale; Autoritățile publice; Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul; Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale; Administrația publică centrală de specialitate;

2. Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;

3. Atribuțiile, principiile și funcțiile Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

4. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică/încheierii acordului-cadru; Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Modalități de atribuire - procedurile de atribuire, dreptul autorității contractante de a achiziționa direct; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire; Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; Contravenții și sancțiuni;

5. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice; Realizarea achiziției publice; Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

### **E. Direcția pentru Politici de Locuire - Direcția Generală Tineret**

#### **► Bibliografia obligatorie pentru ocuparea funcției contractuale:**

1. **Constituția României**, republicată,

2. **titlul III al părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. **Hotărârea Guvernului nr. 22/2022** privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare.

#### **► Tematica de concurs obligatorie pentru ocuparea funcției contractuale:**

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;

2. Reglementări privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

3. Principii și definiții în materie de discriminare, norme privind egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, norme privind accesul la serviciile publice

administrative și juridice de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, accesul la educație, libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice, dreptul la demnitate personală;

4. Egalitatea de șanse și tratament- Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

5. Atribuțiile Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Bibliografia specifică necesară pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de consilier, gradul I din cadrul Direcției pentru Politici de Locuire.

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 95/2022 privind aprobarea programelor guvernamentale de creditare „StudentInvest” și „FamilyStart”, precum și pentru modificarea art. 128 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

2. Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20871/10.10.2022 privind aprobarea modelului convenției - cadru de plată a comisionului de gestiune a garanțiilor de stat, a modelului convențiilor cadru de plată a subvențiilor de dobândă și comisionului de analiză, precum și al înscrisului care constituie titlu executoriu, aferente programelor guvernamentale de creditare StudentInvest și FamilyStart;

3. Ordinul comun al Ministrului Finanțelor și al Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 2534/20809/2022 privind aprobarea normelor de aplicare a programelor guvernamentale de creditare StudentInvest și FamilyStart, a modelului Convenției privind implementarea programelor StudentInvest și FamilyStart, precum și a modelului Convenției de garantare;

4. Hotărârea nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central cu modificările și completările ulterioare

### **Tematică specifică**

1. Aprobarea programelor guvernamentale de creditare „StudentInvest” și „FamilyStart”.

2. Aprobarea normelor de aplicare a programelor guvernamentale de creditare StudentInvest și FamilyStart.

3. Aprobarea modelului convenției - cadru de plată a comisionului de gestiune a garanțiilor de stat, a modelului convențiilor cadru de plată a subvențiilor de dobândă și comisionului de analiză, precum și al înscrisului care constituie titlu executoriu, aferente programelor guvernamentale de creditare StudentInvest și FamilyStart.

4. Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central;

**Calendarul concursului ocuparea posturilor contractuale de execuție din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.**

<b>25.04.2023</b>	<b>Afișarea anunțului</b>
09.05.2023, ora 17 <sup>00</sup>	termenul-limită pentru depunere de către candidați a dosarelor de examen
10-11.05.2023	selecția dosarelor de înscriere;
12.05.2023	afișarea rezultatelor selecției dosarelor de examen
15.05.2023	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs;
16.05.2023	termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse privind selecția dosarelor; afișarea rezultatelor
<b>17.05.2023 ora 11:00</b>	<b>proba scrisă</b>
18.05.2023	afișarea rezultatelor probei scrise
19.05.2023	termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă;
22.05.2023	termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă; afișarea rezultatelor
<b>23.05.2023</b>	<b>interviul</b>
24.05.2023	afișarea rezultatelor interviului
25.05.2023	termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu
26.05.2023	termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse la interviu; afișarea rezultatelor
<b>29.05.2023</b>	<b>comunicarea rezultatelor finale</b>