

## **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

---

**GHID SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR  
EUROPENE AFERENTE PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

**ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE**

**PNRR/2022/C13/I1**

---

**COMPONENTA 13 - REFORME SOCIALE**

**INVESTIȚIA I1: CREAREA UNEI REȚELE DE CENTRE DE ZI PENTRU COPIII EXPUȘI RISCULUI  
DE A FI SEPARAȚI DE FAMILIE**

## PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul PNRR/2022/C13/I1, Componenta 13 - Reforme Sociale, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Apelul de proiecte se lansează prin aplicația electronică <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#home>

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus menționat.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid specific privind condițiile de accesarea fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte cu titlul PNRR/2022/C13/I1, aprobat și publicat pe site-ul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse (MFTEȘ).

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență și modul său de implementare vor fi interpretate de către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu solicitarea opiniei Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de coordonator național PNRR și a Comisiei Europene privind decizia Consiliului Uniunii Europene de punere în aplicare. Acestea se realizează cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

## IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1 să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet [mfamilie.gov.ro](http://mfamilie.gov.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

## CUPRINS

<b>1. DESCRIEREA COMPONENTEI 13 - INVESTIȚIA I.1</b> .....	<b>4</b>
1.1. Pilonul, componenta, obiectivul general.....	4
1.2. Obiective specifice .....	6
1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul investiției .....	6
1.4. Indicatorii apelului de proiecte.....	6
1.5. Finanțarea acordată în cadrul prezentului apel de proiecte .....	7
<b>2. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE</b> .....	<b>7</b>
2.1. Tipul apelului de proiecte.....	7
2.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	8
2.3. Modalitatea de depunere a proiectelor .....	8
2.4. Alocarea apelului de proiecte .....	8
2.5. Valoarea maximă eligibilă a unui proiect .....	9
2.6. Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte .....	9
2.7. Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul apelului de proiecte? ..	10
<b>3. AJUTOR DE STAT</b> .....	<b>10</b>
<b>4. CONDIȚII DE APLICARE, RESPECTIV CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ALE CHELTUIELILOR PENTRU INVESTIȚIE</b> .....	<b>10</b>
4.1. Eligibilitatea solicitanților, a partenerilor (dacă este cazul) și a activităților .....	10
4.2. Eligibilitatea cheltuielilor .....	16
Cheltuielile diverse și neprevăzute .....	20
<b>5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE</b> .....	<b>21</b>
5.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	21
5.2. Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel.....	21
5.3. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate .....	26
<b>6. VERIFICAREA, CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR</b> .....	<b>27</b>
6.1. Etapa de verificare a conformității administrative, a eligibilității și de selecție ...	27
Pentru fiecare proiect respins, solicitantul va fi înștiințat în scris asupra motivelor respingerii. O cerere de finanțare respinsă în orice etapă a procesului de evaluare și selecție poate fi corectată și redusă în cadrul prezentului apel de proiecte, în limita termenului de depunere proiecte. ....	28
6.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor.....	28
6.3. Renunțarea la cererea de finanțare .....	28
6.4. Contractarea proiectelor .....	28
6.5. Documente de prezentat în etapa de implementare a contractelor de finanțare ..	29
6.6. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor.....	30
<b>7. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC</b> .....	<b>31</b>
<b>8. TRANSPARENTĂ</b> .....	<b>31</b>
<b>9. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI</b> .....	<b>31</b>
<b>10. BENEFICIARUL REAL</b> .....	<b>32</b>
<b>11. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL</b> .....	<b>32</b>
<b>12. Anexe</b> .....	<b>32</b>

## 1. DESCRIEREA COMPONENTEI 13 - INVESTIȚIA I.1

### 1.1. Pilonul, componenta, obiectivul general

#### Pilonul V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională

##### Componenta C13. Reforme sociale

Componenta are ca obiectiv general creșterea gradului de integrare și de acces la serviciile sociale și de inserție socio-profesională a unor categorii defavorizate, dezvoltarea unor politici active de stimulare a formalizării muncii și de creștere a impactului și calității serviciilor de asistență socială și de ocupare coroborat cu stimularea accesului pe piața forței de muncă prin dezvoltarea unor formule flexibile de lucru și a unor măsuri de activare în zona economiei sociale.

Evaluările realizate la nivel național, au relevat faptul că activitatea de prevenire a separării copilului de familie continuă să se desfășoare într-un ritm modest, justificat de cele mai multe ori de lipsa resursei umane calificate de la nivelul primăriilor, lipsa resurselor financiare proprii disponibile pentru a fi alocate activității de prevenire, sau lipsa interesului autorităților pentru acest tip de situații, în condiția în care soluția sesizării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel județean, pentru preluarea copiilor aflați în situație de risc în sistemul de protecție specială, rămâne cea mai simplă modalitate de rezolvare a unor astfel de cazuri.

În lipsa realizării activității de prevenire a separării copilului de familie și a serviciilor destinate prevenirii separării copilului de familie, la sfârșitul anului 2021 în sistemul de protecție specială 32 % dintre copii, care aveau o măsură de protecție specială, au intrat în sistem ca urmare a situației economice precare a familiei.

În susținerea celor prezentate, redăm mai jos câteva dintre concluziile studiului “Cartografierea nevoilor, a serviciilor și infrastructurii disponibile pentru copiii expuși riscului de separare de familie, în special în comunitățile vulnerabile”, realizat de Banca Mondială în cadrul proiectului implementat de ANPDCA „PROGRES în asigurarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate”, SIPOCA 577/MySMIS 127380, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020:

- În România, încă există practici ale unor autorități locale, mai ales din comunitățile mai slab dezvoltate și lipsite de servicii pentru copil și familie, de a separa cu ușurință copilul de familie, pe motiv că familia este săracă, comunitatea neputincioasă, iar copilului i-ar fi mai bine într-un serviciu de tip rezidențial al DGASPC, căci centrele modernizate ar oferi toate condițiile ce îi lipsesc copilului în familie. Atât timp cât aceste practici și credințe sunt răspândite (la nivelul autorităților, dar și al populației), serviciile de prevenire a separării copilului de familie și cele de suport din comunitate au slabe șanse de a primi atenție și de a fi dezvoltate.
- În total, la 1 ianuarie 2022, erau înregistrate în SPREV un număr de 724 de centre de zi, aflate în 344 de localități din țară. SPAS-urile din 217 de UAT-uri au raportat existența unui centru de zi pe raza lor teritorială, iar alte 127 localități au raportat peste 2.
- Dintre municipii, 78% dispun de cel puțin un centru de zi, dintre care 57% au între 2 și 22 centre, cu un total național de 322 de centre de zi.

- Dintre orașe, 70% nu au nici un tip de centru de zi, 21% dispun de un singur centru, iar 9% au între 2 și maxim 5 centre, cu un total național de 99 de centre de zi.
- Dintre comune, 93% nu beneficiază de nici un tip de centru de zi, 6% dispun de un singur centru și 1% au între 2 și 7 centre pe comună, cu un total național de 254 de centre de zi.
- Dintre cele 992 de comune cu zone marginalizate, circa 8% (sau 80) dispun de un centru de zi.”

Centrele de zi din sistemul de protecție a copilului au ca misiune prevenirea separării copilului de familie, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți. Serviciile oferite de centrele de zi sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial. Centrul de zi asigură accesul beneficiarilor la educație informală și nonformală și activități de supraveghere și suport în procesul de învățare care să contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea acestuia pentru viața independentă.

Prin Investiția I1 vor fi susținute acele inițiative locale care conduc la crearea unor rețele de servicii în interesul și pentru bunăstarea copilului. Principiile aplicabile programului sunt:

- orientarea resurselor către nevoile și cererile exprimate de autoritățile locale;
- responsabilizarea autorităților locale în asumarea atribuțiilor specifice de prevenire a separării copilului de familia sa, prin dezvoltarea de infrastructură socială destinată centrelor de zi, prin asigurarea resurselor financiare locale pentru funcționarea acestora după finalizarea implementării proiectului;
- încurajarea asocierii între autorități locale, în situația în care capacitatea administrativă și sau financiară nu le permite înființarea de centre de zi;
- durabilitatea în timp a proiectelor realizate și adaptarea acestora la nevoi similare în funcție de evoluția comunității;
- transparență și răspundere în gestionarea bugetului propriu.

Prin acest apel de proiecte vor fi finanțate:

- cel puțin 145 de centre de zi care vor îndeplini cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero, în conformitate cu orientările naționale; și
- cel puțin 5 centre de zi care vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20 % mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale, ceea ce se va asigura prin certificate de performanță energetică.

Centrele de zi au ca misiune prevenirea separării copiilor de familie, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciile oferite de centrele de zi sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

Categoriile de servicii sociale finanțate prin prezentul apel sunt cele prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți - cod serviciu social 8891CZ-C-II;
- b) Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități - cod serviciu social 8891CZ-C III;
- c) Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - cod serviciu social 8899CZ-F-I;

Centrele de zi care face obiectul prezentului apel vor respecta standardele minime obligatorii aplicabile în vigoare, respectiv prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 27 din 03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

## **1.2. Obiective specifice**

Investiția are în vedere crearea a aproximativ 150 de servicii sociale de prevenire a separării copilului de familia sa, dintre care cel puțin 10% să se afle în comunitățile cu o populație romă semnificativă, la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor, respectiv:

- Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți;
- Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități;
- Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii.

În cadrul centrelor de zi pot fi înființate echipe mobile care acordă serviciile la domiciliu.

Centrele de zi nou înființate vor asigura accesul la servicii sociale de sprijin de prevenire a separării copilului de familia sa pentru un număr de maxim 4 500 de copii.

Prezentul apel se adresează furnizorilor publici de servicii sociale acreditați de la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor, care pot înființa centre de zi individual sau în parteneriat cu furnizori privați de servicii sociale acreditați din toate regiunile țării.

## **1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul investiției**

Prin intermediul acestui apel vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru crearea de servicii sociale pentru prevenirea separării copilului de familia sa, respectiv:

- construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea centrelor de zi prevăzute la punctul 1.1.

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să vizeze exclusiv domeniile de activitate eligibile, nefiind eligibile proiecte care nu se încadrează în activitățile specifice propuse a fi finanțate prin PNRR - Componenta nr. 13 - Reforme sociale, Investiția I1. Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie.

## **1.4. Indicatorii apelului de proiecte**

Indicatorii priorității de investiție fac obiectul monitorizării performanțelor programului și se referă la:

- centre de zi pentru prevenirea separării copilului de familia sa - 150 de centre;
- număr de copii care beneficiază de serviciile celor 150 de centre de zi - 4.500 copii.

*Notă: Indicatorii vor fi preluați în cererea de finanțare, la nivel de proiect.*

### 1.5. Finanțarea acordată în cadrul prezentului apel de proiecte

Rata de finanțare acordată prin PNRR este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, fără TVA.

În cazul proiectelor depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta 13 - Reforme sociale/Investiția I1 - MFTEȘ, în conformitate cu legislația în vigoare.

În afara valorii eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă și va fi suportată de beneficiar.

În cazul unui parteneriat, prin Acordul de parteneriat se vor stabili valoarea estimată a cheltuielilor eligibile angajate de fiecare partener, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la cheltuielile neeligibile (dacă este cazul).

## 2. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

### 2.1. Tipul apelului de proiecte

Pentru *Investiția I1 - Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie*, prin prezentul Ghid se lansează următorul apel:

**Apelul de proiecte de creare de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie, titlu apel: PNRR/2022/C13/I1/1**

Apelul de proiecte este cu depunere continuă, cu termen limită de depunere cu cererilor de finanțare, cu respectarea principiului „primul depus, primul evaluat”. Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 2.2.

În cadrul prezentului apel de proiecte **NU** se aplică schema de ajutor de stat.

În cadrul apelului vor avea prioritate centrele de zi care se construiesc pe baza rezultatelor cartografierii serviciilor și a infrastructurii disponibile pentru copiii expuși riscului de separare de familie, în special în comunitățile vulnerabile.

Cartografierea a fost realizată de către Banca Mondială în baza Acordului de servicii de asistență tehnică încheiat pentru proiectul implementat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție „*PROGRES în asigurarea tranziției de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate*”, cod SIPOCA 577/MySMIS 127380, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Scopul acestei cartografieri a fost de a identifica comunitățile cu cele mai mari nevoi de dezvoltare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familie care, în același timp, au cele mai puține servicii și infrastructură destinate activității de prevenire. Cu alte cuvinte, cartografierea a identificat comunitățile prioritare pentru investiții în centre de zi care să răspundă nevoilor comunităților vulnerabile legate de prevenirea separării copilului de familie.

Cartografierea este disponibilă la adresa <https://copii.gov.ro/1/wp-content/uploads/2022/08/Cartografierea-nevoilor-RO.pdf>.

În Anexa nr. 4 la Ghidul specific sunt prezentate listele de comunități vulnerabile prioritare pentru investițiile finanțate prin prezentul apel de proiecte, așa cum se regăsesc ele în cartografierea mai sus menționată, respectiv:

- Anexa nr. 4.1. - Lista UAT-urilor cu prioritate ridicată pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși riscului de separare de familie;
- Anexa nr. 4.2. - Lista UAT-urilor cu prioritate medie pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși riscului de separare de familie;

- Anexa nr. 4.3. - Lista UAT-urilor cu prioritate scăzută pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși riscului de separare de familie.

Vor beneficia de punctaj suplimentar proiectele în care centrul de zi este înființat într-o unitate administrativ teritorială în care există comunitate compactă de romi.

În cadrul apelului o cerere de finanțare care este respinsă în procesul de evaluare, selecție și contractare se poate redepune în cadrul aceluiași apel.

O cerere de finanțare depusă în cadrul prezentului apel poate viza un singur obiectiv de investiții, respectiv crearea unui singur serviciu social.

## **2.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

- Data deschidere apel de proiecte: 20 septembrie 2022
- Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 20 septembrie 2022, ora 10:00;
- Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 20 noiembrie 2022, ora 23:59;
- Termen estimat pentru finalizarea etapei de evaluare: 20 decembrie 2022;
- Termen estimat pentru finalizarea etapei de contractare: 30 decembrie 2022.
- Termen maxim de implementare a proiectelor: 31 decembrie 2024

## **2.3. Modalitatea de depunere a proiectelor**

În cadrul apelului de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică, disponibilă la adresa web <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#home>, doar în intervalul menționat la secțiunea de mai sus. Nu se pot transmite cereri de finanțare în afara perioadei de depunere.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

Data depunerii Cererii de finanțare este considerată data transmiterii cererii de finanțare prin platforma electronică.

Cererile de finanțare depuse prin aplicația electronică, precum și toate documentele care le însoțesc în copie format .pdf, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau a persoanei împuternicite de către acesta.

Cererile de finanțare se vor completa cu valorile eligibile ale proiectelor, exprimate în lei fără TVA, luând în considerare cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021, conform PNRR, Componenta 13 - Reforme sociale, Anexa III Metodologie costuri: 1 euro=4,9227 lei.

## **2.4. Alocarea apelului de proiecte**

Alocarea financiară acordată pentru crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie cuprinde:

- Alocare financiară din PNRR: 50.270.000 Euro.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021, respectiv 1 EURO =4.9227RON, disponibil la următoarea adresa:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm)



## 2.5. Valoarea maximă eligibilă a unui proiect

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de:

- 330.000 Euro fără TVA pentru 145 de clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero ;
- 484.000 Euro fără TVA pentru 5 clădiri care vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale.

Sumele care vor depăși pragul sus-menționat vor fi asigurate de către beneficiar, fiind considerate neeligibile.

La stabilirea valorii maxime eligibile a proiectului se va avea în vedere cursul Infoeuroafert lunii mai 2021, respectiv 1 EURO =4.9227RON, disponibil la următoarea adresa:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm)

*Atenție!*

\*Valoarea menționată pentru fiecare obiectiv reprezintă valoarea maximă ce se va acorda. Orice sumă necesară implementării proiectului ce depășește această valoare va fi suportată din bugetul solicitantului.

\*Beneficiarii care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă.

## 2.6. Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte

Solicitanții cererilor de finanțare/proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte pot fi furnizorii publici de servicii sociale acreditați în condițiile legii, care funcționează la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, care pot depune proiecte individual sau în parteneriat cu furnizori privați de servicii sociale acreditați.

Accreditarea drept furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr. 118 din 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, este obligatorie atât pentru solicitantul individual, cât și pentru parteneri în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare.

Solicitanții pot depune proiecte individual sau în parteneriat.

Furnizorii publici de servicii sociale vor acționa în calitate de lider de parteneriat și vor stabili parteneriate cu furnizorii privați de servicii sociale numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. 1 din OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat trebuie să acopere perioada de implementare a proiectului și perioada de asigurare a sustenabilității proiectului.

În cazul unui parteneriat, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului va fi anexat la Cererea de finanțare, însoțit de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului/partenerilor. Modelul de acord de parteneriat este prezentat în Anexa J la prezentul ghid.

## **2.7. Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul apelului de proiecte?**

Prin prezentul apel de proiecte este sprijinită realizarea de investiții pentru crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie.

Pentru atingerea țintei investiției sunt avute în vedere realizarea următoarelor tipuri de investiții:

- construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea centrelor de zi prevăzute la punctul 1.1.

## **3. AJUTOR DE STAT**

În cadrul acestui apel de proiecte NU se aplică ajutorul de stat.

Ținând seama de specificul activităților care urmează a fi finanțate în cadrul PNRR/2022/C13/I1, respectiv creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, activități care nu au caracter economic, activitățile propuse nu intră sub incidența prevederilor referitoare la ajutorul de stat.

- Statul acționează în baza prerogativelor de autoritate publică, pentru asigurarea dezvoltării, administrării și acordării serviciilor sociale.
- Sarcinile și responsabilitățile sociale privind protecția copilului reprezintă monopol legal deținut de către stat, prin autoritățile publice legale, conform art. 113 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia: "Autoritățile administrației publice locale au obligația să garanteze și să promoveze respectarea drepturilor copiilor din unitățile administrativ-teritoriale, asigurând prevenirea separării copilului de părinții săi, precum și protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de îngrijirea părinților săi".
- Centrele de zi nou create sunt accesibile publicului în mod gratuit, pe baze nediscriminatorii, având un caracter non-economic.

## **4. CONDIȚII DE APLICARE, RESPECTIV CRITERIILE DE ELIGIBILITATE ALE CHELTUIELILOR PENTRU INVESTIȚIE**

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la cererea de finanțare) completată de către solicitant face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant începând cu momentul depunerii propunerii de proiect, implementării, precum și pe perioada de sustenabilitate a proiectului, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru obținerea finanțării, solicitantul și proiectul trebuie să respecte criteriile de eligibilitate mai jos menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.

### **4.1. Eligibilitatea solicitanților, a partenerilor (dacă este cazul) și a activităților**

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

#### **4.1.1. Forma de constituire a solicitantului**

Categoriile solicitanților eligibili se regăsesc în secțiunea 2.6. În cazul depunerii unui proiect în parteneriat, nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului **poate fi doar furnizorul public de servicii sociale** și se va indica clar în toate documentele aferente proiectului. În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat, în scopul implementării proiectului - conform modelului din ghid (Model J).

#### **4.1.2. Solicitantul și partenerii sunt furnizori de servicii sociale acreditați la data depunerii cererii de finanțare în condițiile legislației naționale aplicabile în vigoare**

La depunerea cererii de finanțare se va prezenta certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al solicitantului și al partenerului/partenerilor.

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 118 din 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare. Informații privind acreditarea ca furnizori de servicii sociale sunt prezentate în Anexa nr. 4 la Ghidul specific.

În cazul în care, la depunerea solicitării de finanțare, a fost depusă cererea de acreditare a furnizorului public de servicii sociale, dar nu a fost emis certificatul de acreditare, se va anexa cererea de acreditare a furnizorului public de servicii sociale, urmând ca certificatul de acreditare să fie depus în cadrul răspunsului la solicitările de acreditare, cel târziu în perioada de contractare / până la data semnării contractului de finanțare. Neprezentarea certificatului de acreditare a furnizorului public de servicii sociale cel târziu la data semnării contractului de finanțare reprezintă condiție de respingere a cererii de finanțare.

Pierderea acreditării ca furnizor de servicii sociale de către liderul de parteneriat conduce la rezilierea contractului de finanțare și la recuperarea sumelor acordate în cadrul acestuia. Pe parcursul implementării proiectului, în vederea funcționării serviciului social nou creat, solicitantul este obligat să obțină licența provizorie sau, după caz, licența de funcționare pentru serviciul social înființat în cadrul infrastructurii care a făcut obiectul proiectului, cel târziu până la data finalizării proiectului.

Serviciile sociale se vor organiza și vor funcționa în conformitate cu prevederile prevederile Hotărârii de Guvern nr. 867 din 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, și standardele specifice și ale Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### **4.1.3. Solicitantul face dovada capacității de finanțare a proiectului pentru cheltuielile neeligibile**

Solicitantul individual și, în cazul parteneriatului, atât liderul de parteneriat, cât și partenerii, vor completa și semna câte o Declarație de angajament (Model A).

#### **4.1.4. Solicitantul și/sau reprezentantul legal NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate.**

Cererea de finanțare este însoțită de Declarația de eligibilitate (Model B), în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal al solicitantului/partenerului NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestui apel de proiecte.

#### **4.1.5. Activitățile eligibile ale proiectului se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul investiției**

Activitățile eligibile ale proiectului se încadrează în următoarele acțiuni:

- construcția/ reabilitarea/ modernizarea/extinderea unei clădiri pentru înființarea unui serviciu social pentru prevenirea separării copiilor de familia lor;

- dotarea clădirii;
- susținerea funcționării serviciului social nou înființat după finalizarea investiției pentru o perioadă de maximum 8 luni, dar fără a depăși 31 decembrie 2024.

Denumire categorie de lucrări/activități	Definire categorie de lucrări/activități
Lucrări de construcție	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric realizate pe un amplasament în vederea edificării unei noi construcții
Lucrări de reabilitare	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor.
Lucrări de modernizare	Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial.
Lucrări de extindere	Lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același amplasament, care să fie legat structural și/sau funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale sau ca o completare necesară la funcționalitatea clădirii existente).
Activități de dotare	Achiziționarea de obiecte de inventar și/sau mijloace fixe necesare prestării serviciului social de prevenire a separării copilului de familia sa

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

#### 4.1.6. O cerere de finanțare trebuie să aibă ca finalitate crearea unui serviciu social

Prin proiect va fi creat unul din următoarele servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale:

- Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți - cod serviciu social 8891CZ-C-II;
- Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități - cod serviciu social 8891CZ-C III;
- Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - cod serviciu social 8899CZ-F-I;

Un proiect poate viza înființarea unei singure categorii de centre de zi din cele enumerate anterior.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare. În cererea de finanțare vor fi prezentate următoarele informații, sub forma prezentată mai jos:

Beneficiari	Valoare propusă prin proiect
Beneficiari copii separați de familie, cu măsură de protecție specială stabilită în condițiile legii	Număr total de copii

Beneficiari	Valoare propusă prin proiect
Beneficiari copii de etnie romă	Număr total de copii
Beneficiari copii cu dizabilități	Număr total de copii
Beneficiari copii din familii beneficiare de venit minim garantat	Număr total de copii
Beneficiari copii care nu sunt înscriși în sistemul național de învățământ	Număr total de copii
Beneficiari copii în risc de abandon școlar	Număr total de copii
<b>Număr total de beneficiari</b>	<b>Număr total de copii</b>

Notă: Acești indicatori reprezintă obligația beneficiarului (atât în ceea ce privește atingerea acestora, cât și raportarea lor).

#### **4.1.7. Încadrarea proiectului în valoarea maximă eligibilă**

Finanțarea solicitată se va încadra în valoarea maximă eligibilă, astfel cum este menționată la secțiunea 2.5.

#### **4.1.8. Proiectul propus spre finanțare include activități desfășurate după data de 1 februarie 2020 considerate eligibile, în condițiile îndeplinirii criteriilor din prezentul ghid**

Sunt eligibile proiectele pentru care au fost încheiate contracte de lucrări după data de 01.02.2020.

Activitățile efectuate după 1 februarie 2020 sunt considerate cheltuielile eligibile în cadrul PNRR, cu condiția demonstrării, înainte de finalizarea activităților proiectului, a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate din prezentul ghid, inclusiv privind implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”).

Nu sunt eligibile cheltuielile realizate ca urmare a unor activități finanțate în cadrul programelor operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare. Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul individual și, în cazul parteneriatului, atât liderul de parteneriat, cât și partenerii, vor completa și semna câte o Declarație pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări Model F, anexă la Ghidul specific.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, MFTEȘ emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) sau financiar până la momentul depunerii cererii de finanțare.

#### **4.1.9. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2024.**

Perioada de implementare a activităților proiectului poate cuprinde o perioadă de maximum 8 (opt) luni de funcționare a serviciului social nou creat.

#### 4.1.10. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitate

În procesul de pregătire, implementare și sustenabilitate a contractului de finanțare, solicitantul și partenerul/partenerii (dacă este cazul) vor respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, nediscriminare, accesibilitate (Declarația de angajament -Model A).

#### 4.1.11. Proiectul respectă principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”)

Solicitantul va declara în cadrul Declarației de angajament faptul că va asigura respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), prevăzut în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

De asemenea, solicitantul va completa Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”), inclusiv *Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH) - Model D.*

Pe parcursul implementării proiectului, solicitantul va transmite informații/documente pentru demonstrarea modului de aplicare a principiului DNSH.

Contractele de proiectare și cele de execuție lucrări vor include obligatoriu cerința respectării principiului ”de a nu prejudicia semnificativ” potrivit Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 și cerințele specifice componentei 13 Reforme Sociale-Investiția 1.

Cerințele se aplică și pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, care vor însoțite de:

- Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului;
- Declarația proiectantului prin care se certifică au fost implementate soluții/măsuri pentru respectarea principiului DNSH (cu detalierea acestora).

În situația în care solicitantul nu demonstrează implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No SignificantHarm”) și nu prezintă documentele justificative, MFTEȘ va emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

#### 4.1.12. Drepturi asupra infrastructurii (teren/clădire)

Entitatea care deține proprietatea/dreptul de administrare/concesiune asupra imobilului/imobilelor pus/puse la dispoziția proiectului poate fi furnizorul public/privat de servicii sociale sau unitatea administrativ-teritorială.

Solicitantul trebuie să demonstreze existența dreptului invocat asupra imobilului pentru care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare:

- a) Dreptul de proprietate publică sau privată a statului sau al UAT;
- b) Dreptul de administrare/concesiune a imobilului aflat în proprietate publică a statului sau al UAT;
- c) Dreptul de proprietate/concesiune/administrare a imobilului aflat în proprietate privată a partenerilor entități private (dacă este cazul).

**Notă: Titularul oricărui alt drept real/creanță nu va fi admis la finanțare.**

În cazul proprietății, înscrierea dreptului de proprietate trebuie să fie definitivă.

În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție: Din documentele privind dreptul de administrare/concesiune trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe toată perioada de implementare a proiectului, precum și pe toată perioada de sustenabilitate a investiției.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Prin perioada de sustenabilitate a investiției se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului, respectiv minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.

#### **Atenție!**

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare sau în perioada de sustenabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare ale infrastructurii (teren și clădire) aferente proiectului, contractul va fi reziliat și beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

**Atenție!** Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire, lucrări/construcții provizorii și/sau propun exclusiv dotarea unității de infrastructură.

Infrastructura (teren și/sau clădire, după caz, în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului,
- ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,
- ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare:

- darea în folosință gratuită/concesiunea unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/implementarea proiectului;
- darea în folosință gratuită/concesiunea unor spații din clădirea aferentă imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/implementarea proiectului.

Nu este considerat sarcină dreptul de administrare înscris în Cartea funciară și care nu afectează condițiile de implementare ale proiectului.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă prin care este afectat dreptul de proprietate/administrare/concesiune (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de implementare și a perioadei de sustenabilitate.

#### **4.1.13. Asigurarea sustenabilității investiției**

Prin actele de proprietate/ administrare /concesiune, solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției, respectiv menținerea investiției realizate din fonduri europene pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PNRR, pe termenul de 5 (cinci) ani anterior menționat, nu trebuie să:

- înceteze sau delocalizeze activitatea prevăzută în afara zonei vizate de program;
- să realizeze o modificare asupra calității de proprietar / administrator al infrastructurii, altfel decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

**4.1.14. Intervențiile propuse pentru clădire vor duce la crearea a 145 de clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero și a 5 clădiri care vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale, ceea ce se va asigura prin certificatele de performanță energetică**

Se vor vedea Declarația de eligibilitate (Model B) și informațiile prezentate în documentația tehnică (Studiul de fezabilitate/DALI/Proiect Tehnic, după caz). Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

În Studiul de fezabilitate se va specifica dacă scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă)/recomandat(ă) va conduce la construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea de clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale sau, după caz, la respectarea obiectivului privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale.

DALI/Proiectul Tehnic va fi însoțit de o declarație a proiectantului ce va certifica faptul ca implementarea soluțiilor propuse în cadrul intervenției va conduce la un consum de energie aproape egal cu zero, conform orientărilor naționale sau, după caz, că implementarea soluțiilor propuse în cadrul intervenției va conduce la respectarea obiectivului privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, se va depune o declarație a proiectantului ce va certifica faptul ca implementarea soluțiilor propuse în cadrul intervenției va conduce la un consum de energie aproape egal cu zero, conform orientărilor naționale sau, după caz, că implementarea soluțiilor propuse în cadrul intervenției va conduce la respectarea obiectivului privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale.

## **4.2. Eligibilitatea cheltuielilor**

Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor:

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență,



- Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

O cheltuială este eligibilă pentru finanțare din PNRR, dacă îndeplinește, cumulativ, următoarele criterii:

- 1) să fie în conformitate cu prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13, Investiția I1;
- 2) să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 februarie 2020 și 31 decembrie 2024, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- 3) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată, precum și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate.
- 4) să fie cuprinsă în contractul de finanțare și să fie în conformitate cu prevederile acestuia;
- 5) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii
- 6) să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor, precum și în ceea ce privește regimul achizițiilor publice;
- 7) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului

Pentru stabilirea eligibilității/ne-eligibilității cheltuielilor aferente se vor lua în considerare încadrările pe liniile bugetare următoare.

**Categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt:**

#### **CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului**

##### **1.1. Amenajarea terenului**

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază).

##### **1.2. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială**

Se includ cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului și aducerea la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi.

##### **1.3. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)**

## **CAP.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului**

2.1. Cheltuielile eligibile pentru asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție includ cheltuielile precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

## **CAP.3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică**

Sunt eligibile cumulat, în limita maxima a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

### **3.1. Studii de teren**

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

### **3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații**

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
- d) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- e) obținerea acordului de mediu;
- f) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică

3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

### **3.5. Proiectare și inginerie**

Se includ cheltuielile pentru elaborarea fazelor de proiectare (SF/DALI, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării, precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, etc).

Pentru lucrările de intervenții la construcții existente sau pentru continuarea lucrărilor la obiective începute și neterminate, se includ cheltuielile efectuate pentru expertizarea tehnică a clădirilor ce fac obiectul investiției.

### **3.6. Consultanță**

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru plata serviciilor de audit financiar.

### **3.7. Asistență tehnică**

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);
- b) plata diriginților de șantier, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

## **CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază**

### **4.1. Construcții și instalații**

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție:

- Cheltuieli pentru clădiri, construcții speciale (locuri de parcare aferente și necesare derulării activității infrastructurii sociale, locuri de parcare destinate persoanelor cu

dizabilități, în incinta obiectului proiectului, împrejurimi, alei/cale de acces care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului);

• Cheltuieli pentru utilitățile generale ale obiectivului, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, de alimentare cu gaze naturale, alimentare cu apă, canalizare, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, instalații pentru valorificarea surselor neconvenționale de energie, P.S.I., siguranță la foc, antiefracție, telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

Serviciul social va dispune de toate spațiile, potrivit standardelor minime de calitate aplicabile, aprobate prin Ordinul nr. 27/2019 (de exemplu, fără a se limita: săli de activități colective, cabinete de consiliere, sală de servire a mesei etc.).

#### 4.2. Dotări

Se cuprind cheltuielile pentru:

a) achiziționarea de bunuri pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale precum: dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii;

b) achiziționarea dotărilor și a echipamentelor de specialitate - conform standardelor specifice serviciilor sociale ce se vor înființa;

c) achiziționarea mobilierului pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale (de ex: biblioteci, dulapuri, mese, scaune, canapele, cuiere, fotolii, mobilier de bucătărie, etajere, fișete, rafturi, măsuțe TV, etc.);

d) achiziționarea echipamentelor IT necesare desfășurării în condiții optime a activităților aferente furnizării serviciilor sociale ce fac obiectul proiectului;

e) dotări exterioare care se montează pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului (bănci, coșuri de gunoi, pergole, dotări pentru petrecerea timpului liber);

f) aparatură electrocasnică (de ex: frigider, aragaz, aspirator, cuptor cu microunde, robot de bucătărie, televizor, etc), precum și veselă, tacâmuri, covoare, draperii.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau obiectelor de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

#### 4.3. Active necorporale

a) cheltuieli privind activele necorporale care cuprind: drepturi referitoare la licențe, know-how sau cunoștințe tehnice brevetate.

### CAP. 5. Alte cheltuieli

#### 5.1. Organizare de șantier

##### 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii, amenajării la construcții existente pentru vestiare/baraci/spații de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, platforme tehnologice, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, branșamente/racorduri la utilități, împrejurimi, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială la terminarea execuției lucrărilor.

##### 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, închirieri de vestiare/barăci/containere/ grupuri sanitare, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice și al apei consumate în

incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, taxe locale, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public.

#### 5.2. Comisioane, cote și taxe

Se cuprind, după caz: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare.

#### 5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute au rolul de a suplimenta cheltuielile detaliate în bugetul inițial al proiectului pentru acoperirea unor categorii de cheltuieli eligibile, fie pentru introducerea unei cheltuieli neprevăzute în bugetul inițial al proiectului, dar care fac parte din lista cheltuielilor eligibile.

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției. Se vor respecta, de asemenea, prevederile HG 907/2016.

### Capitolul 6. Cheltuieli pentru funcționarea serviciului social

Se cuprind cheltuielile pentru funcționarea serviciului social, cu respectarea prevederilor HG nr. 426 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

6.1. Cheltuieli cu personalul angajat al serviciului social nou creat prin proiect;

6.2. Cheltuieli cu hrana și întreținerea copiilor (cheltuieli cu hrana, cheltuieli cu utilitățile, diverse produse și servicii, cheltuieli medicale nededecontate).

#### Atenție!

Solicitantul este responsabil de selecția, angajarea și formarea personalului pentru serviciile nou create; activitățile de selecție, instruire și formare a personalului care va deservi serviciul social nou înființat nu vor fi prevăzute în proiect, iar cheltuielile aferente acestora sunt suportate de către solicitant.

**Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.**

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă (asigurată din bugetul de stat).

În cadrul cererilor de transfer depuse de către beneficiari se vor evidenția distinct valoarea aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR și valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile.

#### Cheltuieli neeligibile

În cadrul acestui apel de proiecte sunt neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de secțiunea 2.5;
- alte cheltuieli privind imobilul (clădire și teren) pe care se realizează investiția care nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile din capitolul 4 din devizul general, descrise mai sus;
- cheltuieli pentru achiziția/obținerea de teren cu sau fără construcții;
- cheltuieli pentru asistența tehnică sau consultanță (cu excepția auditului financiar, asistenței tehnice din partea proiectantului și dirigenției de șantier);
- cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziții,
- cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar.
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile;

- costuri administrative;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate, dobânzi și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuieli aferente contribuției în natură; cheltuielile cu amortizarea;
- cheltuieli cu leasingul;
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente second-hand;
- cheltuieli pentru achiziționarea consumabilelor;
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie;
- cheltuieli privind licențierea serviciilor sociale nou înființate.

Orice alte cheltuieli necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului, care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate cheltuieli neeligibile, iar solicitantul se obligă să le suporte din fonduri proprii.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

## 5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Cererea de finanțare** - Model K, anexă la Ghidul specific, completată, salvată în format.pdf, semnată digital și încărcată în aplicația electronică.

- **Anexele la cererea de finanțare** - set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format.pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Documentele încărcate în aplicația electronică, atât cererea de finanțare, cât și anexele la acestea, trebuie să fie lizibile și complete.

### 5.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

### 5.2. Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel

Documentele enumerate mai jos se vor încărca obligatoriu în aplicația electronică <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#home> la depunerea cererii de finanțare.

#### 1) Documentele statutare ale solicitantului

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

**Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)- format pdf:**

- Furnizorii publici de servicii sociale
  - Hotărârea de constituire a consiliului local;
  - Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare);
  - Hotărârea Consiliului local de înființare a compartimentului de asistență socială;
- Furnizorii privați de servicii sociale
  - actul constitutiv actualizat,
  - statutul actualizat,
  - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, respectiv Hotărârea judecătorească de înființare (pentru ONG/persoane juridice de drept privat).

#### 2) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și a partenerului/partenerilor

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Pentru reprezentantul legal al solicitantului și pentru persoana împuternicită, acolo unde este cazul, se va anexa la cererea de finanțare o copie a unui document de identificare.

### **3) Declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E) se completează de către reprezentantul legal al solicitantului și de persoana împuternicită, acolo unde este cazul, și se semnează conform prevederilor din secțiunea 2.3.

În cazul furnizorilor privați de servicii sociale, acreditați conform legii, va fi anexată la cererea de finanțare și Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E) pentru fiecare dintre beneficiarii reali, așa cum sunt înregistrați în Registrul central organizat la nivelul Ministerului Justiției.

### **4) Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare (dacă este cazul)**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului, se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Observație: Dacă la depunere cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, iar pe parcursul procesului de verificare și contractare se împuternicește o altă persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, cu respectarea prevederilor din secțiunea 2.3, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

### **5) Documente ce atestă acreditarea solicitantului și a partenerului/partenerilor ca furnizori de servicii sociale**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

- Copia certificatului de acreditare ca furnizor de servicii sociale

### **6) Declarații de eligibilitate**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Situațiile de excludere sunt detaliate în Declarația de eligibilitate. Solicitantul de finanțare va completa și semna Declarația de eligibilitate (Model B). În cazul unui parteneriat, fiecare dintre parteneri va completa și semna câte o Declarație de eligibilitate (Model B), anexă la prezentul ghid. **Acest document va fi semnat numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului. Nu se acceptă semnarea Declarației de eligibilitate de către o persoană împuternicită.**

### **7) Declarația de angajament a solicitantului**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Se va completa Declarația de angajament (Model A). În cazul parteneriatelor, această Declarație de angajament se va semna de lider și de fiecare dintre parteneri. **Acest document va fi semnat numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului. Nu se acceptă semnarea Declarației de angajament de către o persoană împuternicită.**

### **8) Declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Se va vedea Declarația privind eligibilitatea TVA (Model C) aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate încadrul proiectului propus spre finanțare de către solicitant. În cazul parteneriatelor, această Declarație privind nedeductibilitatea se va semna de lider și de fiecare dintre parteneri.

#### **9) Acordul de parteneriat (dacă este cazul)**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Se va transmite acordul de parteneriat, potrivit Modelului J, anexă la prezentul Ghidul specific. Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerului.

#### **10) Proiectul vizează înființarea Centrului de zi într-o unitate administrativ teritorială în care există comunitate compactă de romi**

În cazul în care Centrul de zi este înființat într-o unitate administrativ teritorială în care există comunitate compactă de romi, se vor prezenta în formatul cererii de finanțare informații relevante în acest sens.

Se va prezenta Declarația de eligibilitate (Model B) la Ghidul specific.

#### **11) Hotărârile/deciziile/ordinele de aprobare a depunerii proiectului și a cheltuielilor aferente proiectului**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Se va transmite hotărârea Consiliului local/actul administrativ al organului de conducere al furnizorului privat de servicii sociale care conține cel puțin aprobarea participării în cadrul proiectului, aprobarea cheltuielilor legate de proiect (Modelul G, anexă la Ghidul specific).

În actele administrative mai sus-menționate trebuie să fie inclusă valoarea maximă eligibilă a cererii de finanțare/proiectului (calculată în conformitate cu precizările din secțiunea 2.5 din prezentul ghid). De asemenea, se va preciza că solicitantul se angajează să finanțeze toate cheltuielile neeligibile care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din documentațiile tehnico-economice/contractul de lucrări solicitate în etapa de implementare.

#### **12) Documente care să ateste dreptul de proprietate/administrare/concesiune aferent proprietății asupra obiectului proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 (cinci) ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse).**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Pentru toate investițiile care presupun intervenții asupra domeniului public și privat, solicitantul trebuie să prezinte documente care să demonstreze existența dreptului invocat de solicitant (proprietatea publică sau privată sau dreptul de administrare/concesiune asupra terenului - aflate în proprietate publică) pe care se propune a se realiza investiția.

Se va vedea Declarația de eligibilitate - Model B, anexă la Ghidul specific.

Sunt neeligibile proiectele care implică:

- numai realizarea de construcții/lucrări provizorii;
- numai lucrări care nu se supun autorizării;
- lucrări fără autorizație de construire;
- exclusiv dotarea unității de infrastructură.

Solicitantul va prezenta documente relevante pentru fiecare situație în parte după cum urmează:

- a) Hotărârea Consiliului local sau, după caz, Hotărârea Guvernului care certifică dreptul de proprietate/administrare asupra terenului și/sau imobilului proprietate publică

asupra căruia se realizează investiția (care acoperă durata de implementare și perioada de sustenabilitate a proiectului).

- b) Extras de carte funciară din care să rezulte întabularea sau, după caz, înscrierea provizorie.
- c) Contractul de concesiune (care acoperă durata de implementare și perioada de sustenabilitate a proiectului), care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții.

Extrasele de carte funciară trebuie să reflecte cu exactitate situația juridică a imobilelor și nu trebuie să fi fost emise cu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii acestora.

Atenție! Pentru acest apel nu se acceptă ca dreptul de proprietate să fie afectat de condiții suspensive sau rezolutorii, astfel încât înscrierea în cartea funciară trebuie să fie definitivă.

Se acceptă cu titlu de excepție o înscriere provizorie în cartea funciară numai în cazul dreptului de proprietate publică. În cazurile de înscriere provizorie în cartea funciară, solicitantul va transmite documente ce atestă dovada înscrierii definitive a proprietății publice cel târziu la finalul perioadei de implementare. În cazul proiectelor care vizează activități de extindere a clădirilor, se va face dovada dreptului de proprietate/administrare/concesiune, atât pentru clădirea care face obiectul extinderii, cât și pentru terenul pe care se realizează extinderea.

### **13) Documentația tehnico-economică (faza SF / DALI / PT, după caz)**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură, este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, acesta se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea să se realizeze în baza acestuia.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat după planșele ce conțin toate semnăturile și avizele (proiectant, verificatori de proiecte atestați, experți tehnici, după caz), fișiere tip PDF.

*a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare*

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general.

– Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

– Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice.

Pentru proiectele contractate la faza SF/DALI, beneficiarul are obligația ca în cel mult 3 (trei) luni să lanseze în SEAP procedura de achiziție pentru proiectul tehnic, iar în termen de maxim 9 (nouă) luni să lanseze procedura de achiziție de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult 3 (trei) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a



contractului (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

b) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor prezenta următoarele documente:

- Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție, inclusiv Programul de control al calității lucrărilor vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante),
- Autorizația de construire (inclusiv avizele/acordurile obținute);
- Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor (Model H la prezentul Ghid).
- Devizul general, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.02.2020, inclusiv acte adiționale;
- Ordinele de începere/sistare a lucrărilor; anunțul de începere a lucrărilor.

Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora:

- DALI sau proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare,
- devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Dacă este cazul, Contractul de lucrări încheiat, împreună cu devizul general actualizat, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform HG nr. 907/2016 și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferent acestora

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

În cazul proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte, durata maximă de execuție a lucrărilor este stabilită fără a depăși termenul limită de recepție la terminarea lucrărilor de 31.12.2024. Dacă este cazul, se va transmite Hotărârea/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, actualizată conform contractului de lucrări semnat.

\* Excepție fac proiectele pentru care procedura de achiziție a lucrărilor de execuție trebuie repetată sau pentru care s-au formulat contestații.

În cazul proiectului propus spre finanțare care include activități desfășurate după data de 1 februarie 2020, considerate eligibile - Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul), în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte sau Clasarea notificării.

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

#### **14) Certificatul de urbanism sau, după caz, Autorizația de construire**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului, se poate anexa inclusiv autorizația de construire.

Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanțare trebuie să fie eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru obiectivul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului, în termen de valabilitate.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va autoriza de construire, obținută în baza legislației în vigoare.

#### **16) Hotărârea consiliului local de aprobare documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Anexa la Hotărârea Consiliului Local trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se vor anexa hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre.

În cazul în care, la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizată), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

#### **18) Lista de echipamente și/sau dotări**

*[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]*

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau dotări, evidențiindu-se cheltuielile eligibile și ne-eligibile (dacă este cazul), cu menționarea valorii estimate a acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

*Se va folosi Modelul - Lista de echipamente și/sau dotări (Model I la prezentul ghid).*

### **5.3. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate**

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația informatică, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal /persoanei împuternicite trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic (cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare) de către persoana împuternicită, pentru certificare la depunere.

sau

- Electronic, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către reprezentantul legal al solicitantului;

### Atenție!

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

## 6. VERIFICAREA, CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

### 6.1. Etapa de verificare a conformității administrative, a eligibilității și de selecție

Cererile de finanțare vor intra în etapa de verificare a conformității administrative, a eligibilității solicitantului și a proiectului și de selecție. Verificarea conformității administrative și a eligibilității va urmări, în principal, existența informațiilor în secțiunile din cererea de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.

În cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, există necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport, se pot solicita un număr de maxim 2 (două) solicitări de clarificări.

Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 (cinci) zile calendaristice.

În cazul în care solicitantul consideră **în mod justificat** ca termenul stabilit nu poate fi respectat, solicită în scris prelungirea termenului cu maxim 2 zile calendaristice, situație în care se stabilește un nou termen de răspuns. În cazul în care solicitantul nu transmite în perioada precizată clarificările și/sau completările solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de solicitant nu sunt concludente, propunerile de proiect sunt respinse.

Proiectele ce au fost declarate conforme, eligibile și au obținut minim 70 de puncte vor intra în etapa de contractare conform principiului „primul venit, primul servit”, fără a mai fi necesară așteptarea închiderii apelului și finalizarea evaluării tuturor cererilor de finanțare depuse.

Proiectele ce au fost declarate conforme, eligibile și au obținut între 69 și 50 de puncte vor fi ordonate și vor fi înscrise pe lista pentru finanțare pentru etapa de contractare, până la acoperirea bugetului alocat pentru acest apel de proiecte, după cum urmează:

- a) în cazul în care proiectele declarate conforme, eligibile și care au obținut minim 70 de puncte nu vizează înființarea a cel puțin 5 centre de zi care vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale, **prioritar** vor intra în etapa de contractare proiectele care au obținut între 69 și 50 de puncte, până la atingerea numărului de centre mai sus menționat, cu încadrarea în bugetul alocat pentru acest apel de proiecte. Proiectele ce au obținut același punctaj se vor departaja în funcție de data și ora depunerii;
- b) în **etapa a doua** vor intra în etapa de contractare proiectele care au obținut între 69 și 50 de puncte și se încadrează în Anexa nr. 4.1. - Lista UAT-urilor cu prioritate ridicată pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși riscului de separare de familie, cu încadrarea în bugetul alocat pentru acest apel de proiecte;
- c) în **etapa a treia**, vor intra în etapa de contractare proiectele care au obținut între 69 și 50 de puncte și se încadrează în Anexa nr. 4.2. - Lista UAT-urilor cu

prioritate medie pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși riscului de separare de familie, cu încadrarea în bugetul alocat pentru acest apel de proiecte;

d) **în etapa a patra**, vor intra în etapa de contractare proiectele care au obținut între 69 și 50 de puncte și se încadrează în Anexa nr. 4.3. - Lista UAT-urilor cu prioritate scăzută pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși riscului de separare de familie, cu încadrarea în bugetul alocat pentru acest apel de proiecte;

e) **în ultimă etapă** vor intra în etapa de contractare proiectele care au obținut între 69 și 50 de puncte și nu se încadrează în Anexele nr. 4.1, 4.2 și 4.3, până la acoperirea bugetului alocat pentru acest apel de proiecte.

Proiectele ce au obținut același punctaj și fac parte din aceeași listă conform Anexelor 4.1, 4.2 și 4.3, precum și cele menționate la lit. e), se vor departaja în funcție de data și ora depunerii.

Pentru fiecare proiect selectat în vederea finanțării se va transmite către beneficiar o notificare privind selectarea proiectului pentru finanțare, cu specificarea documentelor ce trebuie depuse în etapa de contractare (specificate în secțiunea 6.4), precum și a termenului maxim de depunere a documentelor solicitate.

Pentru fiecare proiect respins, solicitantul va fi înștiințat în scris asupra motivelor respingerii. O cerere de finanțare respinsă în orice etapă a procesului de evaluare și selecție poate fi corectată și redepusă în cadrul prezentului apel de proiecte, în limita termenului de depunere proiecte.

## **6.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula o contestație în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data primirii rezultatului procesului de verificare.

Contestațiile depuse după termenul 5 zile vor fi respinse, rezultatul inițial fiind menținut.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data înregistrării acesteia. În situația în care, expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 5 (cinci) zile calendaristice, contestatarul va fi notificat. Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, caz în care pierde dreptul de a înainta o nouă contestație.

Decizia privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta o nouă contestație având același obiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației, se poate adresa instanțelor de judecată, în contencios administrativ.

## **6.3. Renunțarea la cererea de finanțare**

Retragerea cererii de finanțare se va face oricând în perioada derulării apelului de proiecte numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială.

## **6.4. Contractarea proiectelor**

Demararea etapei contractuale se va realiza imediat ce proiectul a finalizat etapa de evaluare, pentru toate proiectele care au obținut minim 70 de puncte la finalul etapei de evaluare. În funcție de alocarea bugetară rămasă, vor intra în etapa de contractare proiectele care au obținut între 50 și 69 puncte, până la acoperirea alocării, conform ierarhizării din secțiunea 6.1.

Dacă proiectul este acceptat pentru finanțare, solicitantul va trebui să prezinte următoarele documente scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile:

#### **1) Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului/partenerului (dacă este cazul)**

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare sau se vor transmite documentele statutare consolidate. Documentele se depun în copie conformă cu originalul.

#### **2) Modificări privind documentele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului/partenerului, asupra oricărei declarații anexate cererii de finanțare, asupra acordului de parteneriat, precum și asupra mandatului special (dacă este cazul).**

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Acordul de parteneriat revizuit (dacă este cazul) va respecta ultima formă a bugetului proiectului.

#### **3) Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat**

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Extrasele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

#### **4) Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal. În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

#### **5) Certificatele de acreditare ca furnizor public de servicii sociale (în cazul în care cererea de acreditare fusese depusă anterior depunerii cererii de finanțare și certificatul de acreditare nu fusese emis) / Certificatele de acreditare noi dacă cele de la depunere au ieșit din termenul de valabilitate**

[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

#### **Atenție!**

În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenul specificat în notificarea privind demararea etapei contractuale, proiectul va respins de la finanțare.

În cazul în care documentația transmisă de către solicitant necesită completări/modificări, se pot solicita maxim 2 (două) clarificări. În acest caz, semnarea contractului de finanțare va avea loc doar după furnizarea tuturor informațiilor solicitate și numai dacă informațiile furnizate sunt corespunzătoare, conform cerințelor prezentului ghid.

În cazul în care nu au survenit modificări la documentele anexate cererii de finanțare, solicitantul va transmite Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare și selecție, model L, anexă la Ghidul specific.

#### **6.5. Documente de prezentat în etapa de implementare a contractelor de finanțare**

Beneficiarii răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de bunuri/servicii/lucrări, a contractelor de achiziție publică încheiate în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile din contractele de finanțare încheiate, de modalitatea de

derulare a contractelor de achiziție publică încheiate, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate prin PNRR potrivit destinației pentru care au fost alocate.

Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul informatic toate dosarele de achiziție încheiate pentru implementarea proiectului, în copie format .pdf, precum și actele adiționale ulterioare. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile. Pentru toate investițiile aferente prezentului ghid, vă rugăm să luați în considerare criteriile UE de Achiziție Publică Verde (GPP) care au fost dezvoltate pentru a facilita includerea cerințelor ecologice în documentele de achiziție. Acestea sunt disponibile pe domenii. Documentele sunt disponibile și în limba română - [https://ec.europa.eu/environment/gpp/eu\\_gpp\\_criteria\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm).

Beneficiarii sunt responsabili pentru derularea eficientă a procesului de implementare a obiectivelor de investiții aprobate în cadrul Proiectului.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către MFTEȘ sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția MFTEȘ, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea investiției, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

#### **6.6. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor**

Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului de reforme și/sau investiții rapoarte de progres la termenele și cu frecvența stabilite prin contractul de finanțare sau ori de câte ori se vor solicita în scris de către acesta. Aceste rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul implementării/derulării investiției, precum și probleme întâmpinate pe parcursul implementării/derulării, în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor europene. MFTEȘ are atribuții de monitorizare și control privind respectarea prevederilor ghidului specific și a contractelor de finanțare, precum și cu privire la derularea tuturor activităților în cadrul proiectelor.

Monitorizarea va fi efectuată prin vizite periodice și prin prelucrarea rapoartelor/datelor furnizate de beneficiari pe perioada implementării contractului de finanțare.

De asemenea, MFTEȘ va realiza monitorizarea beneficiarilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU“, precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE și aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. Această monitorizare se va efectua cu respectarea prevederilor legislației naționale și europene incidente, în vigoare.

Beneficiarii au obligația să dețină o evidență exactă și actualizată, în format pe hârtie și/sau electronic, în care vor fi înregistrate toate documentele, materialele de informare și /sau comunicare elaborate.

După finalizarea perioadei de implementare a proiectului, MFTEȘ, prin ANPDCA, va verifica în perioada de sustenabilitate dacă beneficiarul a respectat prevederile prevăzute în contractul de finanțare privind menținerea destinației clădirii construite/reabilitate/amenajate în cadrul proiectului, numărul de beneficiari ai serviciilor sociale.

În cazul în care, în urma derulării activităților de constatare menționate în OUG nr. 124/2021, MFTEȘ stabilește, prin acte administrative creanțe bugetare/fiscale, acesta efectuează demersuri pentru recuperarea creanțelor în cauză, precum și pentru recuperarea sumelor reprezentând dobânzi rezultate din stabilirea creanțelor bugetare/fiscale.

## **7. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC**

Prevederile prezentului ghid pot fi modificate prin Ordin în vederea corelării cu eventuale modificări legislative, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. MFTEȘ poate emite instrucțiuni/clarificări în aplicarea prevederilor prezentului ghid, publicate pe site-ul MFTEȘ pentru asigurarea principiului transparenței.

## **8. TRANSPARENȚĂ**

Transparența proiectului de act normativ, a ghidului specific și a modificărilor ulterioare ale acestuia va fi asigurată potrivit art.7 alin.(2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, fiind publicat pe site-ul MFTEȘ, <https://www.mfamilie.gov.ro/>.

Orice modificare a prezentului ghid va fi făcută de MFTEȘ cu solicitarea opiniei Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de coordonator național PNRR, și a Comisiei Europene.

Beneficiarul se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

## **9. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI**

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul individual și, în cazul parteneriatului, atât liderul de parteneriat, cât și partenerii, vor completa și semna câte o Declarație pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări - Model F, anexă la Ghidul specific.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului de finanțare, se identifică situații de dublă finanțare, MFTEȘ emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

Pe toată perioada de implementare a proiectului cât în perioada de durabilitate, beneficiarul este obligat să aducă la cunoștința MFTEȘ orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor din declarațiile anexate la cererea de finanțare.

MFTEȘ va aplica proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării acestor fonduri, precum și respectarea principiilor buneii gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

## 10. BENEFICIARUL REAL

În cazul proiectelor depuse în parteneriat cu un furnizor privat de servicii sociale, acreditat conform legii, la cererea de finanțare se va anexa și Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E), pentru fiecare din beneficiarii reali ai furnizorului privat de servicii sociale, așa cum sunt înregistrați în Registrul central organizat la nivelul Ministerului Justiției.

Datele privind beneficiarii reali ai destinatarului fondurilor vor include prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real (beneficiarilor reali) al (ai) destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

## 11. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL

Suma alocată apelului contribuie în proporție de 40% la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei.

## 12. Anexe

În cadrul prezentului Ghid sunt prevăzute următoarele modele standard sau orientative:

Model A	Declarație de angajament al solicitantului cererii de finanțare/proiect
Model B	Declarație de eligibilitate
Model C	Declarație privind eligibilitatea TVA
Model D	Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm”)
Model E	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
Model F	Declarație pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări
Model G	Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului
Model H	Model orientativ al Raportului privind stadiul fizic al investiției
Model I	Lista de echipamente și/sau dotări
Model J	Model Acord de parteneriat
Model K	Formularul Cererii de finanțare
Model L	Declarație privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare și selecție
ANEXA 2.1	Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectului, solicitanților și partenerilor
ANEXA 2.2	Grilă de analiză a conformității și calității documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)
ANEXA 2.3	Grilă de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate pentru obiective noi de investiție
ANEXA 2.4	Grilă de analiză a conformității și calității Proiectului Tehnic (PT)
ANEXA 3	Grila de evaluare/selecție a proiectelor depuse



- ANEXA 4.1 Lista UAT-urilor cu prioritate ridicată pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși riscului de separare de familie
- ANEXA 4.2. Lista UAT-urilor cu prioritate medie pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși riscului de separare de familie
- ANEXA 4.3 Lista UAT-urilor cu prioritate scăzută pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși riscului de separare de familie
- ANEXA 5 Formularul Contractului de finanțare

### Declarație de angajament al solicitantului

Subsemnatul ....., CNP....., posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., în calitate de reprezentant legal al..... (completați cu denumirea organizației solicitante), Solicitant de finanțare/solicitant individual pentru proiectul..... (completați cu titlul proiectului) pentru care am depus/s-a depus prezenta Cerere de finanțare

Mă angajez ca ..... (completați cu denumirea organizației solicitante)

- Să finanțeze costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile (fără TVA) din PNRR și a TVA aferent cheltuielilor eligibile din bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta C13 - Reforme Sociale, Investiția I1 - MFTEȘ, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Să finanțeze, dacă este cazul, pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată după data de 1 februarie 2020, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, corecțiile ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.
- În cazul în care va primi finanțare din PNRR, trebuie ca în perioada de sustenabilitate să:
  - mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
  - nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al clădirii/clădirilor componentă/e a/ale proiectului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
  - nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției;
- Să prezinte, la momentul contractării, hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultimul buget rezultat în urma evaluării tehnice și financiare în care să se menționeze sumele ce implică contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile și neeligibile aferente proiectului;
- Să mențină proprietatea oricărei părți a infrastructurii finanțate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare;

- Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, nediscriminarea, accesibilitatea;
- Să respecte, în toată perioada de implementare a proiectului, obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut în Comunicarea Comisiei *Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01)* și în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- Să se asigure cu privire la preluarea și respectarea recomandărilor din cadrul raportului de audit energetic în etapele următoare de proiectare și executare ale proiectului, în vederea realizării performanțelor energetice minime impuse de contractul de finanțare, legislația națională și europeană aplicabilă, în vigoare;
- Să notifice MFTEȘ asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul specific în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective;
- Să prezinte în etapa de implementare, cu respectarea termenelor prevăzute în cadrul ghidului specific aplicabil și în cadrul contractului de finanțare (dacă este cazul), toate documentele solicitate din Ghidul solicitantului.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data (zz/ll/aaaa):

### Declarația de eligibilitate

***Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.***

Subsemnatul ....., CNP.....posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ....., în calitate de reprezentant legal.....  
*(funcție)* al ..... *(completați cu denumirea organizației solicitante)*, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- A. .... *(completați cu denumirea organizației solicitante)* depune Cererea de finanțare cu titlul ....., din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 - Reforme Sociale, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1, în calitate:

*(alegeți varianta potrivită)*

a. **Solicitant**

b. **Solicitant - membru** în cadrul Parteneriatului format din:

completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor *(Fiecare membru al parteneriatului va completa câte o Declarație de eligibilitate)*;

c. **Solicitant - Lider al Parteneriatului** format din:

*(completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor)*

- B. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare (pentru proiectele fără lucrări începute) sau în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (pentru proiectele cu lucrări începute) pentru același tip de activități (construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

- C. .... *(completați cu denumirea organizației solicitante)* nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- a. să se afle în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- b. să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a;
  - c. să fie în dificultate, în conformitate cu Comunicarea Comisiei 2014/C 249/01 - Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate;
  - d. să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
  - e. nu sunt în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale,
  - f. nu sunt încadrate în categoria „întreprinderi în dificultate”, așa cum este această noțiune definită în cadrul Capitolului III - Termeni și Definiții.
  - g. și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
  - h. nu fac obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței, a unui alt furnizor de ajutor de stat sau a Comisiei Europene, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.
- D.** Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:
- a. să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, contractare și implementare a proiectului;
  - b. să se afle în situația de a induce grav în eroare MFTEȘ, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR;
  - c. să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR;
  - d. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- E.** Solicitantul prezintă Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local, prin care se aprobă solicitarea finanțării prin PNRR, în condițiile prezentului ghid.
- F.** Intervențiile propuse respectă condițiile formulate în Ghidul specific C13.
- G.** Proiectul propus spre finanțare include activități eligibile desfășurate după data de 1 februarie 2020.
- H.** Intervențiile propuse conduc la clădire al cărei consum de energie este aproape egal cu zero, în conformitate cu reglementările naționale, ceea ce se va asigura prin certificate de performanță energetică
- sau

Intervențiile propuse conduc la clădire care va respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale, ceea ce se va asigura prin certificate de performanță energetică (*se va completa după caz*).

- I. Imobilul/imobilele care face/fac obiectul proiectului propus prin prezenta Cerere de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, îndeplinește/îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- a. să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii, în condițiile Ghidului specific.
  - b. să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
  - c. să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- J. Declar că proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare nr. ....în cadrul PNRR, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1 (*se va completa doar dacă este aplicabil*);
- K. Declar că Centrul de zi este înființat într-o unitate administrativ teritorială în care există comunitate compactă de romi (*se va completa doar dacă este aplicabil*);
- L. Înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul specific vor fi aduse la cunoștința MFTEȘ în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- M. Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.
- N. Declar că proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.
- O. Înțeleg că, ulterior implementării proiectului, se vor asigura cheltuielile de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul prezentei propuneri de proiecte pe toată durata de sustenabilitate a contractului de finanțare.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”

Anexă la Ghidul specific

Model C

**Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare**

*Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.*

**A. Datele de identificare a persoanei juridice**

Codul de identificare: [CIF]

Denumirea: [Denumirea solicitantului]

Domiciliul fiscal: [Județul, Localitatea, Strada, Ap., Codul poștal, Sectorul, Telefon, Fax, Email]

**B. Datele de identificare a proiectului**

Titlul proiectului: [Titlu]

Data depunerii proiectului: [Data]

**C. [Denumirea și statutul juridic al solicitantului], solicitant de finanțare**

pentru proiectul menționat mai sus, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că sunt:

persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal

persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal

**D. [Denumirea și statutul juridic al solicitantului], solicitant de finanțare**

pentru proiectul menționat mai sus, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului cuprinse în tabelul de mai jos TVA este nedeductibilă potrivit .....

Nr. Crt.	Obiectul achiziției	Scopul achiziției / Activitatea prevăzută în cadrul proiectului*
1.	[Obiectul achiziției]	[Detalii]
2.	[Obiectul achiziției]	[Detalii]

\*Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:

**Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)**

***Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului***

Declar că fiecare componentă inclusă în cererea de finanțare respectă obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01).

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeurii și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Solicitantul va justifica integrarea considerentelor DNSH și a măsurilor de atenuare care se impun a fi adoptate în vederea asigurării conformității atât în cadrul procedurilor de licitație și de achiziție, prin includerea în cerințele documentațiilor de achiziție/de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, a măsurilor privind respectarea



principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), cât și în etapa de execuție a lucrărilor. Solicitantul va justifica modul în care măsurile realizate în cadrul proiectelor sunt conforme cu articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia, prin completarea *Autoevaluării privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH)* din prezentul document.

*Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH) pentru proiectul [se va menționa denumirea]*

	<i>Obiectiv de mediu evaluat conform principiului DNSH</i>	<i>Evaluare simplificată</i>	<i>Evaluare de fond</i>	<i>Justificarea respectării principiului DNSH pentru obiectivul de mediu relevant</i>
1	Atenuarea efectelor schimbărilor climatice		X	<p>Investiția propusă vizează crearea unui serviciu social pentru prevenirea separării copilului de familie în localitatea .....</p> <p>În ceea ce privește efectele directe, în cadrul procesului de construcție a investiției se vor utiliza materiale și practici care nu vor conduce la o creștere semnificativă de emisii în aer.</p> <p>Se va avea în vedere asigurarea unui nivel ridicat de etanșitate la aer a clădirii, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii.</p> <p><b>Aceste condiții vor fi specificate în datele achiziției.</b></p>
2	Adaptarea la efectele schimbărilor climatice		X	<p>Funcție de amplasarea investiției, vor fi determinate vulnerabilitățile din punct de vedere al condițiilor de mediu/climatice (inundații, ploi torențiale, temperaturi extreme, etc).</p> <p>Prognozele acestor vulnerabilități pe durata de viață a investiției vor fi avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate.</p> <p>Operatorii economici vor avea obligația să se asigure că sistemele tehnice din clădirile</p>

	Obiectiv de mediu evaluat conform principiului DNSH	Evaluare simplificată	Evaluare de fond	Justificarea respectării principiului DNSH pentru obiectivul de mediu relevant
				<p>nou construite sunt optimizate pentru a oferi confort termic ocupanților chiar și în condițiile climatice extreme respective.</p> <p>Vor fi evaluate și riscurile legate de inundații, alunecări de teren și în cazul în care sunt identificate probleme de adaptare, în special în ceea ce înseamnă amplasarea construcțiilor în zone cu riscuri asociate, vor fi puse în aplicare soluții specifice de adaptare.</p> <p>Totodată se va urmări ca soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.</p> <p><b>Aceste condiții vor fi specificate în datele achiziției.</b></p>
3	Protecția și utilizarea sustenabilă a resurselor de apă		x	<p>Investiția va avea un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață.</p> <p>Pentru construcțiile propuse, în etapa de execuție, impactul potențial prognozat asupra calității apei va fi redus, indirect, pe termen scurt și reversibil, deoarece lucrările se vor realiza în zona terestră, fără legătură directă cu apele de suprafață.</p> <p>Alimentarea cu apă, colectarea și evacuarea apei uzate pentru clădirile nou construite se va realiza, astfel (după caz):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prin conectare la sistemul centralizat al localității ..... (se va detalia), sau</li> <li>- prin soluții tehnice care să asigure condițiile de calitate prevăzute de legislație privind alimentarea cu apă potabilă,</li> </ul>

	Obiectiv de mediu evaluat conform principiului DNSH	Evaluare simplificată	Evaluare de fond	Justificarea respectării principiului DNSH pentru obiectivul de mediu relevant
				<p>respectiv evacuarea apelor uzate respectiv ..... (se va detalia).</p> <p>NU sunt identificabile riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric.</p>
4	Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea		X	<p>În implementare se va impune operatorilor economici care efectuează lucrări de construcții să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.</p> <p>Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, în procesul de selecție a proiectelor se vor stabili specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare.</p> <p>În special, operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile.</p>

	Obiectiv de mediu evaluat conform principiului DNSH	Evaluare simplificată	Evaluare de fond	Justificarea respectării principiului DNSH pentru obiectivul de mediu relevant
				<p>Se va avea în vedere ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile <i>Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.</i></p> <p><b>Aceste condiții vor fi specificate în datele achiziției.</b></p>
5	Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului		X	<p>Investiția nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol, deoarece:</p> <p>În etapa de construcție, se vor asigura măsuri pentru a reduce zgomotul, praful și emisiile de poluanți pe parcursul derulării lucrărilor;</p> <p>Antreprenorii vor asigura măsuri privind calitatea aerului din interior, ce poate fi afectată de numeroși alți factori cum ar fi utilizarea de ceruri și lacuri pentru suprafețe, materialele de construcție precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție.</p> <p>Antreprenorii vor asigura faptul că materialele și componentele de construcție utilizate nu vor conține azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006;</p> <p>Antreprenorii vor asigura faptul că materialele și componentele de construcție utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe metru cub de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe metru cub de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO</p>

	Obiectiv de mediu evaluat conform principiului DNSH	Evaluare simplificată	Evaluare de fond	Justificarea respectării principiului DNSH pentru obiectivul de mediu relevant
				<p>16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.</p> <p>Deoarece atât fabricarea, cât și transportul materialelor generează emisii de gaze cu efect de seră, se recomandă folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul. Trebuie avută în vedere utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul.</p> <p><b>Aceste condiții vor fi specificate în datele achiziției.</b></p> <p>În etapa de implementare, activitățile previzionate nu vor determina emisii de poluanți.</p>
6	Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor	x		<p>Investiția propusă vizează crearea unui serviciu social pentru prevenirea separării copilului de familie în localitatea .....</p> <p>Amplasamentele propuse NU se vor suprapune cu zone sensibile din punctul de vedere al biodiversității sau în apropierea acestora (rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate etc). Se estimează că investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării. Realizarea lucrărilor de construcții nu va afecta: terenuri arabile și terenuri cultivate cu un nivel moderat până la ridicat al fertilității solului și al biodiversității sub pământ, terenuri care să fie recunoscute că au o valoare ridicată a biodiversității și terenuri care servesc drept habitat al</p>

	<i>Obiectiv de mediu evaluat conform principiului DNSH</i>	<i>Evaluare simplificată</i>	<i>Evaluare de fond</i>	<i>Justificarea respectării principiului DNSH pentru obiectivul de mediu relevant</i>
				<p>speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) și nici terenuri forestiere (acoperite sau nu de arbori), alte terenuri împădurite sau terenuri care sunt acoperite parțial sau integral sau destinate să fie acoperite de arbori.</p> <p>Urmare a parcurgerii etapelor procesului de evaluare a impactului asupra mediului, realizat în conformitate cu prevederile Directivei 2014/52/UE a Parlamentului European și a Consiliului, de modificare a Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului se va stabili în clar, de către autoritatea competentă pentru protecția mediului, dacă se preconizează vreun efect semnificativ asupra acestui obiectiv, în conformitate cu prevederile Directivei 92/43/CEE a Consiliului privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică.</p>

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:

### Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru cererea de finanțare cu titlul .....(completați cu titlul complet al cererii de finanțare) din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 - REFORME SOCIALE, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1

(Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului). Se semnează conform secțiunii 5.3 din ghidul specific.

#### CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata ....., CNP....., posesor/posesoare a CI seria.....nr ....., domiciliat/ă în ....., e-mail ....., telefon ....., în calitate de persoană fizică și reprezentant legal\* al:

(se vor completa denumirea, CUI/CIF și adresa sediului social al solicitantului),

declar prin prezenta că sunt de acord ca Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse (MFTEȘ) să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu verificarea și contractarea cererii de finanțare cu titlul ....., depusă în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/I1, să proceseze datele mele personale/ale instituției pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul MFTEȘ/MIPE/AA/DNA/DLAF și a altor instituții implicate în sistemul de control și/sau audit al fondurilor aferente PNRR de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de verificare și contractare a cererii de finanțare cu titlul .....,

Declar că am luat cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic și/sau adresa de email .....,și/sau fax .....

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:



Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”

Anexă la Ghidul specific

Model F

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul / Subsemnata ....., CNP....., în calitate de reprezentant legal al ....., cu sediul social în ....., cod de înregistrare fiscală ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal și prevederile art. 18<sup>1</sup> din Legea nr. 78/2000 privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că organizația pe care o reprezint nu a beneficiat și nici nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri publice nerambursabile de la bugetul național și/sau de la bugetul Uniunii Europene sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, pentru activitățile specifice care sunt finanțate din bugetul PNRR și care urmează să se desfășoare pentru implementarea reformelor și a investițiilor care fac obiectul prezentului acord de finanțare din care prezenta anexă este parte integrantă .

Declar în egală măsură că nu am cunoștință de vreo situație de ”dublă finanțare” așa cum este ea definită la art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 și la art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine anularea acordului de finanțare, precum și obligarea organizației pe care o reprezint la rambursarea banilor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea finanțării nerambursabile, până la data descoperirii falsului.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”

Anexă la Ghidul specific

Model G

**Model orientativ de Hotărâre de aprobare a proiectului**

**HOTĂRÂRE DE APROBARE A PROIECTULUI ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT ȘI  
(DACĂ ESTE CAZUL) DE APROBARE A ACORDULUI DE PARTENERIAT**

-model orientativ-

**HOTĂRÂREA NR. <..>/<DATA>**

PREAMBUL

**HOTĂRĂȘTE**

ART 1. Se aprobă proiectul <Titlu proiect> în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 - REFORME SOCIALE, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1.

ART 2. (dacă este cazul) Se aprobă acordul de parteneriat între ..... - lider de proiect și ..... în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat <nr/data> care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei și valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei.

ART 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a ....., reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de <suma în cifre>.

ART 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului <Titlu proiect>, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din .....

ART 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile transferului/ decontării ulterioare a cheltuielilor din PNRR.

ART 7. Se împuternicește ..... <Nume și prenume> ..... să semeneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele <.....> și al Partenerului, (dacă este cazul).

ART 8. (dacă este cazul) Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul <Municipiul/ Oraș/Comuna> în vederea ducerii sale la îndeplinire:

- Primarul/ Președintele <Nume și prenume><Municipiul/ Oraș/Comuna..>
- .....

ART 9. (daca este cazul)Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul CL/ <Municipiul/ Oraș/Comuna ...> și publicare pe site-ul propriu al Primăriei/ Consiliului localal <Municipiului/ Orașului/Comunei ...>.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, <DATA>, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abțineri..., voturi împotriva ..., din totalul de ... consilieri / membri prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....

SECRETAR

.....

**Raportul privind stadiul fizic și financiar al investiției****-model-cadru-****1. Date generale:**

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare, nr. cadastral, suprafața);
- titularul investiției;
- regim juridic;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului;
- nr. contract de achiziție lucrări și acte adiționale încheiate până la momentul întocmirii raportului.

**2. Descrierea lucrărilor****2.1. Descrierea lucrărilor aferente investiției (în conformitate cu documentația tehnico-economică și contractul de lucrări încheiat)**

Descrierea investiției în conformitate cu documentația tehnico-economică	Descrierea investiției în conformitate cu contractul de lucrări încheiat	Modificări de soluție tehnică intervenite (dacă este cazul)	Indicatori tehnico-economici	Document de aprobare a indicatorilor tehnico-economici
Pentru fiecare element în parte se va menționa inclusiv soluția tehnică aleasă				HCL ș.a. nr / data

**2.2. Descrierea lucrărilor executate**

Denumire specialitate	Stadiul fizic al lucrărilor executate	Procent lucrări executate	Lucrări executate și plătite		Lucrări executate și neplătite	
			Fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
Denumirea specialității - se va menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare						

### 2.3. Descrierea lucrărilor rămase de executat

Denumire specialitate	Lucrări rămase de executat	Procent lucrări rămase de executat	Valoare lucrări rămase de executat	
			Fără TVA	TVA aferent
Denumirea specialității - se va menționa exact ca în devizul din oferta câștigătoare				

### 3. Anexe

- ✓ deviz al lucrărilor executate și plătite, deviz al lucrărilor executate și neplătite și respectiv deviz al lucrărilor ce urmează a mai fi executate.

#### Centralizator al documentelor de plată

Situatie de lucrări		Factură		Document plată	
(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA	(nr/data)	Valoare totală, în lei, inclusiv TVA
.....					
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Nr. crt.	Capitol lucrări	Valoare de ofertare (lei)			Valoare lucrări executate (lei)			Rest de executat		
		Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total
Cap.1 din devizul general										
Cap.2 din devizul general										
.....										
Cap. 4 din Devizul general										
Linia 4.1										
.....										
Linia 4.2										
.....										
Linia 4.3										
.....										
Linia 4.4										
.....										
Cap. 5 din Devizul general										
Linia 5.1.1										

Nr. crt.	Capitol lucrări	Valoare de ofertare (lei)			Valoare lucrări executate (lei)			Rest de executat		
		Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total	Preț	TVA	Total
.....										
Linia 5.1.2										
.....										
TOTAL										

Contract de lucrări nr / data - valoare totală - .....lei (inclusiv TVA)

Suplimentări de valoare (potrivit anexei modificărilor la contract) - ..... lei (inclusiv TVA)

TOTAL ..... lei (inclusiv TVA)

✓ Lista modificărilor la contract

- Contract de lucrări nr. .... din data de .....
- Durata inițială ..... luni ( de la data de ..... până la data de .....)
- Acte adiționale: NU

sau DA, respectiv Act adițional nr. .... din data de ..... (se vor enumera, în ordine cronologică toate actele adiționale semnate până la data depunerii cererii de finanțare)

- NR-uri: NU

sau DA, respectiv NR din data de ..... (se vor enumera, în ordine cronologică toate NR-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)

- NCS-uri: NU

sau DA, respectiv NCS din data de ..... (se vor enumera, în ordine cronologică toate NCS-urile existente până la data depunerii cererii de finanțare)

- Ordin de începere a lucrărilor .... din data de .....
- Ordin de sistare: NU

sau DA, nr. .... din data de .....

✓ Elemente ilustrative ale lucrărilor executate (fotografii)

**4. Asumarea raportului**

Subsemnații,

- <numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea solicitantului>,

- <numele și prenumele dirigintei de șantier/reprezentantului legal al dirigintei de șantier, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> (dacă este cazul) al <denumirea dirigintei de șantier> ,
- < numele și prenumele reprezentantului legal al constructorului, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <denumirea constructorului> ,

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declarăm în solidar, pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc prezentul raport, orice informații suplimentare cu privire la aspectele menționate în cadrul prezentului raport.

Subsemnații autorizăm prin prezenta orice instituție sau alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse cu privire la orice aspect în legătură cu execuția investiției.

Subsemnații declarăm că înțelegem și acceptăm că furnizarea deliberată, către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea proiectului din prezentul proces de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile și la respingerea cererii de finanțare.

#### SEMNĂTURI/DATE:

Reprezentantul legal al  
beneficiarului

Diriginta de șantier,

Reprezentant legal al  
constructorului

(semnătura, ștampila, data)

(semnătura, ștampila, data)

(semnătura, ștampila, data)

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”

Anexă la Ghidul specific

Model I

**Lista de echipamente și/sau dotări**

În funcție de tipul de proiect și de ce se propune a se achiziționa, se va completa următorul tabel:

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor /dotărilor (obiecte de investiții)	U M	Cantitate	Prețul unitar (fără T.V.A)	Valoare totală	Eligibil/neeligibil (se vor menționa suma inclusă în cheltuieli eligibile și suma inclusă în cheltuieli neeligibile, dacă este cazul)
0	1	2	3	4	5(3x4)	6
Echipamente, dotări (se va prelua denumirea subcategoriei bugetare corespunzătoare)						
<b>TOTAL</b>						

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:



**Acord de parteneriat**

**Model orientativ**

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*-model minim orientativ (care poate fi completat)-  
pentru realizarea proiectului <denumire proiect >*

*(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.*

*Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.)*

*În conformitate cu prevederile art. 23 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, aprobate prin HG nr. 209/2022, liderul unui parteneriat, beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei/ordinului de finanțare încheiat (e) cu coordonatorul de reforme și/sau investiții.*

**Art. 1 Părțile**

1. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ....., având calitatea de **Lider de proiect(Partner 1)**<se vor insera datele de identificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare<sup>1</sup>.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

2. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de **Partner 2**<se vor insera datele de identificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

---

<sup>1</sup>Se vor avea în vedere prevederile art. 26 alin (8) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 209/2022;

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

3. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de Partener n, unde n= numărul total de membri ai parteneriatului<se vor insera datele de indentificare ale partenerului și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, după modelul de mai sus>.*

au convenit următoarele:

## Art. 2 Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului [*titlul proiectului*], care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 - REFORME SOCIALE, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1, precum și pe perioada de sustenabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

## Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în cererea de finanțare (inclusiv pentru perioada de sustenabilitate a proiectului), inclusiv sub-activitățile privind derularea achizițiilor publice. De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat</i>
Partener 2	Idem
Partener n	Idem

## (2) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.<sup>2</sup>

- (3) Se vor specifica conturile deschise pe numele liderului de parteneriat pentru activitățile proprii și conturile deschise pe numele partenerilor pentru activitățile proprii ale acestora, în care se efectuează transferurile sumelor solicitate prin cererile de transfer.

#### **Art. 4 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 5 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer și/sau a altor documente solicitate de coordonatorul de reformă și/sau investiție și de către alte instituții abilitate sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MFTEȘ.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MFTEȘ a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de

---

<sup>2</sup> A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

rezultat/țintelor/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii. Liderul de parteneriat precum și partenerii cuprind în bugetele acestora sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul de finanțare.
- (10) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate, cât și pentru cererile de transfer distincte ce conțin cheltuieli deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.
- (11) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă/de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate.
- (12) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, buneii gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

## **Art. 6 Drepturile și obligațiile partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MFTEȘ, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MFTEȘ.

### **B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, buneii gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (5) Pentru decontarea cheltuielilor rambursabile, fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de transfer pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia.
- (6) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MFTEȘ sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (7) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea Proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor/țintelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate spre transfer.
- (10) Partenerii au obligația de a restitui MFTEȘ, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (11) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

- (17) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (18) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MFTEȘ.
- (19) Partenerii, împreună cu liderul de parteneriat, cuprind în bugetele acestora sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul de finanțare.
- (20) Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să contribuie la unul din cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DSNH - "Do No Significant Harm"), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu aduce prejudicii semnificative" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

#### **Art. 8. Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MFTEȘ și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 9. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a imobilului, echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor etc. ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

#### **Art. 10. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

#### Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener n	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

**Formularul Cererii de finanțare**

**CUPRINS**

<b>0. <u>INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE</u></b> .....	<b>65</b>
<b>1. <u>INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT</u></b> .....	<b>65</b>
1.1. <u>Informații solicitant/lider de parteneriat</u> .....	65
1.2. <u>Taxa pe valoarea adăugată</u> .....	66
1.3. <u>Reprezentantul legal al Solicitantului</u> .....	66
1.4. <u>Persoana de contact</u> .....	66
1.5. <u>Persoana responsabilă cu operațiunile financiare</u> .....	67
1.6. <u>Banca/Trezoreria</u> .....	67
<b>2. <u>INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI</u></b> .....	<b>67</b>
<b>3. <u>INFORMAȚII DESPRE PROIECT</u></b> .....	<b>68</b>
3.1. <u>Titlul proiectului</u> .....	68
3.2. <u>Localizarea proiectului</u> .....	68
3.3. <u>Descrierea proiectului</u> .....	68
3.4. <u>Durata de implementare a proiectului</u> .....	72
3.5. <u>Sustenabilitatea proiectului</u> .....	73
<b>4. <u>ACHIZIȚIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI</u></b> .....	<b>73</b>
<b>5. <u>INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI</u></b> .....	<b>75</b>
5.1. <u>Indicatori Investiția I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale</u> .....	75
<b>6. <u>PRINCIPII ORIZONTALE</u></b> .....	<b>75</b>
6.1. <u>Egalitatea de șanse</u> .....	75
6.2. <u>Dezvoltarea durabilă</u> .....	75
<b>7. <u>FINANȚAREA PROIECTULUI</u></b> .....	<b>77</b>
7.1. <u>Bugetul proiectului</u> .....	77
7.2. <u>SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI</u> .....	80
<b>8. <u>CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE</u></b> .....	<b>80</b>



<b>ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE</b>	
<i>Se completează de către Organismul la care se depune cererea de finanțare în conformitate cu prevederile Ghidului</i>	
<i>se va completa denumirea completă a agenției /sau cu numele complet al organismului la care se va depune cererea de finanțare în conformitate cu prevederile Ghidului general și ale Ghidurilor specifice</i>	
<b>Nr:</b> numărul de înregistrare la registratura	<b>Înregistrat de:</b> <i>prenume nume, funcția persoanei responsabile cu înregistrarea cererii de finanțare</i> Semnătura:
	<b>DATA</b> <i>Data înregistrării Cererii de finanțare la registratură, format zz/ll/aaaa</i>

## 0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

<b>NUMĂRUL APELULUI DE PROIECTE</b>	PNRR/2022/C13/I1/1
<b>Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate</b>	PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
<b>Pilonul</b>	<i>PILONUL V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională</i>
<b>Componenta</b>	COMPONENTA C13 - REFORME SOCIALE
<b>INVESTIȚIA</b>	<i>INVESTIȚIA I1 - I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie</i>

## 1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT

### 1.1. Informații solicitant/lider de parteneriat

<b>DENUMIREA SOLICITANTULUI</b>	<i>Completați cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în actele constitutive/Hotărâri ale instanțelor de judecată/Decizii emise de organele competente</i>
<b>Tip</b>	<i>Public</i>
<b>Codul de înregistrare fiscală</b>	
<b>Adresa sediului social</b>	<i>Completați cu adresa poștală a sediului social</i>
<b>Email</b>	<i>Completați cu adresa de poștă electronică generală a organizației sau a reprezentantului legal sau a persoanei de contact</i>
<b>Tipul solicitantului</b>	<input type="checkbox"/> furnizor public de servicii sociale <input type="checkbox"/> parteneriat (vă rugăm detaliați)

**În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile privind Solicitantul de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.**

### **1.2. Taxa pe valoarea adăugată**

- Organizația este plătitoare de TVA?

Da

Nu

**În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.**

### **1.3. Reprezentantul legal al Solicitantului**

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consiliului local/ decizii ale organelor competente/alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia

<b>Numele</b>	<i>Completați cu prenumele și numele complet al reprezentantului legal, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate</i>
<b>Funcția</b>	
<b>Numărul de telefon</b>	
<b>Numărul de fax</b>	
<b>Email</b>	

**În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.**

### **1.4. Persoana de contact**

Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal.

Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Coordonatorul de reformă și investiție în procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare.

<b>Numele</b>	<i>Completați cu prenumele și numele complet al persoanei de contact, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate</i>
<b>Funcția</b>	
<b>Numărul de telefon</b>	
<b>Numărul de fax</b>	
<b>Email</b>	

*În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.*

### **1.5. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare**

*Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar-bancare.*

<b>Numele</b>	<i>Completați cu prenumele și numele complet al persoanei responsabile cu operațiunile financiare, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate</i>
<b>Funcția</b>	
<b>Numărul de telefon</b>	
<b>Numărul de fax</b>	
<b>Email</b>	

*În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului, în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.*

### **1.6. Banca/Trezoreria**

<b>Denumirea băncii (sucursalei)</b>	
<b>Sediul băncii</b>	
<b>SWIFT</b>	
<b>Codul IBAN</b>	

*În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se vor completa informațiile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului în cadrul secțiunii 2 a cererii de finanțare.*

## **2. INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI**

*În cazul proiectelor implementate în parteneriat, toate subsecțiunile de la*

*capitolul 1 al cererii de finanțare se vor completa pentru toți membrii parteneriatului.*

### 3. INFORMATII DESPRE PROIECT

#### 3.1. Titlul proiectului

TITLUL PROIECTULUI:	<i>Completați cu litere de tipar, maxim 300 de caractere.</i>
---------------------	---

#### 3.2. Localizarea proiectului

**Locul de implementare al proiectului:** ... *Completați cu adresa completă a locului de implementare a proiectului (țară, regiunea de dezvoltare, județ, localitate de implementare proiect, adresă)*

Pentru proiectele ce prevăd lucrări de construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere infrastructură socială se va menționa numărul documentului care atestă proprietatea/administrarea/ concesiunea asupra imobilului și/sau terenului pe care se realizează investiția, precum și, dacă este cazul, modificările și completările ulterioare la respectivul document. În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții, se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. De asemenea, se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului specific.

În cazul obiectivelor monument istoric, se va menționa inclusiv codul monumentului din LMI (Lista Monumentelor Istorice).

#### 3.3. Descrierea proiectului

##### 3.3.1. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al priorității de investiții la care răspunde proiectul și obiectivele specifice ale proiectului.

Obiectivele trebuie să fie SMART, respectiv formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține. În general, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

##### 3.3.2. Date generale privind investiția propusă

Se vor detalia, pe scurt activitățile investiției, specificându-se în minim 1 pagină ce se dorește a se realiza prin proiect. Informațiile incluse în cadrul acestei subsecțiuni se vor corela cu datele din cadrul documentației tehnico-economice și cu indicatorii de proiect. De asemenea, în cazul proiectelor în parteneriat se va specifica și care este rolul fiecărui partener în implementarea proiectului.

### 3.3.3. Contextul

În cadrul acestei subsecțiuni se va face referire la detalii cu privire la complementaritatea cu alte proiecte finanțate în cadrul altor programe/axe prioritare/priorități de investiții/operațiuni.

Descrieți contextul economic, social, demografic în care se va implementa proiectul. În cazul în care Centrul de zi este înființat într-o unitate administrativ teritorială în care există comunitate compactă de romi, se vor prezenta în formatul cererii de finanțare informații relevante în acest sens, dacă există (se pot face referire la strategii, programe, planuri de acțiune, date statistice, rapoarte ale furnizorilor publici/privati de servicii sociale, rapoarte ale diverselor instituții naționale și internaționale etc.).

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ, modul în care proiectul se încadrează în strategia locală/județeană de dezvoltare, etc. completând tabelul de mai jos:

Documentul relevant	
Titlul (titlurile) programului (programele)	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu programul (programele) menționat(e)
Titlul (titlurile) strategiei (strategiilor)	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu strategia (strategiile) menționată(e)
Titlul (titlurile) proiectului (proiectelor)	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu proiectul (proiectele) menționat(e), codul SMIS sau număr de înregistrare , dacă este cazul
Alt(e) document(e) relevant(e) la nivel regional/național	Modul de relaționare a proiectului ce face obiectul acestei cereri de finanțare cu documentul (documentele) menționat(e)

Pentru toate strategiile/documentele cu privire la care este indicată relevanța/complementaritatea proiectului se vor menționa sursele/link-urile unde acestea pot fi accesate.

### 3.3.4. Justificare

Descrieți cum proiectul propus va conduce la îndeplinirea obiectivelor priorității de investiție PNRR. Justificați oportunitatea proiectului în contextul identificat la punctul 3.3.3. Informațiile cu privire la obiectivele proiectului, la contextul proiectului, precum și cele privind justificarea necesității implementării proiectului trebuie să fie corelate și coerente. În plus, se va menționa dacă proiectul (integral sau parțial, respectiv activități/investiții din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice și se vor detalia informații referitoare la programul de finanțare, organizația finanțatoare / autoritatea contractantă, activitățile finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul ce face obiectul prezentei Cereri de finanțare), valoarea finanțării.

### 3.3.5. Grup țintă / potențiali beneficiari

Indicați și cuantificați grupurile / entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect.

### 3.3.6. Gradul de pregătire a proiectului

Detaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la Studiul de Fezabilitate / DALI, Certificatul de Urbanism, stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor

solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii Proiectului Tehnic, stadiul execuției lucrărilor (după caz).

Informațiile incluse în cadrul prezentei subsecțiuni vor trebui susținute cu documente relevante care se vor anexa la cererea de finanțare. Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură este necesară depunerea Studiului de Fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție a proiectului tehnic, de Autorizația de Construire, de stadiul execuției lucrărilor (dacă este cazul).

### 3.3.7. Activitățile proiectului

Descrieți activitățile prevăzute prin prezentul proiect. În funcție de tipul de proiect (de investiții în infrastructură și/sau investiții în dotări) activitățile proiectului pot fi de exemplu următoarele:

- I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare
  - I.1 Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, pregătire documentație tehnico-economică - Studiu de fezabilitate /DALI și alte documente solicitate prin Ghid)
- II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare
  - II.1 Activitatea de obținere avize/acorduri/AC, dacă este cazul
  - II.2 Activitatea de pregătire a PT, dacă este cazul
  - II.3 Încheierea contractului de finanțare
  - II.4 Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici
  - II.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect
  - II.6. Realizarea lucrărilor de construcție, unde este cazul
  - II.7 Achiziție dotări/mobilier etc.
  - II.8 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier
  - II.9 Activitatea de raportare în cadrul proiectului
  - II.10 Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau transfer a cheltuielilor proiectului
  - II.11 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului
  - II.12 Auditarea proiectului, dacă este cazul
  - II.13 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de transfer finale

În ceea ce privește măsurile de informare și publicitate pe care le veți întreprinde în cadrul proiectului, vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de activități: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.

Activitățile de mai sus sunt enumerate cu titlu de exemplu și vor fi detaliate în funcție de proiect. În cadrul acestei subsecțiuni nu se va menționa durata acestor activități, această informație făcând obiectul secțiunii următoare.

În estimarea perioadei de implementare se va lua în considerare inclusiv perioada de

depunere a cererii de transfer finală.

Activitate	Subactivitate	Detaliiere	Parteneri implicați	Finanțări anterioare, dacă este cazul Detaliiere

Datele completate în cadrul acestei secțiuni trebuie să corespundă cu prevederile Acordului de parteneriat și ale Declarației de angajament atașate la formularul cererii de finanțare.

Activitate	Subactivitate	Linia/liniile bugetară/bugetare unde au fost bugetate activitățile și subactivitățile respective	Sumele eligibile incluse pentru fiecare linie bugetară	Total eligibil pentru fiecare activitate/subactivitate

Datele completate în cadrul tabelului de mai sus trebuie să fie corelate cu bugetul proiectului, precum și cu secțiunea de achiziții din cadrul proiectului.

Se va detalia modalitatea în care activitățile proiectului contribuie la atingerea obiectivelor specifice.

### 3.3.8. Calendarul de implementare a proiectului

*Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la punctul 3.3.6 Gradul de pregătire a proiectului*

*Detaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la Studiul de Fezabilitate / DALI, Certificatul de Urbanism, stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii Proiectului Tehnic, stadiul execuției lucrărilor (după caz).*

*Informațiile incluse în cadrul prezentei subsecțiuni vor trebui susținute cu documente relevante care se vor anexa la cererea de finanțare. Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură este necesară depunerea Studiului de Fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție a proiectului tehnic, de Autorizația de Construire, de stadiul execuției lucrărilor (dacă este cazul).*

**Activitățile proiectului:**

Specificați, de asemenea, data (estimată a) elaborării/ actualizării documentației tehnico-economice

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil	Anul 1					Anul n				
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare												
Activ. I.1												
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare												
Activ. II.1.												
Activ. II.2.												
...												
Întocmirea și depunerea cererii de transfer finale												
Perioada estimată de procesare a cererii de transfer finale și data estimată pentru efectuarea plății aferente acesteia												

\*) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului pentru activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și respectiv prima lună după semnarea contractului de finanțare pentru activitățile ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare

### 3.4. Durata de implementare a proiectului



*Durata de implementare a proiectului: între .....(data primei activități legate de realizarea proiectului, zi/luna/an și zi/lună/an) și .....(data primei activități legate de realizarea proiectului, zi/luna/an și zi/lună/an)*

*Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităților de la punctul 3.3.8. Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 31.12.2024.*

### **3.5. Sustenabilitatea proiectului**

*Precizați modul în care proiectul se va auto-susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), precum și de menținere și/sau creștere a funcționalității centrului de zi.*

*Se vor detalia informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate (dacă este cazul)..*

## **4. ACHIZIȚIILE DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI**

*Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor proiectului (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii):*

*Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.*

*Se va avea în vedere includerea tuturor achizițiilor proiectului efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare și a celor preconizate a fi efectuate după semnarea contractului de finanțare, inclusiv a celor pentru care se intenționează utilizarea procedurii de achiziție directă.*

Întrucât cererea de finanțare și anexele acesteia devin parte a contractului de finanțare, această secțiune trebuie să includă toate contractele de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea contractului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile ca o condiție esențială pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.

#### Achiziții demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului de achiziție	Detaliu contract de achiziție	CPV	Valoarea contractului fără TVA (lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea contractului de achiziție din care eligibil/neeligibil
1								
2								
...								

#### Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului	Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției, inclusiv detalierea sumelor încadrate pe fiecare linie bugetara
1							
2							
...							

## 5. INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos. Acolo unde este necesar se va detalia și modul de monitorizare a indicatorului (studii, etc.).

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

### 5.3. Indicatori Investiția I1. "Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie"

Indicator	Valoarea indicatorului raportat la data depunerii cererii de finanțare - fără proiect	Valoarea indicatorului raportat la data finalizării proiectului (31.12.2024) - cu proiect
Beneficiari copii separați de familie, cu măsură de protecție specială stabilită în condițiile legii		
Beneficiari copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie		
Beneficiari copii de etnie romă		
Beneficiari copii din familii beneficiare de venit minim garantat		
Beneficiari copii care nu sunt înscriși în sistemul național de învățământ		
Beneficiari copii în risc de abandon școlar		
<b>Număr total de beneficiari</b>		

## 6. PRINCIPII ORIZONTALE

### 6.1. Egalitatea de șanse

Subliniați modul în care principiile privind egalitatea de șanse, nediscriminarea și accesibilitatea au fost integrate în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități).

### 6.2. Dezvoltarea durabilă

Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței

energetice.

*Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizației de protecție și îmbunătățire a mediului înconjurător.*

*Subliniați modul în care cerințele privind respectarea principiilor privind poluatorul plătește, protecția biodiversității și ecosistemelor, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, reziliența/rezistența la dezastre, regenerarea deșeurilor, calitatea aerului sunt incluse în realizarea și implementarea proiectului.*

## 7. FINANȚAREA PROIECTULUI

### 7.1. Bugetul proiectului

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1. Obținerea terenului									
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului									
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială									
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)									
<b>Total Capitol 1</b>									
Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului									
2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului									
<b>Total Capitol 2</b>									
3.1 Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)									
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații									
3.3. Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică									

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor									
3.5 Proiectare și inginerie									
3.6. Organizarea procedurilor de achiziții									
3.7 Consultanță (auditul financiar)									
3.8. Asistență tehnică									
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului									
3.8.2. Dirigenție de șantier									
<b>Total Capitol 3</b>									
4.1 Construcții și instalații									
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)									
4.3. Active necorporale									
<b>Total Capitol 4</b>									
5.1. Organizare de șantier									
5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier									
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier									
5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe									
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute									

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Total Capitol 5									
Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției									
Total Capitol 6									
<b>Total general</b>									

Se va completa și transmite inclusiv în format electronic, conform Modelului.

Bugetul se va completa cu 2 zecimale.

Se completează de Lider si fiecare partener, după caz.

## 7.2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghidul general precum și de prevederile Ghidurilor specifice.

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	Vezi Col 3, TOTAL GENERAL
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	Vezi Col 9, TOTAL GENERAL
b.	Valoarea totală eligibilă	Vezi Col 6, TOTAL GENERAL
b.1.	Valoare eligibilă	Vezi Col 4, Valoare eligibilă fără TVA
b.2.	TVA eligibilă	Vezi Col 5, TVA eligibilă
II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	Col 4, TOTAL GENERAL

## 8. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

- Subsemnatul ....., posesor al CI seria....., nr..... CNP .....în calitate de reprezentant legal al ...../ confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.
- Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia achizițiilor și a conflictului de interese).
- Confirm că am luat la cunoștință toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr.....
- Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al <denumire solicitant>/membrii ai parteneriatului, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.
- Sunt conștient că, din punct de vedere legal și financiar, <denumire solicitant> este



singurul responsabil de implementarea proiectului.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

*zz/ll/aaaa*

**Prenumele și numele solicitantului / liderului de parteneriat**

*Completați cu prenumele, numele complete și funcția  
reprezentantului legal, cu litere mari de tipar  
Poziția în cadrul organizației*

**Semnătura**

*Semnătura reprezentantului legal*

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”

Model L la Ghidul specific

**Declarație privind realizarea de modificări pe parcursul procesului  
de evaluare și selecție**

*(Această declarație are atât funcție de opis pentru documentele depuse în etapa de contractare, cât și funcție de confirmare a inexistenței unor modificări care ar putea afecta eligibilitatea solicitantului și a cererii de finanțare)*

Subsemnatul ..... posesor al CI seria ..... nr. ...., eliberată de emitent....., CNP ..... în calitate de reprezentant legal al ..... *(completați cu denumirea organizației solicitante)*, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că pe parcursul procesului de evaluare și selecție pentru cererea de finanțare cu titlul ..... depusă în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C13/I1/1 au intervenit modificări doar asupra următoarelor aspecte:

*(se vor enumera toate aspectele)*

În acest sens, anexez următoarele documente:

*(se vor enumera toate documentele, având în vedere și documentele solicitate în secțiunea. - Contractarea proiectelor din prezentul Ghid)*

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”

Anexa 2.1 la Ghidul specific

**Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului**

**PROIECT:**

**SOLICITANT:**

**PARTENERI:**

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității solicitantului și a proiectului								
Cerința/ Criteriul	Evaluator 1				Evaluator 2			
	Da	Nu	Nu se aplică	Comentarii	Da	Nu	Nu se aplică	Comentarii
<b>Verificarea conformității administrative</b>								
<b>CEREREA DE FINANȚARE SI ANEXE</b>								
1. Cererea de finanțare și documentele anexate la cererea de finanțare sunt completate integral cu datele specificate în ghid, sunt completate în limba română și sunt semnate de reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal prin semnătură electronică extinsă?								
2. Este anexat documentul privind identificarea reprezentantului legal, conform cerințelor din Ghidul specific (Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare)?								
3. În situația în care cererea de finanțare și anexele acesteia sunt semnate de împuternicitul reprezentantului legal al solicitantului, este depus documentul de împuternicire, în format pdf?								
4. Acolo unde în cadrul Ghidului specific există formate standard pentru anexe sau modele, acestea								

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității solicitantului și a proiectului								
Cerința/ Criteriul	Evaluator 1				Evaluator 2			
	Da	Nu	Nu se aplică	Comentarii	Da	Nu	Nu se aplică	Comentarii
sunt completate conform respectivelor formate?								
5. Este anexată declarația de angajament (Model A)?								
6. Este anexată declarația de eligibilitate (Model B)?								
7. Este anexată declarația privind eligibilitatea TVA (Model C)?								
8. Este anexată declarația de aplicarea principiului DNSH (Model D)?								
9. Sunt anexate declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul), (Modelului E)?								
10. Este anexată declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări (Model F)? Se va verifica inclusiv pentru partener/parteneri (dacă este cazul).								
11. Este anexată Hotărârea Consiliului Local/actul administrativ al organului de conducere al furnizorului privat de servicii sociale (Modelul G)?								
12. In situatia proiectelor de investitii pentru care executia de lucrari a fost demarata, este anexat raportul privind stadiul fizic si financiar al investitiei (Model F) ?								
13. Este anexată lista de echipamente și dotări (Model I)? Lista evidențiază cheltuielile eligibile și neeligibile (dacă este cazul) și este corelată cu bugetul proiectului?								
14. In situatia depunerii proiectului in parteneriat, este anexat acordul de parteneriat (Model J)?								
15. Este anexat Studiul de Fezabilitate/DALI, inclusiv Certificat de Urbanism?								
16. Pentru proiectele mature, este anexat PT și Autorizația de Construire, dacă există la momentul depunerii proiectului?								
17. SF/DALI/PT a fost elaborat(ă)/ revizuit(ă)/reactualizat(ă) cu cel								

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității solicitantului și a proiectului								
Cerința/ Criteriul	Evaluator 1				Evaluator 2			
	Da	Nu	Nu se aplică	Comentarii	Da	Nu	Nu se aplică	Comentarii
mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare?								
18. Devizul general aferent documentației tehnico-economice a fost actualizat cu cel mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare?								
19. Devizul general prezintă data elaborării/actualizării, este semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice?								
20. Este anexată Hotărârea consiliului local de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici?								
21. Este anexat contractul de lucrări și actele adiționale (dacă este cazul)?								
22. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, au fost prevăzute la Secțiunea 5.2 punctul 13 din Ghid?								
23. Sunt anexate documentele care atestă dreptul de proprietate/administrare/concesiu ne?								
<b>ELIGIBILITATE SOLICITANT SI PARTENER</b>								
24. Solicitantul/ții se încadrează în categoria solicitanților eligibili și se încadrează în situațiile descrise în Ghidul specific?								
25. Pentru furnizorii publici de servicii sociale sunt anexate documentele prevăzute la Secțiunea 5.2 punctul 1 din Ghid?								
26. Pentru furnizorii privați de servicii sociale sunt anexate documentele prevăzute la Secțiunea 5.2 punctul 1 din Ghid?								
27. Este anexat certificatul de acreditare a furnizorului public/privat de servicii sociale?								
28. Este anexată cererea de acreditare a furnizorului public de servicii sociale, anterioară datei de depunere a cererii de finanțare, în situația în care certificatul de acreditare nu a fost								

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității solicitantului și a proiectului								
Cerința/ Criteriul	Evaluator 1				Evaluator 2			
	Da	Nu	Nu se aplică	Comentarii	Da	Nu	Nu se aplică	Comentarii
emis până la data depunerii proiectului?								
<b>ELIGIBILITATE PROIECT</b>								
29. Proiectul vizează înființarea unei singure categorii de centre de zi din cele menționate în Ghid la Secțiunea 1.2?								
30. În cadrul proiectului sunt prevăzute activități care se încadrează în lista de activități eligibile din cadrul ghidului specific?								
31. Proiectul propus spre finanțare se încadrează în valoarea maximă eligibilă conform ghidului?								
32. Imobilul care face obiectul proiectului va îndeplini cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero, în conformitate cu orientările naționale?								
33. În Studiul de fezabilitate se specifică dacă scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă)/recomandat(ă) va conduce la construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea de clădiri al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale sau, după caz, la respectarea obiectivului privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale?								
34. DALI/Proiectul Tehnic este însoțit de o declarație a proiectantului ce va certifica faptul ca implementarea soluțiilor propuse în cadrul intervenției va conduce la un consum de energie aproape egal cu zero, conform orientărilor naționale sau, după caz, că implementarea soluțiilor propuse în cadrul intervenției va conduce la respectarea obiectivului privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale?								

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității solicitantului și a proiectului								
Cerința/ Criteriul	Evaluator 1				Evaluator 2			
	Da	Nu	Nu se aplică	Comentarii	Da	Nu	Nu se aplică	Comentarii
35. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, este depusă o declarație a proiectantului ce va certifica faptul ca implementarea soluțiilor propuse în cadrul intervenției va conduce la un consum de energie aproape egal cu zero, conform orientărilor naționale sau, după caz, că implementarea soluțiilor propuse în cadrul intervenției va conduce la respectarea obiectivului privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero conform orientărilor naționale?								
36. Proiectul propus spre finanțare include activități desfășurate după data de 1 februarie 2020, considerate eligibile, în condițiile îndeplinirii criteriilor din ghidul specific?								
37. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2024?								

Proiectul și solicitantul este declarat **conform**:

 Da

 Nu

Dacă nu, se vor solicita următoarele clarificări:

---



---

Proiectul și solicitantul/ partenerul sunt declarați **eligibili**:

<input type="checkbox"/>	Da
--------------------------	----

<input type="checkbox"/>	Nu
--------------------------	----

Dacă nu, se vor solicita următoarele clarificări:

---

---

**Întocmit:**

**Nume, prenume**

**Semnătura:**

**Data:**

**Expert 1**

**Expert 2**

**Avizat,**

**Nume, prenume**

**Semnătura:**

**Data:**



Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”

Anexa 2.2 la Ghidul specific

**Grilă de analiză a conformității documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)**

**PROIECT:** *denumire, cod unic de identificare*

**SOLICITANT:**

**PARTENERI:**

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observații
I	<b>CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL</b>				
1.	Partea scrisă cuprinde <b>foaia de capăt</b> în care sunt prezentate informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizărilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 5 la HG 907/2016: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Denumirea obiectivului de investiții?</li><li>○ Ordonator principal de credite/investitor?</li><li>○ Ordonator de credite (secundar/terțiar)?</li><li>○ Beneficiarul investiției?</li><li>○ Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție?</li></ul> Se precizează, de asemenea, <u>data elaborării/actualizării documentației și faza de proiectare?</u>				
2.	Partea scrisă conține <b>lista cu semnături</b> prin care elaboratorul documentației își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: <ul style="list-style-type: none"><li>- nr. .... / dată contract?</li><li>- numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila?</li></ul>				
3.	Există și se respectă structura <b>Părții Scrise</b> conform prevederilor din legislația în vigoare - HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 5. Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții <sup>1)</sup> ?				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observații
	<i>*1) Conținutul cadru al DALI poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
4.	Sunt prezentate informații privind <b>Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții</b> , conform precizărilor din capitolul 2, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 5 la HG 907/2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare?</li> <li>○ Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor?</li> <li>○ Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice?</li> </ul>				
5.	Sunt prezentate informații privind <b>Descrierea construcției existente</b> , conform precizărilor din capitolul 3, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:				
	○ Particularități ale amplasamentului?				
	○ Regimul juridic?				
	○ Caracteristici tehnice și parametri specifici?				
	○ Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate?				
	○ Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii?				
	○ Actul doveditor al forței majore, după caz?				
6.	Sunt prezentate informații privind <b>Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare<sup>2)</sup></b> , conform precizărilor din capitolul 4, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 5 la HG 907/2016: <p>a) clasa de risc seismic?</p> <p>b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție?</p> <p>c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții?</p> <p>d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate?</p>				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observații
	*2) Studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcătuirilor constructive ce utilizează substanțe nocive, studii specifice pentru monumente istorice, pentru monumente de for public, situri arheologice, analiza compatibilității conformării spațiale a clădirii existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde cerințelor de calitate, studiu peisagistic sau studii, stabilite prin tema de proiectare.				
7.	<p>Sunt prezentate informații privind <b>Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora</b>, conform precizărilor din capitolul 5, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) descrierea principalelor lucrări de intervenție ?</li> <li>b) Descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debransări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilitate?</li> <li>c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția?</li> <li>d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate?</li> <li>e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție?</li> </ul> </li> <li>○ Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare?</li> <li>○ Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale?</li> <li>○ Costurile estimative ale investiției?</li> <li>○ Sustenabilitatea realizării investiției?</li> <li>○ Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție?</li> </ul>				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observații
8.	<p>Sunt prezentate informații privind <b>Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)</b>, conform precizarilor din capitolul 6, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comparația scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor?</li> <li>○ Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)?</li> <li>○ Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției?</li> <li>○ Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice?</li> <li>○ Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite?</li> </ul>				
9.	<p>Sunt prezentate informații privind <b>Urbanismul, acordurile și avizele conforme</b>, conform precizărilor din capitolul 7, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire?</li> <li>○ Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară?</li> <li>○ Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege?</li> <li>○ Avize conforme privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente?</li> <li>○ <i>Pentru proiectele care care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului: Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică?</i></li> <li>○ <i>Pentru proiectele care care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului NU vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului:</i></li> </ul>				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observații
	<p>Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice?</li> <li>○ studiu de trafic și studiu de circulație, după caz?</li> <li>○ raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice?</li> <li>○ studiu istoric, în cazul monumentelor istorice?</li> <li>○ studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției?</li> </ul> </li> </ul>				
10.	<p><b>Devizul General</b> este elaborat conform legislației în vigoare: HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, secțiunea a 5-a <i>Devizul general și devizul pe obiect</i>, inclusiv conform Metodologiei prezentate în Anexa 5 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respecta modelul cadru prezentat în anexa 7 la HG 907/2016?</li> <li>- conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în DALI?</li> </ul>				
11.	<p><b>Devizele pe Obiect</b> sunt întocmite pe modelul din anexa 8 la HG 907/2016?</p>				
12.	<p>Există <b>piesele desenate</b>, prezentate la scara relevantă în raport cu caracteristicile obiectivului de investiții, pentru toate obiectele de investiții și pentru toate specialitățile?</p>				
13.	<p>Există <b>planșe referitoare la construcția existentă</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan de amplasare în zonă?</li> <li>- plan de situație?</li> <li>- relevu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate?</li> <li>- planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente?</li> </ul>				
14.	<p>Există <b>planșe referitoare la scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan de amplasare în zonă?</li> <li>- plan de situație?</li> </ul>				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observații
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz?</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz?</li> </ul>				
15.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotată/codificată și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale?				
16.	În cazul în care planșele au fost anexate la cererea de finanțare în format scanat, după ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă semnătura și stampila tuturor persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectantul general / șeful de proiect ?</li> <li>- arhitect cu drept de semnătură, cu ștampila cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementării OAR ?</li> <li>- proiectanții de specialitate?</li> <li>- expertul tehnic, unde este cazul?</li> <li>- șeful de proiect complex, expert/specialist, în cazul monumentelor istorice?</li> </ul>				
17.	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul?				
18.	Există o descriere a lucrărilor de <b>organizare de șantier</b> (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc)?				
<b>II</b>	<b><i>Criterii specifice privind aspectele calitative ale SF/DALI</i></b>				
1.	Există o <b>corespondență</b> între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul DALI și cele descrise în cererea de finanțare?				
2.	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz?				
3.	<b>Graficul orientativ de realizare a investiției:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare ?</li> <li>- este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)?</li> <li>- respectă termenele limită ale programului de finanțare?</li> </ul>				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observații
	<i>(se va avea în vedere ca termenul limită de implementare a proiectului nu poate depăși termenul prevăzut în documentele de programare: 31.dec.2024)</i>				
4.	Documentele anexate la cererea de finanțare care demonstrează dreptul solicitantului/partenerilor de a executa lucrările propuse, sunt cuprinzătoare fata de intervențiile propuse a fi realizate prin proiect?				
5.	D.A.L.I. s-a elaborat pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, și (după caz) a auditului energetic, luându-se în calcul inclusiv scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice, respectiv auditului energetic?				
6.	Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ?				
7.	Informațiile din Piesele scrise sunt corelate cu Piesele desenate ?				
8.	Există corelare între Devizul general si Devizele pe obiecte?				

Se vor solicita clarificări pentru toate criteriile din prezenta grilă

În cazul bifării cu NU la oricare dintre criterii, proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific.

**Sumar clarificări inclusiv răspunsul solicitantului la acestea, recomandări pentru etapa următoare cu privire la calitatea DALI:**

.....

**CONCLUZII: DALI este considerat conform/neconform**

Întocmit:  
Nume, prenume  
Semnătura:  
Data:

Expert 1

Expert 2

Avizat,  
Nume, prenume  
Semnătura:  
Data:

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”

Anexa 2.3 la Ghidul specific

**Grilă de analiză a conformității studiului de fezabilitate  
pentru obiective noi de investiție**

**PROIECT:** *denumire, cod unic de identificare*

**SOLICITANT:**

**PARTENERI:**

NR. CR T	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observații
I	CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL STUDIULUI DE FEZABILITATE				
1.	Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizărilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiu de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Denumirea obiectivului de investiții?</li><li>○ Ordonator principal de credite/investitor?</li><li>○ Ordonator de credite (secundar/terțiar)?</li><li>○ Beneficiarul investiției?</li><li>○ Elaboratorul studiului de fezabilitate?</li></ul> Se precizează, de asemenea, <u>data elaborării/actualizării documentației și faza de proiectare?</u>				
2.	Partea scrisă conține lista cu semnături prin care elaboratorul documentației își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: <ul style="list-style-type: none"><li>- nr. .... / dată contract?</li><li>- numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampilă?</li></ul>				
3.	Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare - HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 4. <i>Studiu de Fezabilitate</i> <sup>*1)</sup>				



NR. CR T	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observații
	<i>*1) conform HG 907/2016, conținutul cadru al SF poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
4.	Sunt prezentate informații privind situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții, conform precizărilor din capitolul 2, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016?				
5.	Sunt prezentate minim două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții <sup>*2)</sup> , conform precizărilor din capitolul 3, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016, având detaliate: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ particularitățile amplasamentului?</li> <li>○ descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic?</li> <li>○ costurile estimative ale investiției?</li> <li>○ studiile de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță, după caz?</li> <li>○ graficele orientative de realizare a investiției?</li> </ul> <p><i>*2) În cazul în care anterior prezentului studiu a fost elaborat un studiu de fezabilitate, se vor prezenta minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice dintre cele selectate ca fezabile la faza studiu de fezabilitate.</i></p>				
6.	Este prezentată analiza fiecărui scenariu/opțiuni tehnico-economice propuse, conform precizărilor din capitolul 4, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016?				
7.	Este prezentat scenariul/opțiunea tehnico-economică optim(a) recomandat(a), conform precizărilor din capitolul 5, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016?				
8.	Există și se respectă structura capitolului: Urbanism, acorduri și avize conforme, conform precizărilor din capitolul 6, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016, fiind prezentate următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire?</li> <li>○ Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege?</li> <li>○ Pentru proiectele care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului: Actul administrativ al autorității competente pentru protecția</li> </ul>				

NR. CR T	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observații
	<p>mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în -economică?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pentru proiectele care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului NU vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului: Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului?</li> <li>○ Avize conforme privind asigurarea utilităților?</li> <li>○ Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară?</li> <li>○ Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice?</li> </ul>				
9.	<p>Sunt prezentate informații referitoare la:</p> <p>a) implementarea investiției, conform precizărilor din capitolul 7, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> la HG 907/2016, având detaliate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției?</li> <li>- strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare?</li> <li>- strategia de exploatare/operare și întreținere?</li> <li>- recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale?</li> </ul> <p>b) concluzii și recomandări, conform precizărilor din capitolul 8, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> la HG 907/2016?</p>				
10.	<p>Devizul General este elaborat conform legislației în vigoare: HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i>, secțiunea a 5-a <i>Devizul general și devizul pe obiect</i>, inclusiv conform Metodologiei prezentate în Anexa 5 la HG 907/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- respecta modelul cadru prezentat în anexa 7 la HG 907/2016?</li> <li>- conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în SF?</li> </ul>				
11.	<p>Devizele pe Obiect sunt întocmite conform modelului din anexa 8 la HG 907/2016?</p>				

NR. CR T	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observații
12.	Există piesele desenate, prezentate la scara relevanta in raport cu caracteristicile obiectivului de investiții, pentru toate obiectele de investiți si pentru toate specialitățile?				
13.	Există planșele menționate la secțiunea B <i>Piese desenate</i> , din cadrul Anexei 4 <i>Studiul de Fezabilitate</i> , la HG 907/2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan de amplasare în zonă?</li> <li>- plan de situație?</li> <li>- planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz?</li> <li>- planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz?</li> </ul>				
14.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotată/codificată și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate, conform prevederilor legale?				
15.	În cazul în care planșele au fost anexate la cererea de finanțare în format scanat, după ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă semnătura și ștampila tuturor persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectantul general / șeful de proiect</li> <li>- arhitect cu drept de semnătură, cu ștampilă cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementări OAR</li> <li>- proiectanții de specialitate</li> <li>- expertul tehnic, unde este cazul</li> <li>- șeful de proiect complex, expert/specialist, in cazul monumentelor istorice?</li> </ul>				
16.	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul?				
17.	Există o descriere a lucrărilor de organizare de șantier (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc)?				
II	CRITERII SPECIFICE PRIVIND ASPECTELE CALITATIVE ALE S.F.				
1.	Există o corespondență între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul SF și cele descrise în cererea de finanțare?				
2.	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz?				

NR. CR T	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observații
3.	Graficul de implementare a obiectivului de investiție: <ul style="list-style-type: none"> <li>- este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare ?</li> <li>- este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)?</li> <li>- respectă termenele limită ale programului de finanțare?</li> </ul> <i>(se va avea în vedere ca termenul limită de implementare a proiectului nu poate depăși termenul prevăzut în documentele de programare: 31.dec.2024)</i>				
4.	Documentele anexate la cererea de finanțare care demonstrează dreptul solicitantului/partenerilor de a executa lucrările propuse, sunt cuprinzătoare fata de intervențiile propuse a fi realizate prin proiect?				
5.	Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ?				
6.	Informațiile din Piesele scrise sunt corelate cu Piesele desenate ?				
7.	Există corelare între Devizul general și Devizele pe obiecte?				

Se vor solicita clarificări pentru toate criteriile din prezenta grilă.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre criterii, proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific.

**Sumar clarificări inclusiv răspunsul solicitantului la acestea, recomandări pentru etapa următoare cu privire la calitatea SF:.....**

**CONCLUZII: SF este considerat conform/neconform**

**Întocmit:**  
**Nume, prenume**  
**Semnătura:**  
**Data:**

**Expert 1**

**Expert 2**

**Avizat,**  
**Nume, prenume**  
**Semnătura:**  
**Data:**

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”

Anexa 2.4 la Ghidul specific

### Grilă de analiză a conformității Proiectului Tehnic (PT)

PROIECT: *denumire, cod unic de identificare*

SOLICITANT:

PARTENERI:

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observații
I	<b>CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL PROIECTULUI TEHNIC</b>				
1.	Partea scrisă cuprinde <b>foaia de capăt</b> în care sunt prezentate informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizărilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 10 la HG 907/2016: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Denumirea obiectivului de investiții?</li><li>○ Ordonator principal de credite/investitor?</li><li>○ Ordonator de credite (secundar/terțiar)?</li><li>○ Beneficiarul investiției?</li><li>○ Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție?</li></ul> Se precizează, de asemenea, data elaborării/actualizării documentației și faza de proiectare?				
2.	Partea scrisă conține <b>lista cu semnături</b> prin care elaboratorul documentației își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: <ul style="list-style-type: none"><li>- nr. .... / dată contract?</li><li>- numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila?</li></ul>				
3.	Există și se respectă structura <b>Părții Scrise</b> conform prevederilor din legislația în vigoare - HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 10?				
4.	Sunt specificate informații privind Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observații
	avizare a lucrărilor de intervenții, conform precizărilor din capitolul I, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 10 la HG 907/2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Particularități ale amplasamentului;</li> <li>○ Soluția tehnică?</li> </ul>				
5.	Sunt prezentate Memorii tehnice pe specialități, conform precizărilor din capitolul II, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 10 la HG 907/2016:				
	○ Memoriu de arhitectură				
	○ Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții				
	○ Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii				
6.	Sunt prezentate Breviare de calcul conform precizărilor din capitolul III, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 10 la HG 907/2016?				
7.	Sunt prezentate Caiete de sarcini generale și speciale conform precizărilor din capitolul IV, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 10 la HG 907/2016?				
	○ a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;				
	○ b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;				
	○ c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;				
	○ d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;				
	○ e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;				
	○ f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;				
	○ g) condiții privind recepția?				
8.	Sunt prezentate Liste cu cantități de lucrări conform precizărilor din capitolul V, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 10 la HG 907/2016, care conțin: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);</li> </ul>				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observații
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);</li> <li>○c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);</li> <li>○d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);</li> <li>○e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);</li> <li>○f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier)?</li> </ul>				
9.	Este prezentat Graficul general de realizare a investiției publice conform precizărilor din capitolul V, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 10 la HG 907/2016?				
10.	Există <b>piesele desenate</b> , prezentate la scara relevantă în raport cu caracteristicile obiectivului de investiții, pentru toate obiectele de investiții și pentru toate specialitățile?				
11.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotată/codificată și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale?				
12.	În cazul în care planșele au fost anexate la cererea de finanțare în format scanat, după ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă semnătura și ștampila persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectantul general / șeful de proiect ?</li> <li>- arhitect cu drept de semnătură, cu ștampila cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementări OAR ?</li> <li>- proiectanții de specialitate?</li> <li>- expertul tehnic, unde este cazul?</li> <li>- - șeful de proiect complex, expert/specialist, în cazul monumentelor istorice?</li> </ul>				
13.	Sunt prezentate Detaliile de Execuție conform precizărilor din secțiunea C din cadrul anexei 10 la HG 907/2016?				
II	<b><i>Criterii specifice privind aspectele calitative ale PT</i></b>				
14.	Există o <b>corespondență</b> între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul PT și cele descrise în cererea de finanțare?				
15.	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz?				

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	N/A	Observații
16.	<b>Graficul orientativ de realizare a investiției:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare?</li> <li>- respectă termenele limită ale programului de finanțare?</li> </ul> <i>(se va avea în vedere ca termenul limită de implementare a proiectului nu poate depăși termenul prevăzut în documentele de programare: 31.dec.2024)</i>				
17.	Informațiile din Piesele scrise sunt corelate cu Piesele desenate ?				
18.	Există corelare între Devizul general și Devizele pe obiecte?				

Se vor solicita clarificări pentru toate criteriile din prezenta grilă.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre criterii, proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific.

**Sumar clarificări inclusiv răspunsul solicitantului la acestea, recomandări pentru etapa următoare cu privire la calitatea PT:.....**

**CONCLUZII: PT este considerat conform/neconform**

Întocmit:  
Nume, prenume  
Semnătura:  
Data:

Expert 1

Expert 2

Avizat,  
Nume, prenume  
Semnătura:  
Data:



Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”

Anexa 3 la Ghidul specific

**Grila de evaluare/ selecție proiecte depuse**

**Investiția I1 - Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie**

Grila de evaluare/ selecție proiecte depuse	Maxim	Minim
<b>1. Gradul de maturitate a proiectului</b>		
a) Proiecte care au încheiat contract de execuție	15	0
b) Investiția are Autorizație de Construire și Proiect Tehnic	10	0
c) Investiția este la faza PT conform HG nr. 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> și deține toate avizele conform Certificatului de Urbanism	5	0
<b>Total punctaj criteriul 1</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>2. Serviciul de prevenire a separării copilului de părinții săi este înființat într-o unitate administrativ teritorială vulnerabilă conform cartografierii realizate de MFTEȘ</b>		
a) Serviciul de prevenire a separării copilului de părinții săi este înființat într-o unitate administrativ teritorială cu prioritate ridicată pentru investițiile în centrele de zi conform cartografierii realizate de MFTEȘ	30	0
b) Serviciul de prevenire a separării copilului de părinții săi este înființat într-o unitate administrativ teritorială cu prioritate medie pentru investițiile în centrele de zi conform cartografierii realizate de MFTEȘ	20	0
c) Serviciul de prevenire a separării copilului de părinții săi este înființat într-o unitate administrativ teritorială cu prioritate scăzută pentru investițiile în centrele de zi conform cartografierii realizate de MFTEȘ	10	0
d) Serviciul de prevenire a separării copilului de părinții săi nu este înființat într-o unitate administrativ teritorială a cărei prioritate a fost identificată în cartografierea realizată de MFTEȘ	5	0
<b>Total punctaj criteriul 2</b>	<b>30</b>	<b>0</b>
<b>3. Serviciul de prevenire a separării copilului de familie asigură accesul la servicii pentru un număr de copii:</b>		
a) Între 20-30	10	0
b) Între 31-40	20	0
c) Peste 41	30	0

Grila de evaluare/ selecție proiecte depuse	Maxim	Minim
<b>Total punctaj criteriul 3</b>	<b>30</b>	<b>0</b>
<b>4. Centrul de zi este înființat într-o unitate administrativ teritorială în care există comunitate de romi</b>		
a) Da	10	0
b) Nu	0	0
<b>Total punctaj criteriul 4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>5. Categoriile de servicii sociale înființate</b>		
a) Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	15	0
b) Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități	15	0
c) Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	10	0
<b>Total punctaj criteriul 5</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL punctaj (criteriile de la 1 la 5)</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”

Anexa 4.1 la Ghidul specific

**Lista UAT-urilor cu PRIORITATE RIDICATĂ pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși la riscul de separare de familie**

Nr. Crt.	REGIUNE	SIRUTA	JUDEȚ	LOCALITATE	RURAL Tipul de comună	URBAN Tipul de localitate	Harta serviciilor și infrastructurii disponibile
1	CENTRU	3805	AB	CERGĂU	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
2	NORD-VEST	27070	BH	ABRAM	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
3	NORD-VEST	27383	BH	BATĂR	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
4	NORD-VEST	28497	BH	CHERECHIU	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
5	NORD-VEST	29573	BH	HOLOD	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
6	NORD-VEST	29662	BH	HUSASĂU DE TINCA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
7	NORD-VEST	30648	BH	RĂBĂGANI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
8	NORD-VEST	31333	BH	ȘIMIAN	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
9	NORD-VEST	31422	BH	ȘOIMI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
10	NORD-VEST	34422	BN	SILIVAȘU DE CÂMPIE	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
11	NORD-VEST	34477	BN	SÂNMIHAIU DE CÂMPIE	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
12	NORD-EST	39836	BT	VORNICENI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
13	CENTRU	41113	BV	HÂRSENI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
14	CENTRU	42498	BV	AUGUSTIN	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii

15	SUD-EST	44328	BR	ULMU	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
16	SUD-EST	44435	BR	VICTORIA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
17	SUD-EST	45101	BZ	BERCA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
18	VEST	51449	CS	BERZASCA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
19	VEST	53372	CS	OBREJA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
20	NORD-VEST	59498	CJ	SÂNMĂRTIN	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
21	NORD-VEST	60026	CJ	VALEA IERII	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
22	SUD-EST	62057	CT	LIPNIȚA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
23	CENTRU	63633	CV	BARCANI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
24	CENTRU	63893	CV	BODOC	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
25	CENTRU	64005	CV	BRATEȘ	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
26	CENTRU	64130	CV	CATALINA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
27	CENTRU	64318	CV	GHELIȚA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
28	CENTRU	64568	CV	MOACȘA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
29	CENTRU	64639	CV	OZUN	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
30	CENTRU	64871	CV	TURIA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
31	CENTRU	64906	CV	VALEA CRIȘULUI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
32	CENTRU	65147	CV	DALNIC	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
33	SUD	67121	DB	COSTEȘTII DIN VALE	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
34	CENTRU	84175	HR	CORUND	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
35	CENTRU	85877	HR	SUBCETATE	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
36	VEST	90119	HD	LUNCA CERNII DE JOS	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
37	VEST	92097	HD	VORȚA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
38	SUD	93664	CL	GRĂDIȘTEA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
39	SUD	94429	IL	SCÂNTEIA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
40	NORD-EST	97394	IS	GROZEȘTI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
41	NORD-EST	97606	IS	LESPEZI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
42	NORD-EST	98827	IS	SCHITU DUCA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
43	NORD-EST	100282	IS	COSTEȘTI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii

44	NORD-EST	100344	IS	ROȘCANI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
45	SUD	101662	GR	CĂLUGĂRENI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
46	SUD	103087	GR	GĂISENI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
47	SUD	103764	CL	ILEANA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
48	SUD	104047	GR	LETCA NOUĂ	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
49	SUD	104341	CL	NICOLAE BĂLCESCU	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
50	SUD	104788	GR	RĂSUCENI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
51	SUD	105348	GR	STOENEȘTI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
52	SUD	105455	CL	TĂMĂDĂU MARE	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
53	CENTRU	115708	MS	BEICA DE JOS	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
54	CENTRU	118094	MS	MĂGHERANI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
55	CENTRU	118995	MS	RĂCIU	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
56	CENTRU	120502	MS	MĂDĂRAȘ	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
57	NORD-EST	122613	NT	FĂUREI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
58	NORD-EST	123175	NT	MĂRGINENI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
59	NORD-EST	123479	NT	PIATRA ȘOIMULUI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
60	NORD-EST	123709	NT	POIENARI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
61	NORD-EST	123969	NT	RĂZBOIENI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
62	NORD-EST	124849	NT	URECHENI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
63	NORD-EST	125114	NT	GHINDĂOANI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
64	SUD-VEST	126905	OT	FĂGEȚELU	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
65	SUD-VEST	128588	OT	RUSĂNEȘTI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
66	SUD-VEST	128659	OT	SCHITU	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
67	SUD-VEST	129816	OT	VERGULEASA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
68	SUD	130785	PH	BUCOV	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii

69	SUD	132645	PH	CHIOJDEANCA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
70	SUD	132752	PH	COLCEAG	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
71	SUD	133562	PH	GORNET	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
72	SUD	134853	PH	PROVIȚA DE JOS	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
73	SUD	134899	PH	PROVIȚA DE SUS	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
74	SUD	135244	PH	SÂNGERU	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
75	NORD-VEST	137960	SM	LAZURI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
76	NORD-VEST	139107	SM	TIREAM	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
77	NORD-EST	148328	SV	DRĂGOIEȘTI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
78	NORD-EST	148453	SV	FÂNTÂNELE	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
79	NORD-EST	149968	SV	PREUTEȘTI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
80	SUD	152252	TR	BRÂNCENI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
81	SUD	152902	TR	DRĂGĂNEȘTI-VLAȘCA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
82	SUD	154585	TR	TĂTĂRĂȘTII DE JOS	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
83	VEST	155957	TM	BÂRNA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
84	VEST	157193	TM	GHIZELA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
85	VEST	157781	TM	MORAVIȚA	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
86	SUD-VEST	168960	VL	BUNEȘTI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
87	SUD-EST	178821	VN	VULTURU	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
88	NORD-VEST	179953	BN	CICEU-MIHĂIEȘTI	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
89	SUD	180055	CL	CRIVĂȚ	Tip 1	Comuna	Zonă albă de servicii
90	SUD-EST	44934	BZ	BALTA ALBĂ	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
91	SUD-EST	45361	BZ	BOLDU	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
92	SUD-EST	46313	BZ	CISLĂU	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
93	SUD-EST	47417	BZ	MĂRGĂRITEȘTI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
94	SUD-EST	47774	BZ	MOVILA BANULUI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
95	SUD-EST	49849	BZ	ȚINTEȘTI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii

96	SUD-VEST	69964	DJ	BUCOVĂȚ	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
97	SUD-VEST	70520	DJ	AFUMAȚI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
98	SUD-VEST	71812	DJ	CIOROIAȘI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
99	SUD-VEST	71956	DJ	DANEȚI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
100	SUD-VEST	72604	DJ	GOGOȘU	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
101	SUD-VEST	72677	DJ	GOIEȘTI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
102	SUD-VEST	72882	DJ	IZVOARE	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
103	SUD-VEST	72980	DJ	MĂCEȘU DE JOS	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
104	SUD-VEST	73013	DJ	MĂCEȘU DE SUS	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
105	SUD-VEST	73102	DJ	MELINEȘTI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
106	SUD-VEST	73246	DJ	MISCHII	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
107	SUD-VEST	73317	DJ	MÂRȘANI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
108	SUD-VEST	73852	DJ	RADOVAN	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
109	SUD-VEST	73923	DJ	ROBĂNEȘTI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
110	SUD-VEST	74322	DJ	TEASC	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
111	SUD-VEST	74509	DJ	ȚUGLUI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
112	SUD-VEST	74891	DJ	GALICIUICA	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
113	SUD-VEST	74923	DJ	ÎNTORSURA	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
114	SUD-VEST	74931	DJ	PLEȘOI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
115	NORD-EST	97189	IS	GORBAN	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii

116	NORD-EST	100326	IS	HĂRMĂNEȘTI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
117	SUD	105829	CL	VASI LAȚI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
118	CENTRU	119466	MS	SÂNPAUL	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
119	NORD-EST	124803	NT	ȚIBUCANI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
120	SUD-VEST	127019	OT	FĂRCAȘELE	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
121	SUD-VEST	130348	OT	IPOTEȘTI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
122	SUD	152083	TR	BLEJEȘTI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
123	SUD	152314	TR	BUJORU	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
124	SUD	152350	TR	CĂLINEȘTI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
125	SUD	152467	TR	CĂLMĂȚUIU DE SUS	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
126	SUD	152528	TR	CIOLĂNEȘTI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
127	SUD	152617	TR	CRÂNGENI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
128	SUD	153124	TR	LISA	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
129	SUD	153384	TR	MOȘTENI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
130	SUD	154139	TR	SEACA	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
131	SUD	154166	TR	SFINȚEȘTI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
132	SUD	154380	TR	SMÂRDIOASA	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
133	NORD-EST	162149	VS	ARSURA	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
134	NORD-EST	165069	VS	OLTENEȘTI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
135	SUD-EST	175439	VN	BORDEȘTI	Tip 2	Comuna	Zonă albă de servicii
136	NORD-EST	21720	BC	CAȘIN	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
137	NORD-EST	22665	BC	GĂICEANA	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
138	NORD-EST	23868	BC	ONCEȘTI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
139	NORD-EST	24999	BC	ROȘIORI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
140	NORD-EST	25745	BC	TĂTĂRAȘTI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii



141	SUD-EST	46867	BZ	GLODEANU SĂRAT	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
142	CENTRU	63802	CV	BĂȚANI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
143	SUD-VEST	70744	DJ	ARGETOAIA	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
144	SUD-VEST	70968	DJ	BOTOȘEȘTI-PAIA	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
145	SUD-VEST	71787	DJ	CETATE	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
146	SUD-VEST	72150	DJ	DRĂGOTEȘTI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
147	SUD-VEST	73460	DJ	NEGOI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
148	SUD-VEST	74171	DJ	SECU	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
149	SUD-VEST	74411	DJ	TESLUI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
150	SUD-VEST	74915	DJ	GHINDENI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
151	SUD-EST	75864	GL	CAVADINEȘTI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
152	SUD-EST	76638	GL	JORĂȘTI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
153	SUD-EST	77509	GL	VÂRLEZI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
154	SUD-EST	77579	GL	NEGRILEȘTI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
155	SUD-EST	77587	GL	POIANA	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
156	NORD-EST	97777	IS	MĂDĂRJAC	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
157	CENTRU	116590	MS	EREMITU	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
158	CENTRU	118209	MS	MICA	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
159	CENTRU	118753	MS	PĂSĂRENI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
160	CENTRU	119750	MS	ȘĂULIA	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
161	CENTRU	120254	MS	VÂNĂTORI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
162	CENTRU	120496	MS	SĂRĂȚENI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
163	NORD-EST	121386	NT	BIRA	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
164	NORD-EST	150588	SV	UDEȘTI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
165	SUD	152724	TR	DIDEȘTI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
166	SUD	153026	TR	GĂLĂTENI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii

167	SUD	153295	TR	MERENI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
168	SUD	154932	TR	VÂRTOAPE	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
169	NORD-EST	163137	VS	COSTEȘTI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
170	NORD-EST	163208	VS	CREȚEȘTI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
171	NORD-EST	163253	VS	DĂNEȘTI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
172	NORD-EST	163681	VS	DUDA-EPURENI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
173	NORD-EST	164749	VS	LUNCA BANULUI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
174	NORD-EST	164892	VS	MICLEȘTI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
175	NORD-EST	166413	VS	TODIREȘTI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
176	NORD-EST	167222	VS	IBĂNEȘTI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
177	NORD-EST	167286	VS	DODEȘTI	Tip 3	Comuna	Zonă albă de servicii
178	NORD-VEST	26920	BH	NUCET		Oras	Zonă albă de servicii
179	CENTRU	40303	BV	PREDEAL		Oras	Zonă albă de servicii
180	SUD-EST	60455	CT	EFORIE		Oras	Zonă albă de servicii
181	VEST	87139	HD	URICANI		Oras	Zonă albă de servicii
182	SUD	131210	PH	BUȘTENI		Oras	Zonă albă de servicii
183	CENTRU	143735	SB	CISNĂDIE		Oras	Zonă albă de servicii
184	NORD-EST	146370	SV	SALCEA		Oras	Zonă albă de servicii
185	NORD-EST	146931	SV	MILIȘĂUȚI		Oras	Zonă albă de servicii
186	VEST	157086	TM	GĂTAIA		Oras	Zonă albă de servicii
187	SUD-VEST	167641	VL	BĂILE GOVORA		Oras	Zonă albă de servicii
188	SUD-EST	175019	VN	ODOBEȘTI		Oras	Zonă albă de servicii
189	IF	179481	IF	OTOPENI		Oras	Zonă albă de servicii

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”

Anexa 4.2 la Ghidul specific

**Lista UAT-urilor cu PRIORITATE MEDIE pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși la riscul de separare de familie**

Nr. Crt.	REGIUNE	SIRUTA	JUDEȚ	LOCALITATE	RURAL Tipul de comună	URBAN Tipul de localitate	Harta serviciilor și infrastructurii disponibile
1	CENTRU	4767	AB	HOREA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
2	CENTRU	6627	AB	RÂMEȚ	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
3	VEST	9887	AR	BATA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
4	VEST	10006	AR	BIRCHIȘ	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
5	VEST	10514	AR	COVĂȘINȚ	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
6	VEST	11174	AR	HĂLMĂGEL	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
7	VEST	11664	AR	PETRIȘ	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
8	VEST	12037	AR	SEMLAC	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
9	VEST	12368	AR	ȘIRIA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
10	VEST	12509	AR	TÂRNOVA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
11	SUD	13819	AG	ALBEȘTII DE ARGEȘ	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
12	SUD	15741	AG	CORBENI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
13	SUD	16472	AG	DRAGOSLAVELE	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip

14	SUD	17101	AG	MERIȘANI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
15	SUD	17209	AG	MICEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
16	SUD	17254	AG	MIHĂEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
17	SUD	17619	AG	MUȘĂTEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
18	SUD	18554	AG	SĂLĂTRUCU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
19	SUD	18741	AG	SLOBOZIA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
20	SUD	18858	AG	STOENEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
21	SUD	19249	AG	TIGVENI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
22	SUD	20055	AG	VULTUREȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
23	NORD-VEST	27169	BH	ABRĂMUȚ	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
24	NORD-VEST	28816	BH	COPĂCEL	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
25	NORD-VEST	29403	BH	FINIȘ	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
26	NORD-VEST	30274	BH	OȘORHEI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
27	NORD-VEST	30871	BH	SĂCĂDAT	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
28	NORD-VEST	32633	BN	BISTRIȚA BÂRGĂULUI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
29	NORD-VEST	33015	BN	CHIOCHIȘ	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
30	NORD-VEST	33202	BN	DUMITRA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
31	NORD-VEST	33382	BN	JOSENI BÂRGĂULUI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
32	NORD-VEST	33541	BN	LIVEZILE	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
33	NORD-VEST	33729	BN	MĂGURA ILVEI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip

34	NORD-VEST	34173	BN	PETRU RAREȘ	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
35	NORD-VEST	34280	BN	REBRIȘOARA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
36	NORD-VEST	34547	BN	SPERMEZEU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
37	NORD-VEST	35090	BN	TIHA BÂRGĂULUI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
38	NORD-VEST	35152	BN	TÂRLIȘUA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
39	NORD-VEST	35312	BN	URMENIȘ	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
40	NORD-EST	36532	BT	CONCEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
41	NORD-EST	36569	BT	COPĂLĂU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
42	NORD-EST	36676	BT	CORLĂTENI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
43	NORD-EST	36809	BT	COȚUȘCA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
44	NORD-EST	37459	BT	GORBĂNEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
45	NORD-EST	38456	BT	NICȘENI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
46	NORD-EST	38633	BT	RĂDĂUȚI-PRUT	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
47	NORD-EST	38848	BT	ROMĂNEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
48	NORD-EST	39220	BT	ȘTIUBIENI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
49	NORD-EST	39792	BT	VLĂSINEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
50	NORD-EST	39983	BT	BLÂNDEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
51	CENTRU	41346	BV	LISA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
52	CENTRU	41818	BV	ȘERCAIA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
53	CENTRU	42456	BV	CRIZBAV	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip

54	SUD-EST	42968	BR	CIOCILE	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
55	SUD-EST	43073	BR	DUDEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
56	SUD-EST	43493	BR	MĂRAȘU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
57	SUD-EST	43652	BR	MOVILA MIREȘII	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
58	SUD-EST	46019	BZ	CERNĂTEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
59	SUD-EST	46554	BZ	COZIENI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
60	SUD-EST	50068	BZ	VALEA SALCIEI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
61	VEST	51751	CS	BUCOȘNIȚA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
62	VEST	52160	CS	CORNEREVA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
63	VEST	52856	CS	FOROTIC	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
64	VEST	54163	CS	ȘOPOTU NOU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
65	VEST	54412	CS	TURNU RUIENI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
66	NORD-VEST	56096	CJ	BOBÂLNA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
67	NORD-VEST	56461	CJ	CĂLĂȚELE	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
68	NORD-VEST	56666	CJ	CĂȘEIU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
69	NORD-VEST	57083	CJ	CHIUIEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
70	NORD-VEST	58357	CJ	MĂGURI-RĂCĂȚĂU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
71	NORD-VEST	58794	CJ	PĂLATCA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
72	NORD-VEST	58918	CJ	PETREȘȚII DE JOS	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
73	SUD-EST	61256	CT	CIOBANU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip

74	SUD-EST	61559	CT	CRUCEA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
75	SUD-EST	62253	CT	MIHAI VITEAZU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
76	SUD-EST	63278	CT	HORIA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
77	CENTRU	63937	CV	BOROȘNEU MARE	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
78	CENTRU	64096	CV	BREȚCU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
79	CENTRU	65011	CV	ZAGON	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
80	CENTRU	65048	CV	ZĂBALA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
81	SUD	67014	DB	CORNEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
82	SUD	68182	DB	MOROENI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
83	SUD	68921	DB	TĂTĂRANI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
84	SUD	68976	DB	ULIEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
85	SUD	69447	DB	VÂRFURI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
86	SUD-EST	75711	GL	BRANIȘTEA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
87	SUD-EST	76157	GL	CUDALBI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
88	SUD-EST	76718	GL	MĂSTĂCANI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
89	SUD-VEST	78873	GJ	BENGEȘTI-CIOCADIA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
90	CENTRU	83981	HR	CIUCSÂNGEORGIU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
91	CENTRU	85467	HR	SĂCEL	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
92	CENTRU	86133	HR	TULGHEȘ	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
93	VEST	88449	HD	BOȘOROD	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip

94	VEST	90538	HD	PUI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
95	VEST	90994	HD	ROMOS	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
96	SUD	93101	IL	CIOCHINA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
97	SUD	93851	CL	LEHLIU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
98	SUD	94312	CL	ROSEȚI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
99	SUD	94492	IL	STELNICA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
100	SUD	94688	IL	VALEA CIORII	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
101	NORD-EST	95943	IS	BIVOLARI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
102	NORD-EST	96110	IS	BUTEA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
103	NORD-EST	96370	IS	COMARNA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
104	NORD-EST	97679	IS	LEȚCANI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
105	NORD-EST	98257	IS	MOVILENI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
106	NORD-EST	98300	IS	OȚELENI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
107	NORD-EST	98649	IS	PROBOTA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
108	NORD-EST	98738	IS	ROMÂNEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
109	NORD-EST	99209	IS	STRUNGA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
110	NORD-EST	99370	IS	ȘIPOSE	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
111	NORD-EST	100308	IS	DRĂGUȘENI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
112	SUD	101243	IL	RADULEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
113	SUD	103862	IL	ION ROATĂ	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip



114	IF	104421	IF	NUCI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
115	SUD	104635	CL	PLĂTĂREȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
116	SUD	105712	CL	VALEA ARGOVEI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
117	IF	105936	IF	VIDRA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
118	NORD-VEST	107270	MM	BISTRA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
119	NORD-VEST	108632	MM	RONA DE SUS	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
120	NORD-VEST	109041	MM	SUCIU DE SUS	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
121	SUD-VEST	110027	MH	OBĂRȘIA-CLOȘANI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
122	SUD-VEST	111220	MH	CIREȘU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
123	SUD-VEST	111818	MH	GODEANU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
124	SUD-VEST	112600	MH	LIVEZILE	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
125	SUD-VEST	112771	MH	OPRIȘOR	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
126	SUD-VEST	113153	MH	POROINA MARE	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
127	SUD-VEST	113518	MH	STÂNGĂCEAUA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
128	CENTRU	115147	MS	ALUNIȘ	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
129	CENTRU	115183	MS	APOLD	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
130	CENTRU	116288	MS	CRĂCIUNEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
131	CENTRU	117275	MS	GREBENIȘU DE CÂMPIE	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
132	CENTRU	118058	MS	LUNCA BRADULUI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
133	CENTRU	118370	MS	MIHEȘU DE CÂMPIE	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip

134	CENTRU	118691	MS	PĂNET	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
135	CENTRU	118799	MS	PETELEA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
136	CENTRU	119527	MS	SÂNPETRU DE CÂMPIE	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
137	CENTRU	119661	MS	SUPLAC	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
138	CENTRU	120076	MS	VĂRGATA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
139	CENTRU	120370	MS	ZAU DE CÂMPIE	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
140	NORD-EST	122463	NT	DULCEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
141	NORD-EST	125098	NT	DOCHIA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
142	SUD-VEST	125846	OT	BÂRZA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
143	SUD-VEST	126077	OT	BUCINIȘU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
144	SUD-VEST	127858	OT	OPORELU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
145	SUD-VEST	128301	OT	POBORU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
146	SUD-VEST	129040	OT	SPRÂNCENATA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
147	SUD-VEST	129095	OT	STOENEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
148	SUD-VEST	130062	OT	VOINEASA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
149	SUD-VEST	130302	OT	GĂVĂNEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
150	SUD-VEST	130311	OT	GHIMPEȚENI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
151	SUD-VEST	130339	OT	GURA PADINII	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
152	SUD	132574	PH	CERAȘU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
153	NORD-VEST	136802	SM	APA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip

154	NORD-VEST	137069	SM	BIXAD	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
155	NORD-VEST	137292	SM	CĂUAȘ	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
156	NORD-VEST	139394	SM	VIILE SATU MARE	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
157	NORD-VEST	140379	SJ	BUCIUMI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
158	NORD-VEST	140547	SJ	CIZER	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
159	NORD-VEST	141535	SJ	HOROATU CRASNEI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
160	NORD-VEST	142426	SJ	ROMÂNAȘI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
161	CENTRU	144152	SB	BAZNA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
162	CENTRU	144198	SB	BIERTAN	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
163	CENTRU	144232	SB	BÂRGHIȘ	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
164	CENTRU	144795	SB	LOAMNEȘ	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
165	CENTRU	145042	SB	MIHĂILENI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
166	NORD-EST	146860	SV	ARBORE	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
167	NORD-EST	147134	SV	BOSANCI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
168	NORD-EST	147786	SV	CORNU LUNCII	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
169	NORD-EST	148293	SV	DORNEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
170	NORD-EST	149183	SV	IZVOARELE SUCEVEI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
171	NORD-EST	149502	SV	MOLDOVA-SULIȚA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
172	NORD-EST	149780	SV	PÂRTEȘTII DE JOS	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
173	NORD-EST	150310	SV	STROIEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip

174	NORD-EST	150702	SV	ULMA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
175	NORD-EST	151512	SV	HĂNȚEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
176	SUD	152172	TR	BOTOROAGA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
177	SUD	153507	TR	ORBEASCA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
178	SUD	155083	TR	BECIU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
179	VEST	156311	TM	CHEVEREȘU MARE	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
180	NORD-EST	162924	VS	BUNEȘTI-AVEREȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
181	NORD-EST	164829	VS	MĂLUȘTENI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
182	NORD-EST	164936	VS	MUNTENII DE JOS	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
183	SUD-VEST	169119	VL	CÂINENI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
184	SUD-VEST	171209	VL	MĂDULARI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
185	SUD-VEST	171931	VL	OTEȘANI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
186	SUD-EST	177352	VN	PUFEȘTI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
187	SUD-EST	177842	VN	SURAIA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
188	SUD-EST	178475	VN	VINTILEASCA	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
189	SUD-EST	178545	VN	VIZANTEA-LIVEZI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
190	SUD-EST	178689	VN	VÂRTEȘCOIU	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
191	SUD	179908	DB	PIETRARI	Tip 1	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
192	NORD-EST	20411	BC	MĂGURA	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
193	NORD-EST	21454	BC	BÂRSĂNEȘTI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip

194	NORD-EST	22576	BC	FILIPEȘTI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
195	NORD-EST	23289	BC	LIVEZI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
196	NORD-EST	23387	BC	MĂGIREȘTI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
197	NORD-EST	23449	BC	MĂNĂSTIREA CAȘIN	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
198	NORD-EST	24276	BC	PĂRGĂREȘTI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
199	NORD-EST	24711	BC	RACOVA	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
200	NORD-EST	25488	BC	SOLONȚ	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
201	NORD-EST	25825	BC	TÂRGU TROTUȘ	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
202	NORD-EST	26379	BC	ITEȘTI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
203	SUD-EST	45334	BZ	BLĂJANI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
204	SUD-EST	46377	BZ	COCHIRLEANCA	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
205	SUD-EST	47159	BZ	LARGU	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
206	SUD-EST	48165	BZ	PARDOȘI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
207	SUD-EST	49073	BZ	SĂGEATA	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
208	SUD-EST	49153	BZ	SĂHĂTENI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
209	SUD-EST	49484	BZ	SIRIU	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
210	SUD-EST	61951	CT	ION CORVIN	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
211	SUD-VEST	70566	DJ	ALMĂJ	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
212	SUD-VEST	71126	DJ	BRALOȘTIȚA	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
213	SUD-VEST	71340	DJ	BULZEȘTI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip

214	SUD-VEST	72052	DJ	DIOȘTI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
215	SUD-VEST	72383	DJ	GALICEA MARE	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
216	SUD-VEST	73068	DJ	MALU MARE	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
217	SUD-VEST	73371	DJ	MURGAȘI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
218	SUD-VEST	74108	DJ	SEACA DE CÂMP	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
219	SUD-VEST	74750	DJ	VÂRVORU DE JOS	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
220	SUD-VEST	74867	DJ	CÂRNA	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
221	SUD-VEST	74883	DJ	DOBROTEȘTI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
222	SUD-EST	75258	GL	MUNTENI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
223	SUD-EST	76111	GL	COSTACHE NEGRI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
224	SUD-EST	76763	GL	NĂMOLOASA	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
225	SUD-EST	77126	GL	SCÂNTEIEȘTI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
226	SUD-EST	77153	GL	SCHELA	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
227	SUD-EST	77224	GL	SMÂRDAN	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
228	SUD-EST	77288	GL	SUCEVENI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
229	SUD-EST	77475	GL	VALEA MĂRULUI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
230	SUD	93370	CL	DOR MĂRUNT	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
231	CENTRU	115637	MS	BĂLĂUȘERI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
232	CENTRU	116171	MS	COROISÂNMĂRTIN	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
233	NORD-EST	122392	NT	DRAGOMIREȘTI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip

234	SUD-VEST	126718	OT	DOBROSLOVENI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
235	NORD-EST	151157	SV	VULTUREȘTI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
236	SUD	152412	TR	CĂLMĂȚUIU	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
237	SUD	152797	TR	DRĂCȘENEI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
238	SUD	152868	TR	DRĂGĂNEȘTI DE VEDE	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
239	SUD	153204	TR	MAVRODIN	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
240	SUD	153400	TR	NĂSTURELU	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
241	SUD	153473	TR	OLTENI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
242	SUD	153623	TR	PLOPII-SLĂVITEȘTI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
243	SUD	153696	TR	POENI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
244	SUD	154013	TR	SCRIOAȘTEA	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
245	SUD	154068	TR	SCURTU MARE	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
246	SUD	154184	TR	SEGARCEA-VALE	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
247	SUD	154308	TR	SÂRBENI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
248	SUD	154415	TR	STEJARU	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
249	SUD	154736	TR	TRAIAN	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
250	SUD	154790	TR	TROIANUL	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
251	SUD	154852	TR	VEDEA	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
252	SUD	155092	TR	BEUCA	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
253	SUD	155145	TR	SAELELE	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip

254	SUD-EST	160476	TL	HAMCEARCA	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
255	SUD-EST	161106	TL	OSTROV	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
256	NORD-EST	166057	VS	ȘTEFAN CEL MARE	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
257	NORD-EST	166985	VS	VULTUREȘTI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
258	SUD-EST	175126	VN	ANDREIAȘU DE JOS	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
259	SUD-EST	177003	VN	NISTOREȘTI	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
260	SUD-EST	177101	VN	PALTIN	Tip 2	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
261	SUD	16285	AG	DAVIDEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
262	SUD	16659	AG	HÂRTIEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
263	NORD-EST	21249	BC	BEREȘTI-BISTRIȚA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
264	NORD-EST	22718	BC	GHIMEȘ-FĂGET	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
265	NORD-EST	23127	BC	IZVORU BERHECIULUI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
266	NORD-EST	23207	BC	LIPOVA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
267	NORD-EST	24524	BC	PODU TURCULUI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
268	NORD-EST	24837	BC	RĂCHITOASA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
269	NORD-EST	25362	BC	SECUIENI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
270	NORD-EST	26118	BC	VULTURENI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
271	NORD-EST	26338	BC	BUCIUMI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
272	NORD-EST	26353	BC	ODOBEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
273	NORD-EST	39959	BT	DIMĂCHENI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip



274	CENTRU	40768	BV	CAȚA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
275	CENTRU	41541	BV	ORMENIȘ	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
276	CENTRU	41578	BV	PĂRĂU	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
277	CENTRU	41701	BV	RACOȘ	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
278	CENTRU	42076	BV	TICUȘU	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
279	SUD-EST	44863	BZ	AMARU	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
280	SUD-EST	44989	BZ	BĂLĂCEANU	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
281	SUD-EST	45389	BZ	BOZIORU	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
282	SUD-EST	47186	BZ	LOPĂTARI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
283	SUD-EST	47300	BZ	LUCIU	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
284	SUD-EST	47578	BZ	MIHĂILEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
285	SUD-EST	47854	BZ	NĂENI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
286	SUD-EST	48138	BZ	PADINA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
287	SUD-EST	49019	BZ	ROBEASCA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
288	SUD-EST	49046	BZ	RUȘEȚU	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
289	SUD-EST	49439	BZ	SCUTELNICI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
290	SUD-EST	61737	CT	DOBROMIR	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
291	CENTRU	63866	CV	BELIN	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
292	SUD	66768	DB	CONȚEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
293	SUD	67167	DB	CRÂNGURILE	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip

294	SUD-VEST	70110	DJ	PODARI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
295	SUD-VEST	70986	DJ	BRABOVA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
296	SUD-VEST	71199	DJ	BRATOVOEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
297	SUD-VEST	71536	DJ	CARPEN	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
298	SUD-VEST	71698	DJ	CERĂȚ	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
299	SUD-VEST	72463	DJ	GIGHERA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
300	SUD-VEST	72640	DJ	GOICEA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
301	SUD-VEST	73503	DJ	ORODEL	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
302	SUD-VEST	73594	DJ	PERIȘOR	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
303	SUD-VEST	73736	DJ	POIANA MARE	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
304	SUD-VEST	74359	DJ	TERPEZIȚA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
305	SUD-VEST	74554	DJ	URZICUȚA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
306	SUD-VEST	74616	DJ	VELA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
307	SUD-VEST	74732	DJ	VÂRTOP	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
308	SUD-VEST	74907	DJ	GHIDICI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
309	SUD-EST	75542	GL	BĂLĂBĂNEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
310	SUD-EST	75686	GL	BĂNEASA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
311	SUD-EST	75819	GL	BUCIUMENI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
312	SUD-EST	77028	GL	PRIPONEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
313	SUD-EST	77260	GL	SMULȚI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip

314	SUD-EST	77561	GL	RĂDEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
315	NORD-EST	96192	IS	CIORTEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
316	NORD-EST	97009	IS	ERBICENI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
317	NORD-EST	97090	IS	GOLĂIEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
318	NORD-EST	97321	IS	GROPNIȚA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
319	NORD-EST	99101	IS	SIREȚEL	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
320	NORD-EST	99290	IS	ȘCHEIA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
321	NORD-EST	99539	IS	TODIREȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
322	NORD-EST	99600	IS	TRIFEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
323	NORD-EST	99673	IS	ȚIBANA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
324	NORD-EST	100004	IS	VICTORIA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
325	NORD-EST	100273	IS	BALȘ	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
326	NORD-EST	100362	IS	CIOHORĂNI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
327	SUD	102945	CL	FRUMUȘANI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
328	SUD	104886	CL	SĂRULEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
329	SUD-VEST	110688	MH	BĂLVĂNEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
330	SUD-VEST	111006	MH	BUTOIEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
331	CENTRU	117426	MS	HODAC	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
332	CENTRU	119386	MS	SÂNGER	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
333	CENTRU	120218	MS	VIIȘOARA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip

334	CENTRU	120478	MS	CHIBED	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
335	NORD-EST	123521	NT	PIPIRIG	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
336	NORD-EST	123914	NT	RĂUCEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
337	NORD-EST	124331	NT	STĂNIȚA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
338	NORD-VEST	137844	SM	HODOD	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
339	NORD-VEST	138805	SM	SĂUCA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
340	CENTRU	144349	SB	BRATEIU	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
341	NORD-EST	146325	SV	MITOCU DRAGOMIRNEI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
342	NORD-EST	146904	SV	BAIA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
343	NORD-EST	148667	SV	FRĂTĂUȚII NOI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
344	NORD-EST	149753	SV	PĂLTINOASA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
345	NORD-EST	150418	SV	SUCEVIȚA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
346	NORD-EST	151022	SV	VEREȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
347	NORD-EST	151077	SV	VICOVU DE JOS	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
348	NORD-EST	151433	SV	COMĂNEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
349	NORD-EST	151521	SV	BURLA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
350	SUD	153437	TR	NECȘEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
351	SUD	154344	TR	SLOBOZIA MÂNDRA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
352	SUD	154665	TR	TĂTĂRĂȘTII DE SUS	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
353	SUD	154754	TR	TRIVALEA-MOȘTENI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip

354	NORD-EST	162069	VS	ALEXANDRU VLAHUȚĂ	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
355	NORD-EST	162498	VS	BEREZENI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
356	NORD-EST	162791	VS	BOGDĂNIȚA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
357	NORD-EST	163002	VS	CODĂEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
358	NORD-EST	163379	VS	DELEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
359	NORD-EST	163903	VS	GĂGEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
360	NORD-EST	163967	VS	GHERGHEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
361	NORD-EST	164062	VS	GÂRCENI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
362	NORD-EST	164339	VS	IANA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
363	NORD-EST	165416	VS	POGANA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
364	NORD-EST	165899	VS	SOLEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
365	NORD-EST	166235	VS	TĂCUTA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
366	NORD-EST	166315	VS	TĂTĂRĂNI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
367	NORD-EST	166636	VS	VĂLENI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
368	NORD-EST	166672	VS	VETRIȘOAIA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
369	NORD-EST	167035	VS	VUTCANI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
370	NORD-EST	167071	VS	ZĂPODENI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
371	NORD-EST	167179	VS	ZORLENI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
372	NORD-EST	167231	VS	FRUNTIȘENI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
373	NORD-EST	167295	VS	FEREȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip

374	SUD-EST	175206	VN	BĂLEȘTI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
375	SUD-EST	176551	VN	JITIA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
376	SUD-EST	177263	VN	POIANA CRISTEI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
377	SUD-EST	177405	VN	RĂCOASA	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
378	SUD-EST	178894	VN	PLOSCUȚENI	Tip 3	Comuna	Doar specialist(i) de un singur tip
379	NORD-VEST	27007	BH	VAȘCĂU		Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
380	NORD-VEST	32027	BH	VALEA LUI MIHAI		Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
381	NORD-VEST	32544	BN	NĂȘĂUD		Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
382	NORD-VEST	32599	BN	SÂNGEORZ-BĂI		Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
383	CENTRU	40214	BV	GHIMBAV		Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
384	SUD-EST	43331	BR	IANCA		Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
385	SUD-EST	48325	BZ	PĂTÂRLAGELE		Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
386	VEST	50923	CS	BĂILE HERCULANE		Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
387	SUD	68627	DB	RĂCARI		Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
388	SUD-EST	75338	GL	BEREȘTI		Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
389	SUD-VEST	82617	GJ	TURCENI		Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
390	CENTRU	83749	HR	VLĂHIȚA		Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
391	SUD	92836	IL	AMARA		Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
392	SUD	101190	GR	BOLINTIN-VALE		Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
393	SUD	101458	CL	BUDEȘTI		Oras	Doar specialist(i) de un singur tip

394	SUD	104136	GR	MIHĂILEȘTI	Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
395	NORD-VEST	106461	MM	TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ	Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
396	CENTRU	118281	MS	MIERCUREA NIRAJULUI	Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
397	CENTRU	119894	MS	UNGHENI	Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
398	SUD-VEST	128374	OT	POTCOAVA	Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
399	SUD	130954	PH	AZUGA	Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
400	SUD	131336	PH	COMARNIC	Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
401	SUD	131620	PH	URLAȚI	Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
402	CENTRU	143771	SB	COPȘA MICĂ	Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
403	CENTRU	143851	SB	OCNA SIBIULUI	Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
404	NORD-EST	146708	SV	SOLCA	Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
405	NORD-EST	147633	SV	CAJVANA	Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
406	NORD-EST	149227	SV	LITENI	Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
407	VEST	155458	TM	DETA	Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
408	VEST	155528	TM	SÂNNICOLAU MARE	Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
409	SUD-VEST	167696	VL	BĂILE OLĂNEȘTI	Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
410	SUD-VEST	168130	VL	OCNELE MARI	Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
411	SUD-VEST	168452	VL	BĂLCEȘTI	Oras	Doar specialist(i) de un singur tip
412	NORD-EST	22166	BC	DĂRMĂNEȘTI	Oras	Doar specialist(i) de un singur tip

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”

Anexa 4.3 la Ghidul specific

**Lista UAT-urilor cu PRIORITATE SCĂZUTĂ pentru investițiile în centrele de zi pentru copiii expuși la riscul de separare de familie**

Nr. Crt.	REGIUNE	SIRUTA	JUDEȚ	LOCALITATE	RURAL Tipul de comună	URBAN Tipul de localitate	Harta serviciilor și infrastructurii disponibile
1	CENTRU	3958	AB	CETATEA DE BALTĂ	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
2	CENTRU	5103	AB	JIDVEI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
3	CENTRU	7044	AB	SĂLIȘTEA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
4	CENTRU	7099	AB	SĂSCIORI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
5	CENTRU	7197	AB	SCĂRIȘOARA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
6	CENTRU	7348	AB	SÂNCCEL	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
7	CENTRU	7446	AB	SOHODOL	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
8	CENTRU	7865	AB	ȘONA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
9	CENTRU	8014	AB	ȘUGAG	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
10	VEST	10293	AR	BUTENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
11	VEST	10532	AR	CRAIVA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
12	SUD	13524	AG	VALEA MARE PRAVĂȚ	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
13	SUD	13999	AG	ANINOASA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști



14	SUD	15108	AG	CĂLINEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
15	SUD	18670	AG	SCHITU GOLEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
16	SUD	19338	AG	ȚIȚEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
17	NORD-VEST	26582	BH	SÂNMARTIN	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
18	NORD-VEST	27329	BH	BALC	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
19	NORD-VEST	27560	BH	BOROD	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
20	NORD-VEST	27846	BH	BUDUREASA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
21	NORD-VEST	28665	BH	CIUMEGHIU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
22	NORD-VEST	29001	BH	CURTUIȘENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
23	NORD-VEST	29092	BH	DIOSIG	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
24	NORD-VEST	29154	BH	DOBREȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
25	NORD-VEST	29341	BH	DRĂGEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
26	NORD-VEST	29724	BH	INEU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
27	NORD-VEST	29813	BH	LĂZĂRENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
28	NORD-VEST	31510	BH	ȘUNCUIUȘ	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
29	NORD-VEST	31654	BH	TĂUTEU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
30	NORD-VEST	31789	BH	TINCA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
31	NORD-VEST	32704	BN	BUDACU DE JOS	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
32	NORD-VEST	32768	BN	BUDEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
33	NORD-VEST	32811	BN	CĂIANU MIC	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști

34	NORD-VEST	33337	BN	ILVA MARE	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
35	NORD-VEST	33435	BN	LECHINȚA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
36	NORD-VEST	34155	BN	PARVA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
37	NORD-VEST	34360	BN	ROMULI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
38	NORD-VEST	34618	BN	ȘANȚ	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
39	NORD-VEST	35054	BN	TELCIU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
40	NORD-VEST	35429	BN	ZAGRA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
41	NORD-EST	35884	BT	STĂUCENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
42	NORD-EST	36131	BT	ALBEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
43	NORD-EST	36300	BT	BĂLUȘENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
44	NORD-EST	36649	BT	CORDĂRENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
45	NORD-EST	36756	BT	CORNI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
46	NORD-EST	36907	BT	CRISTEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
47	NORD-EST	37057	BT	DÂNGENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
48	NORD-EST	37100	BT	DOBÂRCENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
49	NORD-EST	37173	BT	DRĂGUȘENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
50	NORD-EST	37217	BT	DURNEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
51	NORD-EST	37324	BT	FRUMUȘICA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
52	NORD-EST	37397	BT	GEORGE ENESCU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
53	NORD-EST	37547	BT	HAVÂRNA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști

54	NORD-EST	37618	BT	HĂNEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
55	NORD-EST	37672	BT	HILIȘEU-HORIA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
56	NORD-EST	37770	BT	HUDEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
57	NORD-EST	37912	BT	LUNCA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
58	NORD-EST	37958	BT	MANOLEASA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
59	NORD-EST	38241	BT	MIHĂLĂȘENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
60	NORD-EST	38321	BT	MILEANCA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
61	NORD-EST	38376	BT	MITOC	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
62	NORD-EST	38544	BT	POMÂRLA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
63	NORD-EST	38580	BT	PRĂJENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
64	NORD-EST	38679	BT	RĂUȘENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
65	NORD-EST	39328	BT	TRUȘEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
66	NORD-EST	39417	BT	UNGURENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
67	NORD-EST	39532	BT	UNȚENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
68	NORD-EST	39658	BT	VIIȘOARA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
69	NORD-EST	39942	BT	LOZNA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
70	NORD-EST	39975	BT	COȘULA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
71	CENTRU	40688	BV	BUDILA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
72	CENTRU	40704	BV	BUNEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
73	CENTRU	41248	BV	HOMOROD	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști

74	CENTRU	41382	BV	MĂIERUȘ	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
75	CENTRU	42003	BV	TĂRLUNGENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
76	CENTRU	42183	BV	VAMA BUZĂULUI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
77	CENTRU	42398	BV	VULCAN	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
78	SUD-EST	43117	BR	FRECĂȚEI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
79	SUD-EST	43180	BR	GALBENU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
80	SUD-EST	43732	BR	RÂMNICELU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
81	SUD-EST	43812	BR	ROȘIORI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
82	SUD-EST	44140	BR	ȘUȚEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
83	SUD-EST	44202	BR	TRAIAN	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
84	SUD-EST	44300	BR	TUFEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
85	SUD-EST	44532	BR	ZĂVOAIA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
86	SUD-EST	50228	BZ	VINTILĂ VODĂ	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
87	VEST	51804	CS	CARAȘOVA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
88	VEST	52696	CS	DOGNECEA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
89	NORD-VEST	56522	CJ	CĂMĂRAȘU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
90	NORD-VEST	58311	CJ	LUNA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
91	NORD-VEST	58856	CJ	PANTICEU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
92	NORD-VEST	59283	CJ	SĂCUIEU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
93	NORD-VEST	59586	CJ	SÂNPAUL	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști

94	SUD-EST	60883	CT	ADAMCLISI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
95	SUD-EST	62538	CT	OSTROV	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
96	SUD-EST	62609	CT	PANTELIMON	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
97	SUD-EST	62798	CT	RASOVA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
98	SUD-EST	63300	CT	CUZA VODĂ	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
99	SUD	65869	DB	IEDERA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
100	SUD	66198	DB	BĂLENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
101	SUD	66697	DB	COJASCA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
102	SUD	66955	DB	CORNĂȚELU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
103	SUD	67595	DB	GURA OCNIȚEI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
104	SUD	67737	DB	I. L. CARAGIALE	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
105	SUD	67835	DB	LUDEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
106	SUD	68048	DB	MĂTĂȘARU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
107	SUD	68468	DB	POTLOGI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
108	SUD	69615	DB	VULCANA-BĂI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
109	SUD-EST	77331	GL	TULUCEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
110	SUD-EST	77402	GL	UMBRĂREȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
111	SUD-VEST	78472	GJ	ALBENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
112	SUD-VEST	80506	GJ	HUREZANI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
113	SUD-VEST	80766	GJ	LOGREȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști

114	SUD-VEST	81380	GJ	POLOVRAGI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
115	SUD-VEST	81497	GJ	ROȘIA DE AMARADIA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
116	SUD-VEST	81861	GJ	SCOARȚA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
117	SUD-VEST	82396	GJ	TELEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
118	CENTRU	83847	HR	AVRĂMEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
119	CENTRU	84923	HR	MĂRTINIȘ	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
120	CENTRU	85289	HR	PLĂIEȘII DE JOS	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
121	CENTRU	85582	HR	SECUIENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
122	CENTRU	85984	HR	ȘIMONEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
123	CENTRU	86222	HR	ULIEȘ	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
124	SUD	92587	CL	MODELU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
125	SUD	93156	IL	CIULNIȚA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
126	SUD	93487	CL	DRAGALINA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
127	SUD	94107	IL	MUNTENI-BUZĂU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
128	SUD	94269	IL	REVIGA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
129	NORD-EST	95159	IS	HOLBOCA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
130	NORD-EST	95872	IS	BELCEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
131	NORD-EST	96147	IS	CEPLENIȚA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
132	NORD-EST	96593	IS	COZMEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
133	NORD-EST	96815	IS	DELENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști

134	NORD-EST	96888	IS	DOBROVĂȚ	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
135	NORD-EST	97241	IS	GRAJDURI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
136	NORD-EST	97517	IS	HORLEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
137	NORD-EST	98113	IS	MOGOȘEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
138	NORD-EST	98220	IS	MOȚCA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
139	NORD-EST	98337	IS	PLUGARI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
140	NORD-EST	98435	IS	POPEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
141	NORD-EST	98603	IS	PRISĂCANI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
142	NORD-EST	98916	IS	SCÂNTEIA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
143	NORD-EST	99058	IS	SINEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
144	NORD-EST	99441	IS	TANSA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
145	NORD-EST	100086	IS	VÂNĂTORI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
146	NORD-EST	100148	IS	VLĂDENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
147	SUD	100923	IL	AXINTELE	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
148	SUD	101056	IL	BĂRCĂNEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
149	SUD	101378	GR	BUCȘANI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
150	SUD	101804	CL	CHIRNOGI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
151	SUD	101984	GR	CLEJANI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
152	IF	103130	IF	GĂNEASA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
153	SUD	103194	GR	GĂUJANI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști

154	SUD	103238	GR	GHIMPAȚI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
155	SUD	103372	GR	GOSTINARI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
156	SUD	103899	GR	IZVOARELE	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
157	SUD	104323	CL	NANA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
158	SUD	104975	GR	SCHITU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
159	SUD	105874	GR	VĂRĂȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
160	NORD-VEST	107001	MM	ARDUSAT	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
161	NORD-VEST	107314	MM	BÂRSANA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
162	NORD-VEST	107582	MM	CERNEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
163	NORD-VEST	107868	MM	COROIENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
164	NORD-VEST	108204	MM	IEUD	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
165	NORD-VEST	108473	MM	POIENILE DE SUB MUNTE	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
166	NORD-VEST	108669	MM	ROZAVLEA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
167	NORD-VEST	108712	MM	SATULUNG	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
168	NORD-VEST	109005	MM	STRÂMTURA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
169	SUD-VEST	109826	MH	ȘIMIAN	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
170	SUD-VEST	110571	MH	BĂCLEȘ	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
171	SUD-VEST	110740	MH	BREZNIȚA-MOTRU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
172	SUD-VEST	110946	MH	BURILA MARE	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
173	SUD-VEST	111097	MH	CĂZĂNEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști



174	SUD-VEST	111275	MH	CORCOVA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
175	SUD-VEST	111550	MH	DÂRVARI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
176	SUD-VEST	112076	MH	HINOVA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
177	SUD-VEST	112245	MH	EȘELNIȚA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
178	SUD-VEST	112806	MH	PĂDINA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
179	SUD-VEST	113233	MH	PRUNIȘOR	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
180	SUD-VEST	113929	MH	VLĂDAIA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
181	CENTRU	114970	MS	ACĂȚARI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
182	CENTRU	115307	MS	BAHNEA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
183	NORD-EST	121652	NT	BORCA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
184	NORD-EST	122061	NT	CÂNDEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
185	NORD-EST	122702	NT	GIROV	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
186	NORD-EST	124153	NT	SAGNA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
187	SUD-VEST	126674	OT	DOBREȚU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
188	SUD-VEST	127126	OT	GIUVĂRĂȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
189	SUD-VEST	127288	OT	IANCU JIANU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
190	SUD-VEST	127812	OT	OBOGA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
191	SUD-VEST	128221	OT	PLEȘOIU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
192	SUD	133161	PH	FILIFEȘTII DE PĂDURE	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
193	SUD	133429	PH	GHERGIȚA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști

194	SUD	135547	PH	ȘOTRILE	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
195	NORD-VEST	137185	SM	BOTIZ	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
196	NORD-VEST	137443	SM	CRAIDOROLȚ	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
197	NORD-VEST	137675	SM	DOROLȚ	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
198	NORD-VEST	138084	SM	MEDIEȘU AURIT	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
199	NORD-VEST	138208	SM	MOFTIN	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
200	NORD-VEST	138574	SM	PIȘCOLT	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
201	NORD-VEST	139009	SM	TARNA MARE	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
202	NORD-VEST	139214	SM	TURULUNG	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
203	NORD-VEST	139330	SM	VAMA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
204	NORD-VEST	140280	SJ	BOBOTA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
205	NORD-VEST	140324	SJ	BOCȘA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
206	NORD-VEST	140869	SJ	CUZĂPLAC	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
207	NORD-VEST	141027	SJ	DRAGU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
208	NORD-VEST	141081	SJ	FILDU DE JOS	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
209	NORD-VEST	141232	SJ	GÂRBOU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
210	NORD-VEST	141580	SJ	ILEANDA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
211	NORD-VEST	141946	SJ	MARCA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
212	NORD-VEST	142079	SJ	MESEȘENII DE JOS	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
213	NORD-VEST	142177	SJ	NĂPRADEA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști

214	NORD-VEST	142612	SJ	SÂG	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
215	NORD-VEST	142676	SJ	SÂNMIHAIU ALMAȘULUI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
216	NORD-VEST	142854	SJ	ȘAMȘUD	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
217	NORD-VEST	142881	SJ	ȘĂRMĂȘAG	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
218	NORD-VEST	142952	SJ	VALCĂU DE JOS	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
219	CENTRU	143520	SB	RĂȘINARI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
220	CENTRU	144456	SB	CHIRPĂR	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
221	CENTRU	144535	SB	CĂRȚIȘOARA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
222	CENTRU	144599	SB	GURA RÂULUI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
223	CENTRU	144651	SB	IACOBENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
224	CENTRU	145140	SB	NOCRICH	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
225	CENTRU	145667	SB	ȘEICA MARE	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
226	CENTRU	145738	SB	ȘEICA MICĂ	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
227	CENTRU	145998	SB	VURPĂR	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
228	NORD-EST	146432	SV	ȘCHEIA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
229	NORD-EST	146799	SV	ADÂNCATA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
230	NORD-EST	148382	SV	DRĂGUȘENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
231	NORD-EST	148514	SV	FORĂȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
232	NORD-EST	149290	SV	MARGINEA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
233	NORD-EST	149316	SV	MĂLINI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști

234	NORD-EST	149539	SV	MOLDOVIȚA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
235	NORD-EST	150766	SV	VADU MOLDOVEI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
236	NORD-EST	151530	SV	BĂLĂCEANA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
237	SUD	152582	TR	COSMEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
238	SUD	154709	GR	TOPORU	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
239	SUD	155154	TR	UDA-CLOCOCIOV	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
240	VEST	157362	TM	JAMU MARE	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
241	VEST	159375	TM	CHECEA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
242	VEST	159419	TM	GOTTLOB	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
243	SUD-EST	160225	TL	CIUCUROVA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
244	SUD-EST	160305	TL	DĂENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
245	SUD-EST	160564	TL	IZVOARELE	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
246	SUD-EST	160644	TL	JURILOVCA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
247	SUD-EST	160911	TL	MURIGHIOL	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
248	SUD-EST	161259	TL	SLAVA CERCHEZĂ	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
249	SUD-EST	161384	TL	TOPOLOG	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
250	NORD-EST	166770	VS	VINDEREI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
251	SUD-VEST	168880	VL	BUJORENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
252	SUD-VEST	169351	VL	DĂEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
253	SUD-VEST	172509	VL	RACOVIȚA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști

254	SUD-VEST	172894	VL	SĂLĂTRUCEL	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
255	SUD-VEST	173793	VL	ȘUȘANI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
256	SUD-VEST	174021	VL	VAIDEENI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
257	SUD-EST	175885	VN	COTEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
258	SUD-EST	176338	VN	GURA CALIȚEI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
259	SUD-EST	176686	VN	MERA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
260	SUD-EST	177799	VN	STRĂOANE	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
261	NORD-VEST	179686	BN	DUMITRIȚA	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
262	SUD	179702	IL	TRAIAN	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
263	SUD	179962	CL	GĂLBINAȘI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
264	SUD	180064	IL	BĂRBULEȘTI	Tip 1	Comuna	2+ tipuri de specialiști
265	NORD-EST	21123	BC	ASĂU	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
266	NORD-EST	21196	BC	BALCANI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
267	NORD-EST	21560	BC	BOGDĂNEȘTI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
268	NORD-EST	21668	BC	BUHOCI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
269	NORD-EST	22781	BC	GÂRLENI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
270	NORD-EST	23644	BC	NEGRI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
271	NORD-EST	24338	BC	PÂRJOL	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
272	NORD-EST	26029	BC	URECHEȘTI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
273	SUD-EST	45245	BZ	BISOCA	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști

274	SUD-EST	45619	BZ	BREAZA	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
275	SUD-EST	45888	BZ	CĂNEȘTI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
276	SUD-EST	46108	BZ	CHILIILE	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
277	SUD-EST	46484	BZ	COSTEȘTI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
278	SUD-EST	47006	BZ	GREBĂNU	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
279	SUD-EST	48021	BZ	ODĂILE	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
280	SUD-EST	48771	BZ	POȘTA CÂLNĂU	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
281	SUD-EST	49643	BZ	TISĂU	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
282	SUD-EST	49894	BZ	ULMENI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
283	SUD-EST	50399	BZ	VÂLCELELE	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
284	SUD-EST	50564	BZ	FLORICA	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
285	SUD-VEST	70673	DJ	AMĂRĂȘTII DE SUS	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
286	SUD-VEST	71572	DJ	CASTRANOVA	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
287	SUD-VEST	71607	DJ	CĂLĂRAȘI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
288	SUD-VEST	71634	DJ	CELARU	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
289	SUD-VEST	71858	DJ	CIUPERCENII NOI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
290	SUD-VEST	71910	DJ	COTOFENII DIN DOȘ	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
291	SUD-VEST	72221	DJ	DRĂNIC	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
292	SUD-VEST	72276	DJ	FĂRCAȘ	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
293	SUD-VEST	72409	DJ	GHERCEȘTI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști

294	SUD-VEST	72506	DJ	GIUBEGA	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
295	SUD-VEST	72533	DJ	GIURGIȚA	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
296	SUD-VEST	73031	DJ	MAGLAVIT	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
297	SUD-VEST	73335	DJ	MOȚĂȚEI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
298	SUD-VEST	73665	DJ	PISCU VECHI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
299	SUD-VEST	73772	DJ	PREDEȘTI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
300	SUD-VEST	74224	DJ	SILIȘTEA CRUCII	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
301	SUD-VEST	74242	DJ	SOPOT	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
302	SUD-VEST	74536	DJ	UNIREA	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
303	SUD-VEST	74581	DJ	VALEA STANCIULUI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
304	SUD-VEST	74705	DJ	VERBIȚA	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
305	SUD-VEST	74956	DJ	TĂLPAȘ	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
306	SUD-EST	76282	GL	FOLTEȘTI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
307	SUD-EST	76932	GL	OANCEA	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
308	NORD-EST	95612	IS	ALEXANDRU I. CUZA	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
309	SUD	101822	CL	CHISELET	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
310	SUD	103014	CL	FUNDENI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
311	SUD	105384	CL	ȘOLDANU	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
312	SUD-VEST	111863	MH	GOGOȘU	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
313	CENTRU	120174	MS	VEȚCA	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști

314	NORD-VEST	139054	SM	TEREBEȘTI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
315	CENTRU	145104	SB	MOȘNA	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
316	NORD-EST	150935	SV	VAMA	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
317	NORD-EST	151576	SV	BERCHIȘEȘTI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
318	SUD	153776	TR	VITĂNEȘTI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
319	SUD	154460	TR	SUHAIA	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
320	SUD-EST	159963	TL	CASIMCEA	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
321	SUD-EST	160993	TL	NALBANT	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
322	NORD-EST	162014	VS	ALBEȘTI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
323	NORD-EST	164133	VS	GRIVIȚA	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
324	NORD-EST	164543	VS	IVEȘTI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
325	NORD-EST	164598	VS	LAZA	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
326	NORD-EST	166182	VS	TANACU	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
327	NORD-EST	167259	VS	POGONEȘTI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
328	NORD-EST	167302	VS	MUNTENII DE SUS	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
329	NORD-EST	167311	VS	POCHIDIA	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
330	SUD-EST	175260	VN	BOGHEȘTI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
331	SUD-EST	175670	VN	CÂMPURI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
332	SUD-EST	176793	VN	MOVILIȚA	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
333	SUD-EST	177557	VN	RUGINEȘTI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști



334	SUD-EST	178046	VN	TÂMBOEȘTI	Tip 2	Comuna	2+ tipuri de specialiști
335	SUD	14405	AG	BEREVOEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
336	SUD	14922	AG	BUGHEA DE JOS	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
337	SUD	15402	AG	CETĂȚENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
338	SUD	17049	AG	MĂLURENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
339	SUD	20063	AG	BUGHEA DE SUS	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
340	NORD-EST	20466	BC	MĂRGINENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
341	NORD-EST	20607	BC	GURA VĂII	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
342	NORD-EST	20670	BC	ȘTEFAN CEL MARE	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
343	NORD-EST	21338	BC	BEREȘTI-TAZLĂU	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
344	NORD-EST	21418	BC	BERZUNȚI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
345	NORD-EST	21506	BC	BLĂGEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
346	NORD-EST	21597	BC	BRUSTUROASA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
347	NORD-EST	21757	BC	CĂIUȚI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
348	NORD-EST	22059	BC	COȚOFĂNEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
349	NORD-EST	22237	BC	DEALU MORII	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
350	NORD-EST	22380	BC	DOFTEANA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
351	NORD-EST	22488	BC	FILIPENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
352	NORD-EST	22834	BC	GLĂVĂNEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
353	NORD-EST	22941	BC	HORGEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști

354	NORD-EST	23047	BC	HURUIEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
355	NORD-EST	23494	BC	MOTOȘENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
356	NORD-EST	24034	BC	PARAVA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
357	NORD-EST	24089	BC	PARINCEA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
358	NORD-EST	24187	BC	PÂNCEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
359	NORD-EST	24427	BC	PLOPANA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
360	NORD-EST	24631	BC	PODURI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
361	NORD-EST	24766	BC	RĂCĂCIUNI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
362	NORD-EST	25148	BC	SĂNDULENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
363	NORD-EST	25291	BC	SCORȚENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
364	NORD-EST	25629	BC	STRUGARI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
365	NORD-EST	25932	BC	UNGURENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
366	NORD-EST	26083	BC	VALEA SEACĂ	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
367	NORD-EST	26320	BC	SĂRATA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
368	NORD-EST	26346	BC	GIOSENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
369	NORD-EST	36952	BT	CRISTINEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
370	CENTRU	40526	BV	APAȚA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
371	CENTRU	40820	BV	CINCU	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
372	CENTRU	40857	BV	COMANA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
373	CENTRU	41177	BV	HOGHIZ	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști

374	CENTRU	41284	BV	JIBERT	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
375	CENTRU	41854	BV	ȘINCA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
376	CENTRU	42156	BV	UNGRA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
377	SUD-EST	44505	BR	VIZIRU	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
378	SUD-EST	45496	BZ	BRĂDEANU	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
379	SUD-EST	45539	BZ	BRĂEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
380	SUD-EST	45673	BZ	BUDA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
381	SUD-EST	45753	BZ	CALVINI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
382	SUD-EST	46180	BZ	CHIOJDU	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
383	SUD-EST	46251	BZ	CILIBIA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
384	SUD-EST	47337	BZ	MĂGURA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
385	SUD-EST	48922	BZ	RACoviȚENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
386	SUD-EST	48968	BZ	RÂMNICELU	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
387	SUD-EST	49233	BZ	SĂRULEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
388	SUD-EST	49313	BZ	SCORȚOASA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
389	SUD-EST	49545	BZ	SMEENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
390	SUD-EST	49769	BZ	TOPLICENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
391	SUD-EST	50102	BZ	VERNEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
392	SUD-EST	50326	BZ	VIPEREȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
393	SUD-EST	50415	BZ	ZĂRNEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști

394	SUD-EST	61121	CT	CASTELU	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
395	CENTRU	64041	CV	BRĂDUȚ	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
396	CENTRU	64942	CV	VÂLCELE	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
397	SUD-VEST	70637	DJ	AMĂRĂȘTII DE JOS	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
398	SUD-VEST	70897	DJ	BISTREȚ	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
399	SUD-VEST	70940	DJ	BÂRCA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
400	SUD-VEST	71055	DJ	BRĂDEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
401	SUD-VEST	71260	DJ	BREASTA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
402	SUD-VEST	71457	DJ	CALOPĂR	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
403	SUD-VEST	71518	DJ	CARAULA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
404	SUD-VEST	71723	DJ	CERNĂTEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
405	SUD-VEST	71885	DJ	COȘOVENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
406	SUD-VEST	72034	DJ	DESA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
407	SUD-VEST	72098	DJ	DOBREȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
408	SUD-VEST	72579	DJ	GÂNGIOVA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
409	SUD-VEST	72819	DJ	GRECEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
410	SUD-VEST	72953	DJ	LIPOVU	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
411	SUD-VEST	73567	DJ	OSTROVENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
412	SUD-VEST	73709	DJ	PLENIȚA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
413	SUD-VEST	73905	DJ	RAST	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști

414	SUD-VEST	73996	DJ	SADOVA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
415	SUD-VEST	74028	DJ	SĂLCUȚA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
416	SUD-VEST	74073	DJ	SCĂEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
417	SUD-VEST	74135	DJ	SEACA DE PĂDURE	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
418	SUD-VEST	74842	DJ	CATANE	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
419	SUD-VEST	74875	DJ	COȚOFENII DIN FAȚĂ	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
420	SUD-VEST	74949	DJ	ROJIȘTE	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
421	SUD-EST	75221	GL	DRĂGĂNEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
422	SUD-EST	75356	GL	BEREȘTI-MERIA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
423	SUD-EST	75515	GL	BARCEA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
424	SUD-EST	75613	GL	BĂLĂȘEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
425	SUD-EST	75917	GL	CERȚEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
426	SUD-EST	75953	GL	COROD	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
427	SUD-EST	76004	GL	CORNI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
428	SUD-EST	76175	GL	DRĂGUȘENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
429	SUD-EST	76317	GL	FRUMUȘIȚA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
430	SUD-EST	76406	GL	GHIDIGENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
431	SUD-EST	76497	GL	GOHOR	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
432	SUD-EST	76558	GL	GRIVIȚA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
433	SUD-EST	76601	GL	IVEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști

434	SUD-EST	76745	GL	MOVILENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
435	SUD-EST	76807	GL	NICOREȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
436	SUD-EST	77536	GL	VLĂDEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
437	NORD-EST	96058	IS	BRĂEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
438	NORD-EST	96334	IS	COARNELE CAPREI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
439	NORD-EST	96904	IS	DOLHEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
440	NORD-EST	96940	IS	DUMEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
441	NORD-EST	97063	IS	FOCURI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
442	NORD-EST	97875	IS	MIRONEASA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
443	NORD-EST	99165	IS	STOLNICENI-PRĂJESCU	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
444	SUD	102419	CL	CURCANI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
445	SUD	105259	CL	SPANȚOV	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
446	SUD-VEST	111783	MH	GÂRLA MARE	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
447	SUD-VEST	111989	MH	GROZEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
448	SUD-VEST	112030	MH	GRUIA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
449	SUD-VEST	112548	MH	JIANA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
450	SUD-VEST	113395	MH	PUNGHINA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
451	SUD-VEST	113732	MH	TÂMNA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
452	SUD-VEST	114079	MH	VRATA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
453	CENTRU	115389	MS	BAND	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști

454	CENTRU	115575	MS	BĂGACIU	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
455	CENTRU	116723	MS	FĂRĂGĂU	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
456	CENTRU	118469	MS	NADEȘ	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
457	CENTRU	118575	MS	OGRA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
458	CENTRU	118824	MS	POGĂCEAUA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
459	CENTRU	119206	MS	SASCHIZ	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
460	CENTRU	119858	MS	TĂURENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
461	CENTRU	120343	MS	ZAGĂR	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
462	NORD-EST	121153	NT	BAHNA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
463	NORD-EST	121876	NT	BOZIENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
464	NORD-EST	123013	NT	ICUȘEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
465	NORD-EST	123255	NT	ONICENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
466	NORD-EST	123371	NT	PĂSTRĂVENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
467	NORD-EST	123424	NT	PETRICANI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
468	NORD-EST	124885	NT	VALEA URSULUI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
469	NORD-EST	125123	NT	VĂLENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
470	NORD-EST	125141	NT	PÂNCEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
471	NORD-EST	125178	NT	BOGHICEA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
472	SUD-VEST	126326	OT	CORBU	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
473	SUD-VEST	127171	OT	GRĂDINARI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști

474	SUD-VEST	127386	OT	IZVOARELE	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
475	NORD-VEST	136713	SM	ACĂȘ	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
476	NORD-VEST	136768	SM	ANDRID	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
477	NORD-VEST	138869	SM	SOCOND	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
478	CENTRU	143646	SB	TÂRNAVA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
479	CENTRU	143888	SB	ALȚINA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
480	CENTRU	144376	SB	BRĂDENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
481	CENTRU	144615	SB	HOGHILAG	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
482	CENTRU	144713	SB	JINA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
483	CENTRU	144731	SB	LASLEA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
484	NORD-EST	147036	SV	BILCA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
485	NORD-EST	147660	SV	ILIȘEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
486	NORD-EST	149833	SV	PĂTRĂUȚI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
487	NORD-EST	150258	SV	SLATINA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
488	NORD-EST	150891	SV	VALEA MOLDOVEI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
489	NORD-EST	151503	SV	CAPU CÂMPULUI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
490	NORD-EST	151558	SV	VOITINEL	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
491	NORD-EST	151567	SV	CIPRIAN PORUMBESCU	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
492	SUD	152332	TR	BUZESCU	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
493	SUD	152564	TR	CONȚEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști



494	SUD	153151	TR	LUNCA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
495	SUD	153589	TR	PIETROȘANI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
496	SUD	153829	TR	PUTINEIU	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
497	SUD	153972	TR	SĂCENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
498	SUD-EST	160528	TL	HORIA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
499	NORD-EST	162194	VS	BANCA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
500	NORD-EST	162327	VS	BĂCANI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
501	NORD-EST	162381	VS	BĂCEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
502	NORD-EST	162452	VS	BĂLTENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
503	NORD-EST	162595	VS	BOGDANA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
504	NORD-EST	162693	VS	BOGDĂNEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
505	NORD-EST	163057	VS	COROIEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
506	NORD-EST	163324	VS	DELENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
507	NORD-EST	163486	VS	DRAGOMIREȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
508	NORD-EST	163618	VS	DRÂNCENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
509	NORD-EST	163734	VS	DUMEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
510	NORD-EST	163789	VS	EPURENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
511	NORD-EST	163832	VS	FĂLCIU	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
512	NORD-EST	164197	VS	HOCENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
513	NORD-EST	164277	VS	DIMITRIE CANTEMIR	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști

514	NORD-EST	164393	VS	IVĂNEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
515	NORD-EST	164687	VS	LIPOVĂȚ	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
516	NORD-EST	165130	VS	OȘEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
517	NORD-EST	165185	VS	PĂDURENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
518	NORD-EST	165274	VS	PERIENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
519	NORD-EST	165336	VS	POIENEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
520	NORD-EST	165470	VS	PUIEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
521	NORD-EST	165611	VS	PUNGEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
522	NORD-EST	165817	VS	ROȘIEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
523	NORD-EST	165979	VS	STĂNILEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
524	NORD-EST	166529	VS	TUTOVA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
525	NORD-EST	166869	VS	VOINEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
526	NORD-EST	167240	VS	RAFAILA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
527	NORD-EST	167268	VS	CIOCANI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
528	NORD-EST	167277	VS	COZMEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
529	NORD-EST	167320	VS	PUȘCAȘI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
530	SUD-EST	175509	VN	CHIOJDENI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
531	SUD-EST	175787	VN	CORBIȚA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
532	SUD-EST	175983	VN	DUMITREȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
533	SUD-EST	176445	VN	HOMOCEA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști

534	SUD-EST	176891	VN	NĂRUJA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
535	SUD-EST	176944	VN	NEREJU	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
536	SUD-EST	177469	VN	REGHIU	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
537	SUD-EST	177600	VN	SIHLEA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
538	SUD-EST	177655	VN	SLOBOZIA BRADULUI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
539	SUD-EST	177879	VN	TĂNĂSOAIA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
540	SUD-EST	178377	VN	VIDRA	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
541	SUD-EST	178965	VN	SPULBER	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
542	SUD	179784	IL	BORĂNEȘTI	Tip 3	Comuna	2+ tipuri de specialiști
543	NORD- VEST	26804	BH	BEIUȘ		Municipiu	2+ tipuri de specialiști
544	NORD- VEST	26975	BH	SALONTA		Municipiu	2+ tipuri de specialiști
545	SUD-EST	60482	CT	MANGALIA		Municipiu	2+ tipuri de specialiști
546	SUD	65841	DB	MORENI		Municipiu	2+ tipuri de specialiști
547	SUD- VEST	69900	DJ	CRAIOVA		Municipiu	2+ tipuri de specialiști
548	SUD- VEST	70352	DJ	CALAFAT		Municipiu	2+ tipuri de specialiști
549	SUD-EST	75203	GL	TECUCI		Municipiu	2+ tipuri de specialiști
550	SUD- VEST	78141	GJ	MOTRU		Municipiu	2+ tipuri de specialiști
551	CENTRU	83632	HR	TOPLIȚA		Municipiu	2+ tipuri de specialiști
552	VEST	87291	HD	BRAD		Municipiu	2+ tipuri de specialiști
553	SUD	92701	IL	FETEȘTI		Municipiu	2+ tipuri de specialiști

554	SUD	100610	CL	OLTENIȚA	Municipiu	2+ tipuri de specialiști
555	SUD-VEST	109773	MH	DROBETA-TURNU SEVERIN	Municipiu	2+ tipuri de specialiști
556	CENTRU	114809	MS	REGHIN	Municipiu	2+ tipuri de specialiști
557	SUD-VEST	125347	OT	SLATINA	Municipiu	2+ tipuri de specialiști
558	SUD	151683	TR	TURNU MĂGURELE	Municipiu	2+ tipuri de specialiști
559	NORD-EST	161794	VS	BĂRLAD	Municipiu	2+ tipuri de specialiști
560	NORD-EST	161829	VS	HUȘI	Municipiu	2+ tipuri de specialiști
561	SUD-VEST	167981	VL	DRĂGĂȘANI	Municipiu	2+ tipuri de specialiști
562	CENTRU	1151	AB	ABRUD	Oras	2+ tipuri de specialiști
563	CENTRU	1455	AB	CÂMPENI	Oras	2+ tipuri de specialiști
564	CENTRU	1936	AB	ZLATNA	Oras	2+ tipuri de specialiști
565	VEST	9459	AR	CHIȘINEU-CRIȘ	Oras	2+ tipuri de specialiști
566	VEST	9690	AR	SEBIȘ	Oras	2+ tipuri de specialiști
567	VEST	12091	AR	SÂNTANA	Oras	2+ tipuri de specialiști
568	SUD	13301	AG	MIOVENI	Oras	2+ tipuri de specialiști
569	SUD	13392	AG	ȘTEFĂNEȘTI	Oras	2+ tipuri de specialiști
570	NORD-EST	20821	BC	COMĂNEȘTI	Oras	2+ tipuri de specialiști
571	NORD-EST	20910	BC	SLĂNIC-MOLDOVA	Oras	2+ tipuri de specialiști
572	NORD-EST	20965	BC	TÂRGU OCNA	Oras	2+ tipuri de specialiști
573	NORD-VEST	26840	BH	ȘTEI	Oras	2+ tipuri de specialiști

574	NORD-VEST	30915	BH	SĂCUENI	Oras	2+ tipuri de specialiști
575	NORD-VEST	32483	BN	BECLEAN	Oras	2+ tipuri de specialiști
576	NORD-EST	35946	BT	DARABANI	Oras	2+ tipuri de specialiști
577	NORD-EST	36060	BT	SĂVENI	Oras	2+ tipuri de specialiști
578	NORD-EST	39168	BT	ȘTEFĂNEȘTI	Oras	2+ tipuri de specialiști
579	CENTRU	40394	BV	RUPEA	Oras	2+ tipuri de specialiști
580	CENTRU	40465	BV	VICTORIA	Oras	2+ tipuri de specialiști
581	SUD-EST	47916	BZ	NEHOIU	Oras	2+ tipuri de specialiști
582	VEST	50889	CS	ANINA	Oras	2+ tipuri de specialiști
583	VEST	50969	CS	BOCȘA	Oras	2+ tipuri de specialiști
584	VEST	51056	CS	MOLDOVA NOUĂ	Oras	2+ tipuri de specialiști
585	VEST	51207	CS	OȚELU ROȘU	Oras	2+ tipuri de specialiști
586	NORD-VEST	55446	CJ	HUEDIN	Oras	2+ tipuri de specialiști
587	SUD-EST	60687	CT	OVIDIU	Oras	2+ tipuri de specialiști
588	SUD-EST	61069	CT	BĂNEASA	Oras	2+ tipuri de specialiști
589	SUD-EST	62360	CT	MURFATLAR	Oras	2+ tipuri de specialiști
590	SUD-EST	62397	CT	NEGRU VODĂ	Oras	2+ tipuri de specialiști
591	SUD	65609	DB	FIENI	Oras	2+ tipuri de specialiști
592	SUD	65921	DB	PUCIOASA	Oras	2+ tipuri de specialiști
593	SUD-VEST	70414	DJ	FILIAȘI	Oras	2+ tipuri de specialiști

594	SUD-VEST	72007	DJ	DĂBULENI	Oras	2+ tipuri de specialiști
595	SUD-EST	75472	GL	TÂRGU BUJOR	Oras	2+ tipuri de specialiști
596	SUD-VEST	78454	GJ	ȚICLENI	Oras	2+ tipuri de specialiști
597	SUD-VEST	82430	GJ	TISMANA	Oras	2+ tipuri de specialiști
598	SUD-VEST	82895	GJ	ROVINARI	Oras	2+ tipuri de specialiști
599	CENTRU	83491	HR	BORSEC	Oras	2+ tipuri de specialiști
600	CENTRU	83525	HR	CRISTURU SECUIESC	Oras	2+ tipuri de specialiști
601	VEST	87219	HD	ANINOASA	Oras	2+ tipuri de specialiști
602	VEST	87424	HD	CĂLAN	Oras	2+ tipuri de specialiști
603	VEST	87576	HD	HĂȚEG	Oras	2+ tipuri de specialiști
604	VEST	89561	HD	GEOAGIU	Oras	2+ tipuri de specialiști
605	SUD	92765	IL	ȚÂNDĂREI	Oras	2+ tipuri de specialiști
606	SUD	93067	IL	CĂZĂNEȘTI	Oras	2+ tipuri de specialiști
607	SUD	93888	CL	LEHLIU-GARĂ	Oras	2+ tipuri de specialiști
608	NORD-EST	95355	IS	HÂRLĂU	Oras	2+ tipuri de specialiști
609	NORD-EST	95471	IS	TÂRGU FRUMOS	Oras	2+ tipuri de specialiști
610	NORD-EST	98373	IS	PODU ILOAIEI	Oras	2+ tipuri de specialiști
611	SUD	102749	IL	FIERBINȚI-TÂRG	Oras	2+ tipuri de specialiști
612	SUD	103032	CL	FUNDULEA	Oras	2+ tipuri de specialiști
613	NORD-VEST	106684	MM	BAIA SPRIE	Oras	2+ tipuri de specialiști

614	NORD-VEST	106746	MM	BORȘA	Oras	2+ tipuri de specialiști
615	NORD-VEST	106782	MM	CAVNIC	Oras	2+ tipuri de specialiști
616	NORD-VEST	108017	MM	DRAGOMIREȘTI	Oras	2+ tipuri de specialiști
617	NORD-VEST	108892	MM	SĂLIȘTEA DE SUS	Oras	2+ tipuri de specialiști
618	NORD-VEST	109176	MM	ȘOMCUTA MARE	Oras	2+ tipuri de specialiști
619	NORD-VEST	109265	MM	ULMENI	Oras	2+ tipuri de specialiști
620	SUD-VEST	109924	MH	BAIA DE ARAMĂ	Oras	2+ tipuri de specialiști
621	SUD-VEST	110116	MH	STREHAIA	Oras	2+ tipuri de specialiști
622	SUD-VEST	110232	MH	VÂNJU MARE	Oras	2+ tipuri de specialiști
623	CENTRU	114854	MS	SOVATA	Oras	2+ tipuri de specialiști
624	CENTRU	117827	MS	IERNUT	Oras	2+ tipuri de specialiști
625	CENTRU	119242	MS	SARMAȘU	Oras	2+ tipuri de specialiști
626	CENTRU	119331	MS	SÂNGEORGHIU DE PĂDURE	Oras	2+ tipuri de specialiști
627	NORD-EST	120968	NT	BICAZ	Oras	2+ tipuri de specialiști
628	NORD-EST	124117	NT	ROZNOV	Oras	2+ tipuri de specialiști
629	SUD-VEST	125622	OT	DRĂGĂNEȘTI-OLT	Oras	2+ tipuri de specialiști
630	SUD-VEST	128105	OT	PIATRA-OLT	Oras	2+ tipuri de specialiști
631	SUD-VEST	128711	OT	SCORNICEȘTI	Oras	2+ tipuri de specialiști
632	SUD	131069	PH	BOLDEȘTI-SCĂENI	Oras	2+ tipuri de specialiști
633	SUD	131407	PH	MIZIL	Oras	2+ tipuri de specialiști

634	SUD	131443	PH	PLOPENI	Oras	2+ tipuri de specialiști
635	SUD	131540	PH	SINAIA	Oras	2+ tipuri de specialiști
636	SUD	131577	PH	SLĂNIC	Oras	2+ tipuri de specialiști
637	NORD-VEST	136599	SM	NEGREȘTI-OAȘ	Oras	2+ tipuri de specialiști
638	NORD-VEST	136642	SM	TĂȘNAD	Oras	2+ tipuri de specialiști
639	NORD-VEST	136848	SM	ARDUD	Oras	2+ tipuri de specialiști
640	NORD-VEST	138039	SM	LIVADA	Oras	2+ tipuri de specialiști
641	CENTRU	143682	SB	AGNITA	Oras	2+ tipuri de specialiști
642	CENTRU	143806	SB	DUMBRĂVENI	Oras	2+ tipuri de specialiști
643	CENTRU	144054	SB	AVRIG	Oras	2+ tipuri de specialiști
644	CENTRU	144928	SB	MIERCUREA SIBIULUI	Oras	2+ tipuri de specialiști
645	CENTRU	145499	SB	SĂLIȘTE	Oras	2+ tipuri de specialiști
646	CENTRU	145827	SB	TĂLMACIU	Oras	2+ tipuri de specialiști
647	NORD-EST	146655	SV	SIRET	Oras	2+ tipuri de specialiști
648	NORD-EST	148612	SV	FRASIN	Oras	2+ tipuri de specialiști
649	NORD-EST	151095	SV	VICOVU DE SUS	Oras	2+ tipuri de specialiști
650	VEST	156357	TM	CIACOVA	Oras	2+ tipuri de specialiști
651	SUD-EST	159650	TL	BABADAG	Oras	2+ tipuri de specialiști
652	SUD-EST	159767	TL	SULINA	Oras	2+ tipuri de specialiști
653	SUD-VEST	167794	VL	BREZOI	Oras	2+ tipuri de specialiști



654	SUD-VEST	167909	VL	CĂLIMĂNEȘTI	Oras	2+ tipuri de specialiști
655	SUD-VEST	168372	VL	BĂBENI	Oras	2+ tipuri de specialiști
656	SUD-VEST	168602	VL	BERBEȘTI	Oras	2+ tipuri de specialiști
657	IF	179221	IF	BRAGADIRU	Oras	2+ tipuri de specialiști
658	IF	179285	IF	CHITILA	Oras	2+ tipuri de specialiști
659	IF	179409	IF	MĂGURELE	Oras	2+ tipuri de specialiști
660	IF	179515	IF	PANTELIMON	Oras	2+ tipuri de specialiști
661	SUD-EST	48744	BZ	POGOANELE	Oras	2+ tipuri de specialiști
662	SUD-VEST	70502	DJ	SEGARCEA	Oras	2+ tipuri de specialiști
663	SUD-VEST	70879	DJ	BECHET	Oras	2+ tipuri de specialiști
664	NORD-EST	148006	SV	DOLHASCA	Oras	2+ tipuri de specialiști
665	NORD-EST	161856	VS	NEGREȘTI	Oras	2+ tipuri de specialiști
666	NORD-EST	164981	VS	MURGENI	Oras	2+ tipuri de specialiști

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”

Anexa 5 la Ghidul specific

## **CONTRACT DE FINANȚARE**

Pentru proiectul ..... (*titlu*) ..... (*cod*)

finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență

Apel nr. PNRR/2022/C13/I1 (*cod apel proiecte*)

### **CUPRINS**

#### **1. Părțile**

#### **2. Precizări prealabile**

**Capitolul I - Obiectul Contractului de finanțare**

**Capitolul II - Durata Contractului de finanțare**

**Capitolul III - Acordarea finanțării**

**Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților**

- Drepturile și obligațiile Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții

- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

**Capitolul V- Angajamente comune ale părților**

**Capitolul VI- Modificări și completări ale Contractului de finanțare**

**Capitolul VII - Conflict de interese**

**Capitolul VIII - Protecția intereselor financiare ale Uniunii**

**Capitolul IX - Monitorizarea și raportarea**

- Monitorizarea implementării contractului de finanțare

- Raportarea în cadrul contractului de finanțare

**Capitolul X- Recuperarea finanțării**

**Capitolul XI - Răspunderea părților, forța majoră**

**Capitolul XII - Încetarea contractului de finanțare**

**Capitolul XIII- Soluționarea litigiilor**

**Capitolul XIV - Corespondență între părți**

**Capitolul XV- Legea incidentă**

**Capitolul XVI -Transparența**

**Capitolul XVII - Publicarea datelor**

**Capitolul XVIII - Confidențialitate**

**Capitolul XIX - Prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Capitolul XX - Măsurile de informare și publicitate**

**Capitolul XXI - Anexele contractului de finanțare**

**Capitolul XXII- Dispoziții finale**

**Anexe**

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență
- Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012
- Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021 (CID)
- Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma MFTEȘzei provocate de COVID-19;
- Regulamentului (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;
- Memorandumului nr. 38215/15.04.2021, aprobat în ședința Guvernului din data de 20 ianuarie 2021, cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) pentru a desfășura procedurile de negociere cu Comisia Europeană, în vederea aprobării PNRR și a cererii de împrumut prevăzute la art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Memorandumului nr. 2655/THG/10.11.2021 cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru semnarea Acordului privind contribuția financiară în conformitate cu art. 23 din regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, pentru finanțarea Planului național de redresare și reziliență a României;
- Memorandumului nr. 728117/10.11.2021 cu tema: aprobarea negocierii și a semnării Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, în valoare de 14.942.153.000 EUR; și semnarea acestuia de către ministrul finanțelor
- Acordului privind contribuția financiară și Acordul de împrumut, încheiate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență,

## 1.Părțile

**Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse**, în calitate de **coordonator de reforme și investiții pentru Planul național de redresare și reziliență**, având sediul principal înregistrat în municipiul București, str. Calea Victoriei, nr. 3, sector 1, România, cod poștal ....., telefon: +4 021 312 23 87, fax: ....., poștă electronică ....., cod de înregistrare fiscală 45340622, reprezentat legal de **doamna Gabriela Firea, Ministru**, denumit în continuare MFTEȘ

și

....., în calitate de **Beneficiar**, având sediul principal înregistrat în municipiul ....., str. .... nr. ...., sector/județ ....., România, cod poștal ....., telefon ....., fax ....., poștă electronică ....., cod de înregistrare fiscală ....., reprezentat legal de **domnul/doamna .....**, ..... (**funcție**)

încheie prezentul contract de finanțare:

## 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul prevede altfel sau a unei prevederi contrare:
- (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;

(d) referirea la persoane include atât persoane fizice, cât și persoane juridice.

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul contract de finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare.

(4) Nicio prevedere a prezentului contract nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților ca urmare a prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.

(5) În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului contract, pe de o parte și cele ale legislației naționale sau europene în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.

(6) Termenii, expresiile și acronimele utilizate în prezentul contract de finanțare sunt în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene incidente, în vigoare.

(7) Finanțarea din fonduri externe rambursabile și nerambursabile este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract.

## **Capitolul I Obiectul Contractului de finanțare**

**Art. 1 (1)** Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților, precum și termenii și condițiile aplicabile pentru accesarea fondurilor europene în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, furnizate beneficiarului, în vederea îndeplinirii satisfăcătoare a proiectului ..... (titlu) ..... (cod).

(2) În îndeplinirea obligațiilor, beneficiarul este responsabil cu realizarea proiectului cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

## **Capitolul II Durata Contractului de finanțare**

**Art. 2 (1)** Prezentul Contract de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării acestuia de către ultima parte.

(2) Durata prezentului contract este de ..... luni. Perioada de implementare a proiectului prevăzut în anexa 1 la prezentul contract este de ..... luni, respectiv între data [z/l/a] și data [z/l/a], aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

(3) Prevederile prezentului contract de finanțare sunt valabile inclusiv în perioada de păstrare a evidențelor menționată la art. 132 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.

(4) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice.

(5) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Planului Național de Redresare și Reziliență sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

### Capitolul III Acordarea finanțării

#### Art. 3.1. Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului de finanțare este de ..... lei.

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din PNRR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9

*Notă: În cazul proiectelor implementate în parteneriat, sumele se evidențiază distinct pentru fiecare entitate.*

(2) Cuantumul finanțării prevăzută la alin. (1) nu se modifică.

(3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de transfer, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de transfer a cheltuielilor la contract.

#### Art. 3.2. Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :

- Legislația națională și europeană aplicabilă;
- Ghidul specific;
- Prezentul Contract de Finanțare.

(2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de Finanțare.

#### Art. 3.3. Transferul sumelor

(1) Transferul sumelor se va realiza de către MFTEȘ pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la MFTEȘ însoțite de următoarele documente justificative principale:

- declarația beneficiarului privind legalitatea, conformitatea și eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului/persoana împuternicită de acesta și ștampilată;
  - o declarație pe propria răspundere a beneficiarului în care se va menționa faptul că nu au fost incluse cheltuieli aferente activităților realizate de operatori economici (în calitate de titulari ai contractelor încheiate cu beneficiarul, membrii într-o asocierie titulară de contract încheiat beneficiarul sau subcontractanții) la care beneficiarul deține acțiuni/părți sociale. În cazul în care, astfel de cheltuieli au fost incluse în cererile anterioare, beneficiarul are obligația de a prezenta o situație în care să fie reflectate distinct;
  - copiile conform cu originalul a facturilor incluse în cererea de transfer. Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului mențiunea “PNRR - cod .....”, viza „Bun de plată” și viza „certificat în privința realității, regularității și legalității” și viza de control financiar preventiv;
  - Beneficiarul va aplica mențiunea “Conform cu originalul” pe copiile documentelor suport/ justificative.
  - documentele justificative reprezentate prin certificate intermediare de plată, situații de lucrări, documente de livrare și recepție a mărfii, după caz;
  - documente suport/justificative pentru verificarea de către MFTEȘ a conflictului de interese, conform legislației în domeniu aplicabilă, numai în cazul modificărilor;
  - copie după garanțiile de bună execuție;
- (2) În termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de transfer însoțite de documentele justificative, MFTEȘ va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de transfer. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 (zece) zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, MFTEȘ va efectua plata în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul în care MFTEȘ dispune de resurse în conturile sale și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de transfer.
- (4) MFTEȘ va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile MFTEȘ sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.
- (5) În cazul în care plățile au fost efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, în condițiile art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, înainte de semnarea contractului de finanțare, se întocmesc cereri de transfer distincte care se transmit MFTEȘ în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la semnarea contractelor de finanțare.
- (6) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 45 de zile.
- (7) Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de transfer.
- (8) În vederea finanțării sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarul are obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de transfer, a unei declarații pe propria răspundere privind

nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală numai în cazul beneficiarilor înregistrați în scopuri de TVA.

- (9) (Pentru cererea de transfer finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului și plătite până la data semnării avizului cererii de transfer finală de către MFTEȘ.
- (10) Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, MFTEȘ va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.
- (11) MFTEȘ va efectua plata cererii de transfer în contul Beneficiarului indicat în cererea de transfer, conform prevederilor legale.

#### **Capitolul IV Drepturile și obligațiile părților**

**Art. 4** Drepturile și obligațiile MFTEȘ sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională sau europeană incidentă, în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

(1) MFTEȘ are obligația de a încheia contracte de finanțare cu beneficiarii de fonduri selectați ca urmare a apelurilor de proiecte cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 și regulilor aplicabile Mecanismului de Redresare și Reziliență și de a monitoriza autorizarea și plata cheltuielilor în cadrul acestora;

(2) MFTEȘ are obligația de a verifica legalitatea și regularitatea cheltuielilor, bazându-se pe sistemul de control financiar preventiv propriu, respectiv pe sistemul de control financiar preventiv delegat, sistem instituit la nivel național prin Legea 500/2002 privind finanțele publice.

(3) MFTEȘ are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61, alin. (2) și (3) din Regulamentul financiar, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă acțiuni în justiție pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate, inclusiv în legătură cu orice măsură de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor incluse în cadrul PNRR.

(4) MFTEȘ are obligația de a desfășura activitatea de constatare a neregulilor și activitatea de constatare a dublei finanțări, respectiv, activitatea de stabilire a creanțelor bugetare, în relația cu beneficiarii săi. Activitatea de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare se finalizează prin întocmirea unui proces-verbal de constatare și de stabilire a creanțelor bugetare ori proces-verbal de stabilire a creanțelor bugetare, după caz, act administrativ în sensul Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și care constituie titlu de creanță emis în vederea stingerii respectivei creanțe susceptibil de executare silită conform dispozițiilor art. 32 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021.

(5) MFTEȘ are obligația cuprinderii în buget a sumelor necesare pentru plata cheltuielilor solicitate de beneficiari prin cereri de transfer, pentru care a fost formulată o sesizare de neregulă gravă. Aceste sume se pot achita până la punerea în mișcare a acțiunii penale. Pentru beneficiarii, alții decât operatorii regionali, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. h) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, și pentru beneficiarii privați, aceste sume se vor achita în baza unui instrument de garantare, emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, în cuantumul total al sumelor plătite prin cereri de transfer, inclusiv



al sumei solicitate prin cererea curentă. În cazul în care procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, coordonatorul de reforme și/sau investiții are obligația de a suspenda plata tuturor sumelor solicitate de beneficiar aferente contractului economic pentru care a fost formulată sesizarea. Aceste prevederi nu aduc atingere dreptului coordonatorului de reforme/investiții de a lua măsuri privind suspendarea plăților către beneficiari în baza prevederilor cuprinse în contractele/deciziile/ordinele/acordurile de finanțare. În acest caz, la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractelor de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora.

**(6)** În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli și creanțele fiscale rezultate în urma rezilierii/revocării contractului de finanțare nu pot fi recuperate prin încasare, MFTEȘ transmite titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora, organelor fiscale competente.

**(7)** În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, MFTEȘ va emite, în cazul în care întreaga valoare a finanțării din fonduri europene este afectată, decizii de reziliere/revocare a contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare, în care vor fi individualizate sumele de restituit, în moneda națională sau, în cazul afectării parțiale a finanțării din fonduri europene, va fi emis proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisie;

**(8)** MFTEȘ are obligația de a recupera de la beneficiari sumele aferente proiectelor ai căror indicatori nu au fost îndepliniți, cu aplicarea prevederilor contractelor de finanțare și în conformitate cu dispozițiile legale incidente;

**(9)** MFTEȘ are obligația de a recupera creanțele rezultate în urma constatării unui conflict de interese/ dublă finanțare la beneficiari sau de altă natură, stabilite prin titlurile de creanță emise în acest sens, respectiv procese-verbale de constatare și individualizare a creanțelor rezultate din nereguli sau decizii de reziliere a contractelor de finanțare.

**(10)** MFTEȘ are obligația de a emite pe numele beneficiarilor o decizie de reziliere a contractului de finanțare conform prevederilor acestuia și de a individualiza sumele de restituit exprimate în moneda națională. În acest sens, decizia de reziliere reprezintă titlu de creanță.

**(11)** MFTEȘ are obligația de a identifica și raporta beneficiari reali de fonduri din PNRR, direcți sau indirecti, precum și de a solicita informații de la beneficiarii reali, astfel cum este definit la articolul 3 alineatul (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului.

**(12)** MFTEȘ are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor pentru efectuarea transferurilor, respectiv de a verifica ex-post procedurile de achiziție realizate de beneficiari, inclusiv pe bază de eșantion, de a autoriza cererile de transfer și de a efectua plățile către beneficiari/parteneri, în cadrul contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.209/2022.

**(13)** MFTEȘ are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor la nivelul proiectelor, pe baza datelor furnizate de beneficiari, analizând rapoartele de progres, fără însă a se limita la acestea.

**(14)** MFTEȘ poate evalua și controla capacitatea administrativă a beneficiarilor privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurarea realității, legalității și regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor și

regulamentelor europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență;

(15) MFTEȘ are obligația de a monitoriza beneficiarii cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene. În acest sens verifică dacă este afișată, atunci când este cazul, inclusiv emblema Uniunii Europene, dacă există o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „finanțat de Uniunea Europeană -NextGenerationEU”, precum și dacă sunt oferite informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE.

(14) MFTEȘ are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.

(15) MFTEȘ are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.

(16) MFTEȘ are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

(17) MFTEȘ are obligația de a efectua transferul sumelor solicitate prin cererile de transfer cu respectarea prevederilor legale și a prevederilor art. 3.3.

(18) MFTEȘ are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor și a dublei finanțări.

(19) MFTEȘ are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.

(20) În cazul identificării unor aspecte ce pot reprezenta elemente constitutive ale neregulilor grave, structura de specialitate din cadrul MFTEȘ va sesiza, după caz, ANI, DLAF/OLAF, EPPO/DNA, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/ 2021.

(21) MFTEȘ are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.

**Art. 5** Drepturile și obligațiile beneficiarului sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională europeană incidentă, în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

(1) Beneficiarul are obligația să utilizeze eficient, efectiv și transparent fondurile prevăzute în cadrul prezentului contract de finanțare.

(2) Beneficiarul are obligația să furnizeze MFTEȘ informații și clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul contract sau care privesc modul de implementare a proiectului, la solicitarea expresă a acestuia sau ori de câte ori se impune.

(3) Beneficiarul are obligația de a respecta toate instrucțiunile emise de MFTEȘ și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul implementării proiectului.

(4) Beneficiarul are obligația de a arhiva în mod corespunzător toate datele/documentele aferente procesului de implementare a contractului de finanțare, inclusiv în format electronic, inclusiv în scopul permiterii accesului neîngrădit la aceste documente entităților

naționale/europene cu atribuții în verificarea, controlul și auditarea fondurilor europene și naționale.

(5) Beneficiarul are obligația păstrării evidenței informațiilor/datelor și documentelor despre ajutoarele de stat primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, potrivit art. 42 și 43 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Beneficiarul are obligația de a îndeplini toate obligațiile conform prezentului contract și de a transmite oricare informații solicitate de către coordonatorul de reforme și/sau investiții în legătură cu îndeplinirea acestora.

(7) Beneficiarul are obligația de a permite accesul neîngrădit, inclusiv la sediul său, autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, inclusiv coordonatorului național, în limitele competențelor ce le revin, în baza notificării transmise de către aceștia, cu respectarea termenelor și condițiilor stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile prezentului contract. În acest sens pune la dispoziția acestora toate documentele și informațiile solicitate privind proiectul și contractul de finanțare și întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare derulate de autoritățile de audit sau de control.

(8) Beneficiarul se va asigura ca în contractele / acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de MTI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(9) Beneficiarul are obligația de a menține evidențe și documentele justificative, inclusiv datele statistice și alte înregistrări referitoare la proiect, cu precădere în format electronic. Evidențele și documentele referitoare la audituri, căi de atac, litigii sau reclamații referitoare la angajamente juridice sau referitoare la investigații ale EPPO/OLAF/DLAF/DNA se păstrează până în momentul încheierii acestor audituri, căi de atac, litigii, reclamații sau investigații, cu respectarea obligațiilor legale privind arhivarea acestora. În cazul evidențelor și al documentelor referitoare la investigațiile EPPO/OLAF/DLAF/DNA, obligația de păstrare se aplică de îndată ce respectivele investigații au fost notificate destinatarului. În acest sens, evidențele și documentele se păstrează fie sub formă de originale sau copii certificate conforme cu originalul, fie pe suporturi de date acceptate în mod uzual, inclusiv sub formă de versiuni electronice ale documentelor originale sau documente existente numai în versiune electronică, prin aplicarea semnăturii electronice. Acolo unde există versiuni electronice, dacă astfel de documente îndeplinesc cerințele legale aplicabile pentru a fi considerate echivalente cu originalul și pentru a fi utilizate în cadrul unui audit, documentele originale pe suport hârtie nu sunt necesare.

(10) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.

(11) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al MFTEȘ, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.

(12) Beneficiarul are obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte.

(13) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de

beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.

(14) Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu finanțarea obținută prin PNRR, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

(15) Beneficiarul are obligația de a informa MFTEȘ în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării MTI:

(a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;

(b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;

(c) înlocuirea reprezentantului legal;

(15) Beneficiarul are obligația de transmite dosarul de achiziție publică, în vederea efectuării verificării ex-post a procedurii de achiziție publică, către MFTEȘ, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție publică.

(16) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.

(17) Beneficiarul are obligația de a respecta Anexa 3 - Graficul de transfer a cheltuielilor, precum și de actualizare a acesteia în funcție de sumele decontate.

(18) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către MFTEȘ cererile de transfer, precum și documentele justificative aferente

(19) Beneficiarul/Partenerii are/au obligația de a restitui MFTEȘ, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea MFTEȘ. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 124/2021.

(20) În termen de 60 de zile de la semnarea prezentului contract de finanțare, Beneficiarul are obligația de a transmite la MFTEȘ Devizul General al proiectului actualizat pe valoarea de investiție aprobată prin prezentul contract.

## **Capitolul V Angajamente comune ale părților**

### **Art. 6 Părțile se angajează:**

(1) Să îndeplinească în mod corespunzător obligațiile, atribuțiile și responsabilitățile ce le revin în baza prezentului contract, cu respectarea principiilor transparenței, parteneriatului, a unui management adecvat și a bunei gestiuni financiare, în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale și cu procedurile interne.

(2) Să nu utilizeze informațiile și documentele ce rezultă din activitatea de executare a prezentului contract sau la care au acces în vederea implementării prezentului contract, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce le revin cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal.

(3) Să țină o evidență strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de fiecare etapă a implementării proiectului, inclusiv, dar fără a se

limita la acestea, documentele referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, așa cum este reglementat de legislația națională și europeană incidentă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, definită în conformitate cu art. 2, alin. (3).

## Capitolul VI Modificări și completări ale contractului de finanțare

### Art. 7

- (1) Prezentul contract poate fi modificat și/sau completat prin una din următoarele modalități:
  - i. prin efectul legii, ca urmare a intrării în vigoare a unor prevederi legale care produc efecte asupra conținutului prezentului contract;
  - ii. prin acordul de voință al părților realizat prin Act adițional.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite MFTEȘ cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de MFTEȘ. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) MFTEȘ răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată MFTEȘ în următoarele situații:
  - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
  - (b) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
  - (c) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
  - (d) modificarea Graficului de transfer a cheltuielilor eligibile;
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la MFTEȘ, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de MFTEȘ.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 (cinci) zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
  - (a) De către MFTEȘ, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
  - (b) De către MFTEȘ/Beneficiar în caz de forță majoră.

## Capitolul VII Conflict de interese

**Art.8** Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și/sau europene incidente în vigoare, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

## **Capitolul VIII Protecția intereselor financiare ale Uniunii**

**Art.9** (1) MFTEȘ verifică dacă finanțarea a fost utilizată în mod corespunzător în conformitate cu toate normele aplicabile, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.

(2) MFTEȘ colectează și asigură, cu respectarea legii, accesul la următoarele categorii standardizate de date în scopul auditului și controlului și pentru a furniza informații comparabile privind utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile de punere în aplicare a reformelor și a investițiilor în cadrul PNRR:

i. numele destinatarului final al fondurilor;

ii. numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul sau cu dreptul intern privind achizițiile publice;

iii. prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real (beneficiarilor reali) al (ai) destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei;

iv. o listă a tuturor măsurilor de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor de investiții în cadrul PNRR, așa cum acestea rezultă din CID și textul Aranjamentelor Operaționale.

(3) În sensul prevederilor de la alin. (1) Comisia Europeană poate solicita informații suplimentare și poate efectua audituri ale sistemelor la fața locului. Aceste audituri de sistem pot fi efectuate în funcție de riscuri, iar părțile se angajează să sprijine și să faciliteze acțiunile Comisiei în acest sens. Dacă este necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

(6) În situația în care Comisia Europeană dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor, MFTEȘ suspendă parțial activitățile aferente țintelor și jaloanelor respective din cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor aflate în derulare, până la identificarea de noi surse de finanțare sau, după caz, condiționează încetarea acestora, prin acordul părților, de restituirea sumelor plătite.

## **Art.10 Verificări și controale efectuate de Comisie, de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), de Curtea de Conturi Europeană (CCE) și de Parchetul European (EPPO), DLAF, DNA, Autoritatea de Audit**

(1) Pe lângă controalele prevăzute în Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut între Comisie și România, Comisia își poate exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și poate efectua verificări, analize, controale și audituri pentru punerea în aplicare a PNRR în ceea ce privește:

a) prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese care afectează interesele financiare ale Uniunii, inclusiv aplicarea art. 11 din Acordul privind contribuția financiară;

b) aplicarea art. 4 alin. (2) din Acordul privind contribuția financiară;

c) informațiile și justificarea privind îndeplinirea satisfăcătoare a obiectivelor de etapă și a țintelor într-o cerere de plată.

Astfel de verificări, analize, controale și audituri pot fi efectuate în cursul punerii în aplicare a PNRR și timp de cinci ani de la data plății finale și pot acoperi sistemul informatic utilizat pentru a colecta și furniza date care sunt utilizate pentru a justifica îndeplinirea jaloanelor și țintelor. Aceste proceduri sunt notificate în mod oficial de către Comisie. Dacă se consideră necesar, Comisia poate fi asistată de experți externi independenți sau de societăți de audit externe.

(2) Raportat prerogativelor de control enunțate la alin (1), părțile au obligația păstrării și furnizării documentelor justificative adecvate.

(3) Următoarele organisme își pot exercita drepturile prevăzute la art. 129 alin. (1) din Regulamentul financiar și pot efectua analize, verificări, audituri și investigații:

- Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) în temeiul Regulamentelor nr. 883/2013<sup>3</sup> și nr. 2185/96<sup>4</sup>,

- Parchetul European (EPPO) în temeiul Regulamentului 2017/1939, în măsura în care EPPO este competent,

- Curtea de Conturi Europeană (CCE), în temeiul articolului 287 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și al articolului 257 din Regulamentul financiar, și

- Autorități naționale precum: DLAF, DNA, Autoritatea de Audit.

(4) Părțile convin și cooperează în vederea verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor realizate de organismele evidențiate la alineatul (3) și furnizează toate informațiile și documentele solicitate în scopul lor.

(5) Părțile se angajează să asigure funcționarilor Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și, în măsura în care este competent, EPPO și reprezentanților autorizați ai acestora, acces la amplasamentele și sediile în care se implementează proiectul, precum și la orice documente și date informatice privind implementarea proiectului și să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a facilita activitatea acestora. Accesul agenților autorizați ai Comisiei, OLAF, CCE, DLAF, DNA, AA și EPPO se acordă în condiții de strictă confidențialitate față de terți, fără a aduce atingere obligațiilor de drept public care le revin, cu notificarea prealabilă sau prin solicitare directă.

## Capitolul IX Monitorizarea și raportare

### Art. 11 Monitorizarea implementării contractului de finanțare

---

<sup>3</sup> Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului (JO L 248, 18/09/2013, p. 1).

<sup>4</sup> Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/1996 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor abateri (JO L 292, 15/11/1996, p. 2).

(1) MFTEȘ se asigură de îndeplinirea obligațiilor incluse în contractul de finanțare, în termenul

stipulat în acesta.

(2) MFTEȘ asigură monitorizarea implementării proiectului contractat, cu respectarea principiilor aplicabile Mecanismului de Redresare și Reziliență.

(3) MFTEȘ monitorizează îndeplinirea indicatorilor la nivelul proiectului, pe baza datelor furnizate de beneficiari, analizând rapoartele de progres.

(4) MFTEȘ asigură monitorizarea, comunicarea și raportarea cu beneficiarul, prin utilizarea unor platforme informatice și/sau prin alte modalități reglementate prin proceduri interne relevante.

(5) Beneficiarul are obligația de a transmite la MFTEȘ în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea actului adițional la contractul de achiziție publică, modificările la contractele de achiziție publică, însoțite de următoarele:

▫ Solicitarea de modificare a contractului de achiziție publică;

▫ Justificarea pentru modificarea contractului de achiziție publică;

▫ Documentele suport/justificative care stau la baza modificării;

▫ Analiza efectuată de Beneficiar și punctul de vedere al acestuia cu privire la modificarea contractului de achiziție publică, în cazul în care solicitarea a fost transmisă de către cealaltă parte contractantă;

▫ Actul adițional la contractul de achiziție publică (în copie).

(6) Beneficiarul transmite trimestrial MFTEȘ sumele estimate a fi utilizate în cadrul proiectului, în formatele și termenul solicitate, în vederea aplicării prevederilor art.18, alin. (1) din OUG nr.124/2021.

(7) Beneficiarul va răspunde invitației MFTEȘ de a asigura participarea reprezentanților săi la

întâlnirile și acțiunile organizate de MFTEȘ referitoare la implementarea Proiectului.

(8) Beneficiarul va informa MFTEȘ cu privire la problemele întâmpinate în implementarea proiectului în cel mai scurt timp posibil de la apariția acestora.

(9) Beneficiarul are obligația să informeze în scris MFTEȘ despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, MFTEȘ poate decide suspendarea/rezilierea Contractului.

(10) MFTEȘ are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană sau Autoritatea de Audit și care au un impact asupra Proiectului. MFTEȘ va informa Beneficiarul, sub forma unor instrucțiuni, cu privire la responsabilitățile ce îi revin în vederea asigurării implementării recomandărilor auditorilor/clarificării acestor recomandări referitoare la Proiect.

(11) Pentru buna implementare a Proiectului și pentru atingerea obiectivului acestuia, la solicitarea Beneficiarului sau din proprie inițiativă, MFTEȘ va emite instrucțiuni obligatorii adresate Beneficiarului cu privire la modul de desfășurare a unor activități referitoare la implementarea proiectului și la gestionarea rezultatelor acestuia, în limita atribuțiilor proprii și a cadrului legal aplicabil.



(12) MFTEȘ analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, durabilitatea acestora, prin:

a. Verificare documentară: Rapoarte de progres transmise de beneficiar;

b. Verificarea datelor introduse în e-SMC;

c. Vizite de monitorizare pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, cu următoarele obiective:

- verificarea existenței fizice a unui proiect și a unui sistem de management performant al proiectului, verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare.

- facilitarea contactului dintre reprezentanții MFTEȘ și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.

- asigurarea faptului că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;

- Identificarea, în timp util, a posibilelor probleme și propunerea de măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;

- identificarea elementelor de succes ale proiectului și a bunelor practici.

(13) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. MFTEȘ va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(14) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a MFTEȘ toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării.

## **Art. 12 Raportarea în cadrul contractului de finanțare**

(1) Pe toată perioada implementării proiectului, Beneficiarul va transmite la MFTEȘ raportul de progres, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.

(2) Beneficiarul furnizează, la cerere, informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului;

(3) Beneficiarul va transmite la MFTEȘ, anual, Rapoarte Anuale de Durabilitate, până la sfârșitul trimestrului I al anului următor, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.

(4) Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații privind:

a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;

b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului;

c. modul în care investiția în infrastructură scotinuă să genereze rezultate.

(5) Analizarea durabilității proiectului se realizează de MFTEȘ pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

a. o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora.

b. o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.

c. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

(6) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului are ca scop verificarea la fata locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

(7) Beneficiarul are obligația de a întreprinde toate acțiunile pentru a asigura durabilitatea Proiectului și de a dispune toate măsurile solicitate de MFTEȘ în urma vizitelor de monitorizare pentru asigurarea durabilității.

## **Capitolul X Recuperarea finanțării**

### **Art. 13 Recuperarea**

(1) În cazul în care, în urma derulării activităților de constatare menționate la art.31 din OUG nr. 124/2021, MFTEȘ stabilește prin acte administrative creanțe bugetare/fiscale, va efectua demersuri pentru recuperarea creanțelor în cauză, precum și pentru recuperarea sumelor reprezentând dobânzi rezultate din stabilirea creanțelor bugetare/fiscale.

(2) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 124/2021.

## **Capitolul XI Răspunderea părților, forța majoră**

### **Art. 14 Răspunderea părților**

(1) Niciuna dintre părți nu este și nu poate fi ținută răspunzătoare pentru daunele / prejudiciile cauzate unui terț din vina celeilalte părți sau cauzate celeilalte părți de către un terț în îndeplinirea prezentului contract și/sau scopul implementării proiectului sau în legătură cu aceasta.

(2) Fiecare parte este răspunzătoare pentru orice daune sau prejudicii cauzate celeilalte părți prin neîndeplinirea sau îndeplinirea cu întârziere și/sau defectuoasă a obligațiilor ce îi revin, conform prevederilor prezentului contract.

(3) MFTEȘ este parte a sistemului de management și control al PNRR, precum și parte în contractele de finanțare/convențiile de finanțare/acordurilor de implementare/decizii/ordine de finanțare încheiate cu beneficiarii/cu agențiile de implementare a proiectelor/cu structurile de implementare pentru anumite obiective de investiții din cadrul componentelor PNRR/cu agențiile de dezvoltare regională/cu instituțiile/unitățile aflate în subordine/coordonare/sub autoritate/structuri din cadrul entității juridice proprii, responsabile de implementarea investițiilor aflate în sarcina lor, respectiv în vederea implementării reformelor și/sau investițiilor prevăzute în cadrul PNRR, după caz, garantând asupra activităților desfășurate și răspunzând pentru acestea.

(4) În cazul constatării de către instituțiile îndreptățite, a nerealizării unei reforme sau investiții, sau a neexecutării culpabile a unei obligații, dintr-o vină imputabilă uneia dintre părțile semnatare ale acestui contract, aceasta atrage răspunderea civilă a părții aflate în culpă, în condițiile legii.

#### **Art. 15 Forța majoră și cazul fortuit**

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data intrării în vigoare prezentului contract, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției, de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea contract este suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe toată perioada de acțiune al acestuia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetarea contractului de finanțare.

(8) Cazul fortuit<sup>5</sup> așa cum este acesta definit la art. 1351, alin (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil, nu este exonerator de răspundere contractuală a părților semnatare ale prezentului contract.

#### **Capitolul XII Încetarea contractului de finanțare**

##### **Art. 16**

(1) Prezentul contract de finanțare încetează:

---

<sup>5</sup> În conformitate cu prevederile art. 1351, alin (3) din Legea nr. 287/2009 Codul civil “cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs”.

(a) la data prevăzută la art.2 din prezentul contract, cu menținerea obligațiilor privind păstrarea evidențelor / cu menținerea obligațiilor privind sustenabilitatea investiției pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.

b) prin acordul de voință al părților în acest sens, confirmat în scris, cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.

c) prin reziliere unilaterală de către MFTEȘ fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite în cazul în care se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;

d) prin reziliere unilaterală de către MFTEȘ fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite în cazul în care se constată faptul că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul specific;

e) MFTEȘ poate decide rezilierea prezentului Contract, în cazul în care drepturile și obligațiile beneficiarului ce decurg din prezentul contract vor face obiectul cesiunii totale/particiale, novatiei, subrogatiei sau oricarui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

(2) Decizia de reziliere a contractului constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ-fiscal prevăzute de Legea nr. 207/ 2015, cu modificările și completările ulterioare. În cadrul deciziei de reziliere vor fi individualizate sumele de restituit exprimate în moneda națională și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

### **Capitolul XIII Soluționarea litigiilor**

**Art.17 (1)** Părțile trebuie să acționeze cu bună credință și să depună toate diligențele necesare în vederea soluționării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controversă sau neînțelegeri care pot apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract de finanțare.

(2) În cazul în care părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

### **Capitolul XIV Corespondența între părți**

**Art. 18** Întreaga corespondență legată de prezentul contract de finanțare, inclusiv orice notificare, avizare, acord, aprobare, certificare sau decizie în legătură cu prezentul contract se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, conform legislației naționale și/sau europene incidente și/sau procedurilor interne relevante. În cazul în care legislația sau procedurile nu prevăd în mod expres un termen, comunicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul care face obiectul notificării, respectiv de la momentul înregistrării comunicării.

Corespondența se va realiza la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: \_\_\_\_\_

Pentru MFTEȘ: \_\_\_\_\_

**Art. 19** MFTEȘ poate comunica inclusiv prin instrucțiuni, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului contract.

#### **Capitolul XV- Legea incidentă**

**Art. 20** Prezentul contract și orice obligații care decurg din sau în legătură cu acesta sunt reglementate de și se interpretează în conformitate cu legislația națională.

#### **Capitolul XVI -Transparența**

**Art. 21** Părțile sunt de acord ca următoarele date să fie publicate, fără a se limita la acestea: denumirea coordonatorului național, denumirea coordonatorului de reforme și investiții, denumirea componentelor, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării acordate, datele de începere și de finalizare ale contractului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori, beneficiarii finali/grupul țintă, precum plățile efectuate în cadrul prezentului contract de finanțare.

#### **Capitolul XVII - Publicarea datelor**

**Art. 22 (1)** Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului contract, să asigure vizibilitatea rezultatelor.

#### **Capitolul XVIII - Confidențialitate**

**Art. 23 (1)** Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul contract privind furnizarea informațiilor documentelor necesare desfășurării activităților de audit/control de către instituțiile/departamentele abilitate, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității informațiilor/documentelor a căror furnizare/dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează proprietatea intelectuală, precum și oricăror informații suspuse unor astfel de rigori de conduită.

**(2)** Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

**(a)** informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul sMFTEȘs al celeilalte părți în acest sens,

**(b)** oricare dintre părți este obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **Capitolul XIX - Prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Art. 24 (1)** Prelucrarea, stocarea colectarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul implementării/monitorizării prezentului contract, implementării proiectului, precum și în scop statistic.

**(2)** Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată

durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.

## Capitolul XX - Măsurile de informare și publicitate

**Art. 25 (1)** MFTEȘ este responsabil de monitorizarea beneficiarilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU“, precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către Coordonatorul național al PNRR. Această monitorizare se va efectua cu respectarea prevederilor legislației naționale și europene incidente, în vigoare.

**(2)** Beneficiarul este responsabil pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu finanțarea obținută prin PNRR, în conformitate cu prevederile prezentului contract, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către Coordonatorul național al PNRR.

## Capitolul XXI - Anexele contractului

**Art. 26** Următoarele documente se constituie anexe la prezentul contract și constituie parte integrantă la prezentul contract de finanțare, având aceeași forță juridică:

- Anexa 1 Cererea de Finanțare
- Anexa 2 Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări și conflictului de interese
- Anexa 3 Graficul de depunere a cererilor de transfer a cheltuielilor
- Anexa 4 Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri (dacă este cazul)

## Capitolul XXII Dispoziții finale

**Art. 27** Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în data de \_\_\_\_\_ într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și este semnat electronic de toate părțile.

<b>Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, în calitate de coordonator de reformă și/sau investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență</b>	<b>Beneficiar</b>
<b>Nume: Gabriela FIREA</b>	<b>Nume:</b>
<b>Funcție: Ministru</b>	<b>Funcție:</b>
<b>Semnătura:</b>	<b>Semnătura:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>

**Anexa 2 - Declarația pe proprie răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări și conflictului de interese**

Subsemnatul ....., CNP....., posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., în calitate de reprezentant legal al..... (completați cu denumirea organizației solicitante), Solicitant de finanțare/solicitant individual pentru proiectul..... (completați cu titlul proiectului) pentru care am depus/s-a depus prezenta Cerere de finanțare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. ....are calitatea de beneficiar al proiectului din PNRR în ultimii 3 ani fiscali:

DA/NU

În situația unui răspuns afirmativ, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelul următor:

Denumirea proiectului și numărul referință	Suma (RON)	Finanțarea nerambursabilă gestionată în calitate de solicitant/partener	Data obținerii finanțării	Perioada de implementare

2. Proiectul ..... și activitățile acestuia ..... nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.

3. Cheltuielile estimate a fi decontate în proiectul ..... nu se suprapun cu alte cheltuieli efectuate/ estimate a fi efectuate prin alte proiecte finanțate din fonduri publice naționale sau comunitare.

4. Beneficiarul proiectului ..... asigură evitarea dublei finanțări în ceea ce privește achiziționarea de .....

Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Prenume și Nume Reprezentant legal,

Semnătura

Ștampila

**Anexa 3 - Graficul de depunere a cererilor de transfer a cheltuielilor**

Nr. cererii de transfer	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de transfer (lei)*	Luna depunerii cererii de transfer la MFTEȘ**
<b>Total buget*</b>		

*\*) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanțare.*

*\*\*\*) Luna „n” de la semnarea contractului de finanțare*